

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО  
И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА МНОГОФАМИЛНИ  
ЖИЛИЩНИ СГРАДИ НА УЛ. „МУРГОВИЦА“ № 4, 5 И 6, В ГР. ТРЪН В  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА "НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА  
ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ“**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Обектът на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Строителният надзор и оценката на съответствие на инвестиционните проекти, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка ще се осъществяват спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Трън.

Поръчката обхваща следните услуги:

- Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект;
- Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

Обектите са строежи „Четвърта категория”, съгласно чл.137 от ЗУТ.

**I. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложител по ЗУТ

- 1.1. Възложител е Община Трън, в качеството и на доверител на сдруженията на гражданите. Тя ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.
- 1.2. Възложител на договора за строителството по смисъла Закона за обществените поръчки е Община Трън, в качеството и на доверител на сдруженията на гражданите. В това си качество, тя може да изисква допълнително информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.
- 1.3. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Трън, като се одобряват от неин представител.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИЗГОТВЕНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ**

Реализирането на дейностите по обновяване на многофамилните жилищни сгради по „НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ“ на територията на Община Трън налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- оценка на съответствието на работния проект с изискванията към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;
- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел изготвяне на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта.

## **III. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 3.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка, включително изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и изготвяне на актуализация на техническия паспорт за всяка една от сградите на територията на град Трън, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.
- 3.2. При изпълнение на поръчката следва да се извършат следните дейности:
- Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежите.
  - Дейност 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Дейност 1.
- 3.3. Място на изпълнение на обектите – град Трън.

## **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОНСУЛТАНТА), ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО МУ**

- 4.1. Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.
- 4.2. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката:
- Дейност 1.
- В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:
- 1). Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите за многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.
- Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142. ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

- 2). Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение за многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал.1, т.6 на инвестиционните проекти се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23а, ал.1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи част енергийна ефективност-икономия на енергия и топлосъхранение на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Инвестиционните проекти се изработват в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Консултантът внася от името на Възложителя пълната проектна документация за съгласуване и получаване на становища от съответните компетентни органи.

### Дейност 2.

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва:

- 1). законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- 2). осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 3). приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- 4). контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- 5). контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- 6). недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 7). контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 8). подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 9). контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
- 10). контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- 11). Обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- 12). проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- 13). съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- 14). съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
- 15). участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- 16). за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.
- 17). изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.
- 18). изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

- 19). внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за съответния обект.
- 4.3. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:
- Изпълнение на Обектите в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.
  - Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.
- 4.4. Административни изисквания към Консултанта
- Консултантът е длъжен:
- 1). Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
  - 2). Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
  - 3). Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
  - 4). При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
  - 5). Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
  - 6). Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
  - 7). Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
  - 8). При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
  - 9). Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
  - 10). Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
  - 11). Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
  - 12). Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;

## **V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е не повече от 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект за конкретен обект на Консултанта от Възложителя

Срокът за изпълнение на Дейност 2 се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Забележка: *Прогнозната максимална продължителност за изпълнение на СМР, съгласно обявената обществена поръчка за инженеринг на обекта, е не повече от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка.*

Важно! – *Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избраните изпълнители на СМР след провеждане на обществената поръчка за СМР.*

В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на проектните и строителните работи, за което се съставя протокол между представители на Строителя (Проектанта), Надзора (Консултант), Възложителя по настоящия договор, в качеството на възложител на СМР на обекта, срокът за изпълнение на поръчката се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

## **VI. РАБОТЕН ЕЗИК**

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

## **VII. ОБОРУДВАНЕ НА КОНСУЛТАНТА**

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът следва да си осигури офис, на територията на гр.Трън. Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

## **Х.ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

Българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.