



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:П.....

/Станислав Николов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА НА
СЪОТВЕТСТВИЕТО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА
МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ НА УЛ. „МУРГОВИЦА“ №4, 5 И 6, В
ГР. ТРЪН В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА "НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ“**

гр. Трън
2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	3
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА:	3
1.2. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:	3
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ:	4
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	5
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	6
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	6
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК.....	6
II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА	6
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	6
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	7
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	7
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:.....	7
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	8
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	9
IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	10
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	10
4.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:.....	13
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	14
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	14
V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	16
VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:	16
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ	16
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ	16
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	19
6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ.....	19
VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА	20
VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	25
X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР	26
XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	26
XII. ОБЖАЛВАНЕ	29
XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	30
XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	30
XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ	31
XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:	32

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовка на офертата и изискванията към кандидатите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка и във връзка чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Община Трън

Адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” №: 1

Телефон: 07731 9616

Факс: 07778 7315

Интернет адрес: <http://tran.bg/>

E-mail: obshtina_tran@mail.bg

Профил на купувача : <http://tran.bg/op.php?place=202>.

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Поръчката включва следните дейности:

- Дейност 1 - Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект
- Дейност 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Дейност 1 в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България.

Обекта е четвърта категория строеж, съгласно с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗУТ с обща разгъната застроена площ 3528,83 кв.м.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

код по CPV:

71521000 - Строителен надзор по време на строителството;

71324000 - Услуги по оценка на състояние.

1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно: изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор. Съгласно чл.178, ал.5 обекта на поръчката попада в обхвата на услугите. С оглед естеството на дейностите, изискващи съвкупно изпълнение на услугите, не се предвижда обособяване на позиции.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **13 233,11 (тринадесет хиляди двеста тридесет и три лева и единадесет стотинки) лева без ДДС.**

Прогнозната стойност за 1 кв.м.РЗП е 3,75 (три лева и седемдесет и пет стотинки) лева без ДДС, от които:

- за оценка на съответствието на инвестиционния проект – 1,25 (един лева и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС.
- за упражняване на строителен надзор – 2,50 (два лева и петдесет стотинки) лева без ДДС.

***ВАЖНО:** При изготвяне на ценовото предложение по настоящата обществена поръчка всеки участник следва да предложи единична цена (1кв.м/РЗП) за изпълнение на всяка една от дейностите поотделно. Общата цена за всяка от дейностите се формира като произведение от Цена/1кв.м.РЗП (без ДДС) и разгънатата застроена площ на обекта (3528,83 кв.м). Общата цена за изпълнение на поръчката се формира като сума от предложените общи цени по дейност 1 и дейност 2.*

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка и предложените цени за съответните дейности не трябва да надвишават обявените за тях прогнозни стойности.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Поръчката се финансира със средствата по “Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на Сдружения на собствениците (СС), създадени по реда на чл. 25, ал. 1 от ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите в които живеят.

Схема на плащане:

- не се предвижда авансово плащане.

За изготвяне на комплексен доклад за съответствие (дейност 1):

- Плащането на стойността за изготвяне на комплексен доклад за съответствие ще се извърши в срок до 30 календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж и представяне на фактура.

За осъществяване на строителен надзор (дейност 2):

- Първо плащане – след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на дейност 2 и е платимо в срок до 30 календарни дни от представянето на доклад и фактура.

- Окончателно плащане – в размер на 50 % от стойността на дейност 2, платимо в срок до 30 календарни дни след получаване на разрешение за ползване на обекта и представяне на фактура.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е:

- Срокът за изпълнение на Дейност 1 е не повече от 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект за конкретен обект на Консултанта от Възложителя
- Срокът за изпълнение на Дейност 2 се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Забележка: Прогнозната максимална продължителност за изпълнение на СМР, съгласно обявената обществена поръчка за инженеринг на обекта, е не повече от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка.

Важно! – Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избраните изпълнители на СМР след провеждане на обществената поръчка за СМР.

В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на проектните и строителните работи, за което се съставя протокол между представители на Строителя (Проектанта), Надзора (Консултант), Възложителя по настоящия договор, в качеството на възложител на СМР на обекта, срокът за изпълнение на поръчката се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Трън, Община Трън, Република България.

1.6. Срок на валидност на офертите:

- 1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеци, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- 1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- 1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на община Трън (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://tran.bg/op.php?place=202>
- 2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по документацията:

- 2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да пише писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди срока за получаване на офертите.
- 2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.
- 2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 3.1.8. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
- 3.1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.10. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

- 3.2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 3.2.2. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.3. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.7. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.8. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от

което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

➤ За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП);

➤ Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.3.7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

3.3.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.

- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5) Когато е установено, че:
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 9) Когато участника е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;

4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
 - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг
- 4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения
- 4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че

страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участникът трябва да притежават валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 2 и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1). В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър към декларираните данни участникът следва да приложи копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранните участници.

****Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.*

****В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ*

правото му да извършва дейност по упражняване на стр. надзор, в законоустановения срок.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.3.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги в областта на консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи справка за оборот от услуги в областта на консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние т.2а) от ЕЕДОП.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.4.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП. Към декларираните данни участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги.

4.4.2. Всеки участник трябва да разполага с екип, включващ минимум следните експерти:

- 1) Ключов експерт – архитект;
- 2) Ключов експерт – строителен инженер – конструктор;
- 3) Ключов експерт – строителен инженер – електро;
- 4) Ключов експерт – строителен инженер – ВиК
- 5) Ключов експерт – ОВК
- 6) Ключов експерт – по здравословни и безопасни условия на труд;
- 7) Ключов експерт – Инженер „Пожарна техника и безопасност“

При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

!!! Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*)

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

4.4.3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП. В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър към декларираните данни участникът следва да приложи копие на валиден сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"

към декларираните данни участникът следва да приложи копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранните участници.

****Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ*

- За посочената информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16) от ЕЕДОП участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги;
- В случай че посочената информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП не е достъпна за проверка в публичен регистър към декларираните данни участникът следва да приложи копие на валиден сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или

актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „**Най-ниска цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

Оценката се извършва на база предложената от участника “Обща цена за изпълнение на договора”.

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1**

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се по **образец ЕЕДОП**. Към представения ЕЕДОП участникът следва да приложи следните документи:

- В случай че посочената информация в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1) не е достъпна за проверка в публичен регистър

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на “Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”

за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.
- В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т. 3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 2 – оригинал.

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №3 – оригинал;

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №4;

6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец №5;

6.3.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Образец №6 – оригинал

6.3.7. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се по Образец №7 – оригинал.

Забележка: В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

6.3.8. Декларация (Образец №8) съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 114 от 08.05.2015 на МРРБ, с която участникът декларира, че ще бъде в състояние да осигури предложения от него материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката/ ако същата им бъде възложена/.

6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 9 – оригинал.

6.4.2. При изготвяне на ценовото предложение по настоящата обществена поръчка всеки участник следва да предложи единична цена (1кв.м/РЗП) за изпълнение на всяка една от дейностите поотделно. Общата цена за всяка от дейностите се формира като произведение от Цена/1кв.м.РЗП (без ДДС) и разгънатата застроена площ на обекта (3528,83 кв.м). Общата цена за изпълнение на поръчката се формира като сума от предложените общи цени по дейност 1 и дейност 2.

ВАЖНО!!! При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да се съобразят с посочените прогнозни стойности.

- 6.4.3. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- 6.4.4. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертата се изготвя на български език.
- 7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:
*Община Трън.
гр. Трън
пл. „Владо Тричков” №: 1
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“*
- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка
Оферта се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” №: 1.
- 7.10. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 7.11. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 7.12. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

- 7.13. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 7.14. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 7.15. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.17. Не се допуска приемане на документи за участие от лица които не са включени в списъка по предходната точка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
 - поименния състав и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да са налице конфликт на интереси.
- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
 - подател на документите за участие;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ № 4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"