

ID728673

Партида 00147

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя; 00147 Поделение: _____ Изходящ номер: 03 00-62 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Трън		
Адрес пл. „Владо Тричков“ № 1		
Град Трън	Пощенски код 2460	Държава Република България
За контакти гр. Трън, община Трън, етаж 1, стая 4	Телефон 07731 9616	
Лице за контакти инж. Евгения Такова		
Електронна поща obshtina_tran@mail.bg	Факс 07778 7315	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://tran.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://tran.bg/op.php?place=202		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичнопознава организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Изграждане на ограда на СОУ „Гео Милев“, гр.Трън.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Трън код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изграждане на ограда на СОУ „Гео Милев“, гр.Трън

Предвидени са следните видове работи:

- Тесен изкоп земни почви;
- Доставка и полагане на основа от пясък;
- Бетон В-20 за ивични основи и стени;
- Кюфраж за стени;
- Армировка;
- Изработка и монтаж на □ 40.40.3;
- Изработка и монтаж на □ 40.3;
- Изработка и монтаж на пръти от N 16;
- Минимизиране на метални решетки;
- Вл. боядисване на метална ограда;
- Превоз на бетон;
- Извозване на земни маси с камион на 7 км.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените към документацията техническа спецификация и количествена сметка.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45200000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно количествени сметки приложени към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16666,67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ;

1.1. Гаранцията за участие в процедурата в размер на 160 (сто и шестдесет) лева;

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:

Банка: Банка ДСК АД,

Банков код (BIC): STSA BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7.1) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:

Банка: Банка ДСК АД,

Банков код (BIC): STSA BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Трън и със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва

да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджетните средства на Община Трън. Начин на плащане е уреден в чл. 3 от проекта на договор: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс - в размер на 30 % от цената на договора, в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от подписване на договора, след представяне на оригинална фактура. Окончателното разплащане се извършва в срок до 10 работни дни, от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателните плащания към него след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил изпълнените от подизпълнителя работи и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя. Плащанията се извършват по банков път срещу представени оригинални фактури от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадени в съответствие със Закона за счетоводството.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано образувание.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1:

1. Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 1, Приложение № 1.1;
2. Представяне на участника - попълва се Образец №2 и Образец №3;
 - 2.1. Посочване на единен идентификационен код, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 2;
 - 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълва се Образец № 3;
3. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение).
4. Декларация от членовете на обединението - попълва се Образец № 4 (в случай че участникът е обединение).
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец №

5;

6. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се Образец № 6; В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Образец № 6А.

7. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вноската бележка или оригинал на Банковата гаранция за участие (съгласно условията на Образец №7)

8. Документите, посочени в раздели III.2.2 от настоящото обявление за доказване на финансови възможности;

9. Документите, посочени в раздели III.2.3 от настоящото обявление за доказване на технически възможности;

10. Документите посочени в т. 4.3.10. от документацията за участие за доказване на вписването на участника в професионални регистри, както следва: декларация (оригинал - свободен текст), че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, пета категория. Към декларацията участникът трябва да приложи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и/или да посочи публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация (в случай че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър)

11. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се Образец № 10;

12. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 11;

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Образец № 12;

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - попълва се Образец 13.

15. Декларация за оглед на обекта - Образец №14;

16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).

Плик №2: техническо предложение за изпълнение на поръчката Образец № 15 - оригинал заедно с приложенията към него.

Плик №3: ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 16 - оригинал заедно с приложенията към него.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Доказва се със:

- Удостоверение от банка и/или
- Годишния финансов отчет или някой от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишният финансов отчет не се изисква, когато е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да разполага със свободен финансов ресурс (собствени средства, достъп до кредитна линия, банкова гаранция или еквивалентен финансов инструмент) в размер на 8 000 (осем хиляди) лева.

<p>публикуван в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в съответствие с разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи икономическите и финансовите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p> <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък (образец № 8) на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него и/или:</p> <p>А) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>Б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>В) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Списък на екипа ангажиран за изпълнението на поръчката (образец №9). Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил минимум 1 строителен обект, сходен с предмета на поръчката. За обекти „сходни с предмета на настоящата поръчка“ възложителят ще приема изпълнение на СМР, включващи новоизпълнени строителни конструкции на сгради и/или съоръжения.</p> <p>2. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно – техническия състав със следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководител на обекта (1 бр.) - строителен инженер, професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект“ на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка; - Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета

<p>минималните изисквания, автобиографии (Образец №9.1), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им.</p> <p>Към списъка се прилагат и декларации от лицата, упоменати в минималните изисквания, че са на разположение за изпълнение на поръчката - Образец № 9.2.</p> <p>3. Копие на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, еднакъв или сходен на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи техническите възможности и квалификацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>на обществената поръчка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Експерт по контрол на качеството (1 бр.) - да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството; - Експерт по безопасност и здрава (КБЗ) (1 бр.) - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи <p>3. Участникът да има внедрени следните системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен; - система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен; <p>Сертификатите трябва да са с обхват, еднакъв или сходен на предмета на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който в страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/>	Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Технологична последователност на строителните процеси (П1)	20
2	Срок за изпълнение на поръчката (П2)	20

3	Срок за реакция за отстраняване на повреди и дефекти при аварийна нужда (П3)	10
4	Предлагана цена (П4)	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг		Час: 16:00
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____		
Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг		Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканиите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI		
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг		Час: 15:00
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 15:00 часа на 18.05.2016г., в община Трън, гр. Трън, площад "Владо Тричков" № 1, сградата на общинската администрация.		

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Участниците могат да получат необходима информация за:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:

www.nap.bg

- Относно задълженията, спазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща sradmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: СЪГЛАСНО чл.120 ал.5, т. 1 от ЗОП;		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща sradmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		