



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ

СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ

Кмет: /П/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Община Трън,

2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ	
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	
РАЗДЕЛ I - Пълно описание на предмета на поръчката	
1. Наименование и предмет на поръчката	
2. Вид на поръчката	
3. Правно основание за избор на процедурата	
4. Код по Общ терминологичен речник (CPV-2008)	
5. Място на изпълнение на поръчката	
6. Срок на изпълнение на поръчката	
7. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
РАЗДЕЛ II – Техническа спецификация	
РАЗДЕЛ III – Условия за участие в процедурата	
1. Участник в процедурата	
2. Представителство	
3. Основания за отстраняване на участници	
4. Задължени лица да представят информация	
5. Ограничения в правото на участие	
6. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства	
7. Използване на ресурси на други лица	
8. Тълкуване	
РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
1. Общи изисквания към офертите	
2. Съдържание на офертата и изисквания към документите	
3. Правила при участие на подизпълнител и/или участници в обединение, което не е юридическо лице.	
4. Гаранции	
5. Срок на валидност на офертата	
6. Разяснения по документацията за участие	
7. Комуникация между Възложителя и участниците	
8. Адрес за подаване на офертите	
9. Срок за подаване на офертите	
10. Комплектоване и подаване на офертите	
11. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
1. Провеждане на процедурата	
2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
3. Започване на работа на Комисията	
4. Легитимация	
5. Първо открито заседание	
6. Първо закрито заседание	
7. Протокол	
8. Второ закрито (алтернативно) заседание	
9. Второ открито заседание	
10. Трето (второ) закрито заседание	
11. Обявяване на резултатите	
12. Правомощия на Комисията	

Раздел VII - сключване на договор	
1. Срок за сключване на договора	
2. Необходими документи	
3. Изисквания към документите	
4. Последници от отказа за подписване на договор	
5. Отмяна на решението за избор на изпълнител	
Раздел VIII - ОБЖАЛВАНЕ	
1. Право на жалба	
2. Орган пред който се подава жалбата	
3. Срок за подаване на жалба	
4. Активна процесуална легитимация	
5. Действие на жалбата	
6. Обезщетения за вреди	
Образци на документи	
Образец № 1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Представяне на участника
Образец № 3	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Образец № 4	Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни
Образец № 6	Декларация за участие на подизпълнител/и, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща информация относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващите на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка
Образец № 7	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие и условията в клаузите на проекта на договора.
Образец № 8	Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката;
Образец № 9	Декларация, съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
Образец № 10	Декларация съдържаща Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт
Образец №11	Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт
Образец № 12	Техническо предложение
Образец № 13	Ценово предложение
Образец № 14	Проект на договор

РАЗДЕЛ I - Пълно описание на предмета на поръчката

1. Наименование и Предмет на поръчката

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

2. Вид на поръчката

Открита процедура по чл. 16, ал. 4 ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата чл.3, ал. 2, чл. 14, ал.3, т.2, чл. 16, ал.4 от ЗОП

4. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

71521000

71324000

Описание:

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценка на състояние

5. Място на изпълнение на поръчката

Община Трън

6. Срок на изпълнение на поръчката

6.1. Срокът на обществената поръчка е до 225 дни.

6.2. Срокът за изпълнение на Етап 1 е до 20 работни дни считано от момента на предаване на инвестиционните проекти.

6.3. Срокът за изпълнение на Етап 2 се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

*Срокът за изпълнение на СМР е между 90 (деветдесет) дни и 180 (сто и осемдесет) дни, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка.

7. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане

7.1. Максималната стойност на договора, който ще се сключи в резултат от настоящата обществена поръчка е не повече от 13 233.11 лв. без ДДС. Максималната стойност за 1 кв.м., който могат да предложат участниците е 3,75 лв. без ДДС, от които:

-за оценка на съответствието на инвестиционния проект – не повече от 1.25 лв. без ДДС.

-за упражняване на строителен надзор – не повече от 2.50 лв. без ДДС.

7.2. Начин на разплащане

7.2.1. Изпълнителят няма право на авансово плащане.

7.2.2. За изготвяне на комплексен доклад за съответствие:

-Плащането на стойността за изготвяне на комплексен доклад за съответствие ще се извърши в срок до 30 календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж.

7.2.3. За осъществяване на строителен надзор:

-Първо плащане – след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и е платимо в срок до 30 календарни дни от представянето на доклад и фактура.

-Окончателно плащане – в размер на 50 % от стойността на Етап 2, платимо в срок до 30 календарни дни след получаване на разрешение за ползване на обекта и представяне на фактура.

7.3.Източник на финансиране – целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради

РАЗДЕЛ II – Техническа спецификация

ВЪВЕДЕНИЕ

Обектът на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Строителният надзор и оценката на съответствие на инвестиционните проекти, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка ще се осъществяват спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Трън.

Поръчката обхваща следните услуги:

Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект;

Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

Обектите са строежи „Четвърта категория”, съгласно чл.137 от ЗУТ.

I.УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложител по ЗУТ

1.Възложител е Община Трън, в качеството и на доверител на сдруженията на гражданите. Тя ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

2.Възложител на договора за строителството по смисъла Закона за обществените поръчки е Община Трън, в качеството и на доверител на сдруженията на гражданите. В това си качество, тя може да изисква допълнително информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3.Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Трън, като се одобряват от неин представител.

II.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИЗГОТВЕНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

1.Реализирането на дейностите по обновяване на многофамилните жилищни сгради по „НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ “ на територията на Община Трън налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- оценка на съответствието на работния проект с изискванията към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;

- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел изготвяне на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта;

III. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка, включително изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и изготвяне на актуализация на техническия паспорт за всяка една от сградите на територията на град Трън, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Поръчката следва да се изпълнява на два етапа:

Етап 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежите.

Етап 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 3 „в” от ЗУТ това са обекти от четвърта категория. Съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа и втора категория, която задължително се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма. Съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

Място на изпълнение на обектите – град Трън.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОНСУЛТАНТА), ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО МУ

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

1. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката:

Етап 1.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

1. Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите за многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от

компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

2.Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение за многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал.1, т.6 на инвестиционните проекти се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23а, ал.1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи част енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранение на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Инвестиционните проекти се изработват в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Консултантът внася от името на Възложителя пълната проектна документация за съгласуване и получаване на становища от съответните компетентни органи.

Етап 2.Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва.

1.законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;

2.осъществяванена контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3.приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

4.контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

5.контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

6.недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

7.контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

8.подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

9.контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

10.контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

11.проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

12.съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

13.съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;

14.участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

15.за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.

16.изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

17.изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

18.вносяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за съответния обект.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

1.Изпълнение на Обектите в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

2.Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

2.Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

1.Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;

2.Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.

3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
9. Да представява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;
13. Да притежава валидни сертификати ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 ISO и OHSAS 18001:2007

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Етап 1 - Срокът за изпълнение е не повече от 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект за конкретен обект на Консултанта от Възложителя.
2. Етап 2 - Срокът за изпълнение на предмета на договора по Етап 2. (визиран по-горе) се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа. Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, започва да тече от влизане в сила на Разрешението за строеж до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ на обектите.

VI. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

VII. ОБОРУДВАНЕ НА КОНСУЛТАНТА

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът следва да си осигури офис, на територията на гр.Трън. Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

VIII. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Възложителят изисква в офертата на участника да се представят членове на екипа, които следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица към датата на издаване на удостоверение за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

За изпълнение на настоящата поръчка Консултантът трябва да предложи необходимия експертен състав, състоящ се следните ключови експерти:

- Ключов експерт - архитект
- Ключов експерт – строителен инженер – конструктор
- Ключов експерт – строителен инженер – електро
- Ключов експерт – строителен инженер – ВиК
- Ключов експерт – ОВК
- Ключов експерт – по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър”
- Ключов експерт – Инженер „Пожарна техника и безопасност“

Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.

Неключови експерти:

Координатор по безопасност и здраве, притежаващ валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството

- експерт по ПУСО, притежаващ валиден сертификат по приложение на НУСОВРМ и свързаната с нея нормативна уредба

X. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

Българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
 - Закон за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

РАЗДЕЛ III – Условия за участие в процедурата

1. Участник в процедурата

Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Представителство:

2.1. Физически лица – се представляват лично или чрез друго лице с нотариално заверено пълномощно за това.

2.2. Юридическите лица – се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2.3. Обединения на физически или юридически лица – се представляват от лицето, посочено в договора за създаване на обединение или в нотариално заверено пълномощно за това.

3. Основания за отстраняване на участници

3.1. Отстранява се от участие в процедурата участникът, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а” до б. „д”, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП, а именно:

3.1.1. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са осъден/и с влязла в сила присъда, освен ако е/са реабилитиран/и за: -престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; -за подкуп по чл. 301 – 307 от НК; -за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; -за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; -за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

3.1.2. Обявен е в несъстоятелност;

3.1.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.1.4. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния кодекс към държавата или Община Трън, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.1.5. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.1.6. Е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП;

3.1.7. Е сключил договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Задължени лица да представят информация

4.1. Липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП се удостоверяват с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

*Забележка: В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5. Ограничения в правото на участие

5.1. Няма право да подава самостоятелна оферта:

- лице, което участва в обединение, подало оферта за участие в процедурата

- лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник

5.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 т.1 и т.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Използване на ресурси на други лица

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

*Забележка: Трети лица могат да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

8. Тълкуване

При противоречие в записите на отделните раздели и/или документи, съставляващи документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;
- д) Методика за комплексна оценка на офертите
- е) Проект на договор;
- ж) Образците за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5. В документите, съставляващи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат. В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

1.8. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език. Чуждестранните лица – участници в процедурата, или такива, които участват в обединение/консорциум представят в официален превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, документите по чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП – представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език и в превод.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че липсва превод на представен документ или той не бъде допълнително представен в изискуемия от комисията срок, същият няма да се взема под внимание при извършването на подбора на участника и допускането му до оценка.

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ. Несъотнесимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

1.12. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите

Съгласно чл. 57 от ЗОП и предварително обявените условия на Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

№	Изискуеми документи	Изисквания към документите (минимални изисквания за подбор)
ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”		
А) Документи, удостоверяващи правния статус на участника		
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.	в оригинал с подпис да съдържа всички документи съставлящи офертата на участника
2.	<p>Представяне на участника, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата <p>Забележка: В представянето си участникът следва да посочи и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон за връзка, както и наименование на обслужваща банка, IBAN, BIC код и титуляр на сметка. - в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице – съдружниците, чрез които ще се доказват изискванията за икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация 	<ul style="list-style-type: none"> - в оригинал с подпис и свеж печат <p>Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа по т. 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението</p>
3.	Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП	<ul style="list-style-type: none"> - оригинал с подпис и свеж печат <p>Забележка: Подписва се от лицата представляващи участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>
4.	Договор за обединение, а ако в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва	<ul style="list-style-type: none"> - заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат <p>Изисквания към споразумението:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да е посочен водещия съдружник, - да съдържа описание на формата на участие на всеки от участниците или

	представляващият Забележка: представя се само ако участникът е обединение, което не е ЮЛ.	съдружниците - да е определен представител на обединението/консорциума – физическо лице, което ще подписва документите в офертата;
5.	Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.	- с нотариална заверка на подписите Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител
6.	Удостоверение за регистрация по ЗДДС (ако е налична такава)	заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат Забележка: достатъчно е да представи само картончето
7.	Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума	Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията
8.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа по т. 8 се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението
9.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	- в оригинал с подпис и свеж печат Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа по т. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението
10.	Декларация за участие на подизпълнител/и, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща информация относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващите на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка	- в оригинал с подпис и свеж печат
11	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие и	в оригинал с подпис и свеж печат

	условията в клаузите на проекта на договоара.	
12.	Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката;	в оригинал с подпис и свеж печат Забележка: представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител
13	Копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон	заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат
14	Копие от удостоверението за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон	заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат

Б) Документи, удостоверяващи икономическото и финансово състояние на участника		
В) Документи, удостоверяващи техническите възможности и квалификация на участника		
15.	Декларация, съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.	<p>Декларацията се представя в оригинал с подпис и свеж печат, а приложенията към нея в заверено копие с гриф „вярно с оригинала“</p> <p>Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство</p>
16	Декларация съдържаща Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт	<p>в оригинал с подпис и свеж печат</p> <p>Минимално изискване: Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ключов експерт - архитект - Ключов експерт – строителен инженер – конструктор - Ключов експерт – строителен инженер – електро - Ключов експерт – строителен инженер – ВиК - Ключов експерт – ОВК - Ключов експерт – по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър“ - Ключов експерт – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ <p>При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в</p>

		Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.
17	Заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП;	Заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат Минимално изискване: Участникът трябва да прилага внедрена система за контрол на качеството за дейности свързани с осъществяване на строителен надзор и/или оценка на съответствието
18	Заверено копие на сертификат ISO OHSAS 18001:2007 Система за управление на безопасните и здравословни условия на труд или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП;	Заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат Минимално изискване: Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на безопасни и здравословни условия на труд за дейности свързани с осъществяване на строителен надзор и/или оценка на съответствието
19	Заверено копие на сертификат ISO 14001:2008 Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП	Заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат Минимално изискване: Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на околната среда за дейности свързани с осъществяване на строителен надзор и/или оценка на съответствието
ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”		
20.	Техническо предложение	в оригинал с подпис и свеж печат
ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”		
21.	Ценово предложение	в оригинал с подпис и свеж печат

3.Правила при участие на подизпълнител и/или участници в обединение, което не е юридическо лице:

3.1.С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

3.2.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

-документите по т. 2.2, и 2.3, 2.8 и 2.9 се представят за всяко физическо и юридическо лице включено в обединението;

-документите по т.2.15 - т.2.19 се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 ЗОП.

4.Гаранции

4.1.Гаранция за участие в процедурата.

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 130 лв.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, той трябва да представи в офертата си оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност поне 150 дни от крайният срок за подаване на офертите. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

4.2.Гаранция за изпълнение на договор сключен въз проведената процедура.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от конкретната стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

4.3.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие или изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Трън IBAN: BG 88 STSA 93003300722169, BIC:STSABGSF, при „Банка ДСК“ ЕАД.

4.4.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата за гаранция.

4.5.Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.6.Възложителят освобождава гаранциите за участие по реда предвиден в чл. 62 от ЗОП:

-на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

-на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

4.7.Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участника:

-оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

-е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

4.8.Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник обжалва решението за определяне на изпълнител.

4.9.При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите за участие се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.10.Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

5.Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е 150 дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6.Разяснения по документацията за участие

6.1.До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие.

6.2.Разясненията на Възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

6.3.В случай че от публикуването на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

7.Комуникация между Възложителя и участниците

7.1.Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

7.2.Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

7.3.Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8.Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Трън 2460

Община Трън

пл. "Владо Тричков" № 1

9.Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.3.4 на Обявлението за обществена поръчка.

10.Комплектоване и подаване на офертите

10.1.Офертите се представят в общ запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Заглавие:	Оферта за участие в открита процедура с предмет:
Наименование на процедурата:	на „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.
Наименование на участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail	

10.2.В общия плик по т. 3.1 се поставят:

10.2.1.Непрозрачен запечатан Плик № 1 – със заглавие “Документи за подбор”, съдържащ папка с документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

10.2.2.Непрозрачен запечатан Плик № 2 – със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържащ папка с документите свързани с изпълнение на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

10.2.3.Непрозрачен запечатан Плик № 3 – със заглавие “Предлагана цена”, съдържащ папка с документите свързани с предлаганата цена, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

10.3.Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител (с изрично пълномощно, удостоверяващи правото му да подаде офертата в Община Трън) лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодство” на Община Трън на посочения в т. 1 адрес.

10.4.Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

10.5.Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Трън.

10.6.До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или от упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10.7.Възложителят няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или
- в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Община Трън.

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Офертите на участниците ще се оценяват по критерия най-ниска цена.

РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.Провеждане на процедурата

1.1.Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. В решението се определя и нов срок за получаване на оферти който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

В случай, че промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, може да не се определи нов срок за подаване на офертите.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

След изтичането на срока по ал. 3 на чл. 27а от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.2.Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване;

срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 39, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 27а, ал. 9 от ЗОП

1.7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП. Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП.

1.8. Възложителя може да осъществи контрол върху съдържанието на съставените от комисията протоколи за законосъобразност, и в случай че установи нарушения, които могат да се отстранят – дава задължителни писмени указания, съгласно чл. 36а от ЗОП.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2.2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

2.3. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

3. Започване на работа на Комисията

3.1. Комисията започва своята работа на мястото и в деня и часа посочени в Раздел IV.3.8. на Обявлението за обществена поръчка.

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, включително и за отварянето на плика/овете с надпис “Предлагана цена”, или при провеждане на публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при наличие на хипотезата на чл. 71, ал. 5 от ЗОП, председателят на Комисията уведомява участниците в процедурата, чрез публикуване на съобщението в Интернет страницата на Община Трън в срок не по малко от два дни.

4. Легитимация

4.1. Всяко открито заседание на Комисията започва с проверка на легитимацията на участниците и техните упълномощени представители. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4.2. Оправомощените по право или по пълномощие лица, както и представителите на медиите и другите лица, удостоверяват присъствието си с попълване на Присъствен лист.

5. Първо открито заседание

В заседанието се извършва проверка относно наличието на представените документи

5.1. Комисията отваря една по една офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

5.2. Най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5.3. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията

6. Първо закрито заседание

В това заседание се извършва проверка на наличието и съответствието с изискванията на Възложителя и с критериите за подбор на представените от Участниците документи и информация, съдържащи се в плик № 1.

6.1. Комисията извършва проверка на представените от Участниците документи, при което се установява наличието на:

наличието на всички изискуеми от Възложителя документи;

съответствието на представените документи с изискванията на Възложителя;

съответствието на представените документи с критериите за подбор на Възложителя.

6.2. Резултатите от извършените проверки се отразява в протокола на Комисията.

7. Протокол

Комисията съставя протокол, съдържащ констатациите от извършените проверки относно наличието и съответствието с критериите за подбор на представените от участниците документи и информация, намиращи се в Плик № 1.

7.1. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

7.2. Допълнително изискваните документи се представят в Община Трън в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Тел:, Факс: e-mail.....

“До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!

7.3. Допълнително представените документи могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

7.4. В случай, че няма липсващи документи в офертите на участниците и представените документи отговарят на критериите за подбор, комисията пристъпва към разглеждане на документите в Плик № 2 и извършва оценка на Техническото предложение (в случай, че критерия за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”).

8. Второ закрито (алтернативно) заседание

(Провежда се в случай, че са изискани и получени допълнителни документи от участник)

8.1. След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

В заседанието се извършва:

проверка на допълнително представените от участниците документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя;

наличието, редовността и съответствието на документите съдържащи се в плик № 2, с наименование "Предложение за изпълнение на поръчката" с изискванията на Възложителя; извършване на оценка на Техническото предложение (в случай, че е приложимо).

Комисията проверява редовността на допълнително представените от Участник/ци документи и съответствието им с изискванията на Възложителя.

8.2. Комисията проверява съответствие на заявените и удостоверени от участниците обстоятелства и данни за икономическото и финансовото им състояние и за техническите им възможности и квалификация, относно покриването на минималните изисквания на Възложителя за допустимост, посочени в Обявлението.

8.3. Комисията проверява наличието и съответствието на Техническите оферти с изискванията на Възложителя.

8.4. Комисията извършва оценка на Техническите предложения на Участниците (в случай, че е приложимо).

8.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Второ открито заседание

В заседанието се обявяват ценовите оферти на участниците, които отговарят на критериите за подбор.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

9.1. Комисията публично обявява оценяването по показателите, различни от цената (в случай, че критерия за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“)

9.2. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10. Трето (второ) закрито заседание

10.1. В това заседание Комисията проверява следните обстоятелства:

проверява наличие на всички изискуеми от Възложителя документи;

съответствие на проверяваните документи с приложените в настоящата документация образци, както и съдържанието им с изискванията на Възложителя.

10.3. Комисията пристъпва към оценка и класиране на Ценовите оферти на участниците, съгласно избрания критерий.

10.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

10.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или

2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на 10. 3.

11. Обявяване на резултатите

11.1. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и определя Участниците класирани от първо до 10 място за потенциални Изпълнители не по-късно от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията. В решението се посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

11.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването на решението.

11.3. Възложителят публикува в профила на купувача издаденото решение заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

12. Правомощия на Комисията

12.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник:

който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

който е представил оферта, която не отговаря на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, по аргумент на чл. 37, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

12.2. Комисията при необходимост може по всяко време:

да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

12.3. Когато офертата на Участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, за представянето на което определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Искането за обосновка се прилага само когато са налице три или повече оферти, подлежащи на оценка. Проверката се осъществява преди извършването на оценка по съответните показатели в Методиката за комплексна оценка на офертите.

12.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

предложеното техническо решение;

наличието на изключително благоприятни условия за Участника;

икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

получаване на държавна помощ.

12.5. Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя Участника да се отстрани.

12.6. Когато комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

12.7. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, съобразно Решение № 570/20.05.2010 г. на КЗК:

Насоки за противодействие срещу тържните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки – (виж: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>)

Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тържни манипулации (виж: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>)

В тези случаи, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването на КЗК не спира провеждането и приключването на процедурата.

Раздел VII - сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението си по чл.47, ал.10 от ЗОП;

- Не представи определената гаранция за изпълнение на договор;

- Не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

3. Необходими документи

2.1. Удостоверения от компетентен орган, че лицата подписали декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Удостоверение от компетентен орган, че избраният за Изпълнител не е обявен в несъстоятелност; не се намира в производство по ликвидация; не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

ЗАБЕЛЕЖКИ:

-Участникът, избран за Изпълнител не представя такъв документ, ако той се отнася до обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

2.3. Удостоверения от компетентни органи, че участникът няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Трън, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.4. Нотариално заверено споразумение между участниците или съдружниците в обединението/консорциума с попълнени данни за обща банкова сметка. (В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице)

2.5. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ – в случай, че Участникът, избран за изпълнител е подал оферта под формата на обединение, което не е юридическо лице.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако обединението се състои от чуждестранни ФЛ и/или ЮЛ, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

4. Изисквания към документите

Всички удостоверения от компетентните органи, които нямат нормативно определен срок на валидност, трябва да са издадени до 30 (тридесет) дни преди датата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или заверено копие. Когато Участник е чуждестранно юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3 от ЗОП.

5. Последици от отказа за подписване на договор

5.1. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

6. Отмяна на решението за избор на изпълнител

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

Раздел VIII - ОБЖАЛВАНЕ

1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3.Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1.изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

3.2.получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3.публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4.Активна процесуална легитимация

4.1.Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;

- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2.В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5.Действие на жалбата

5.1.Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

-определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

-решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2.Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Списък на документите

и информацията, съдържащи се в офертата за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Наименование на участника		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	

№	Вид на документа	Вид на документа Оригинал/ копие	Брой документ и
ПЛИК № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”			
I.	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВЕН СТАТУС		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			
...			
...			
II.	ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ		
...			
...			
...			
...			
...			
III.	ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ		

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ			
ПЛИК № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката			
	Техническо предложение	оригинал	
ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА			
	Ценово предложение	оригинал	

Забележка: В Списъка следва да се опишат ВСИЧКИ документи съставлящи офертата.

ДАТА: _____ 2016 г. ПОДПИС и
ПЕЧАТ: _____

_____ (име и фамилия)

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

I. Административни данни на участника

Наименование на участника	
еик/булстат	
Седалище и адрес на управление	
Адрес за кореспонденция	
Електронен адрес	
Телефон за връзка	
Факс номер	
Управляващ/и участника	
Представяващ/и участника	(попълват се трите имена и длъжностното качество)
Лице за кореспонденция	
Друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен	
Наименование на обслужваща банка	
IBAN	
BIC КОД	
Титуляр на сметка	

ii. кратко описание на дейността на участника

.....

iii. информация за обединението*

№	Критерии за подбор	Наименование на съдружниците в обединението, чрез които ще се доказва съответствие с критериите за подбор
	Технически възможности и квалификация	

*Забележка: попълва се само ако участникът е обединение, което не е юридическо лице
 Приложение: Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП (образец №3)

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

 (име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал.9 ЗОП

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представленият от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

4. Представленият от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Трън, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Трън, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. Участникът/съдружникът в обединението, който представлявам не е (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „А“ процедура съгласно националните си закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е по да разпореждане на съда (при чуждестранни участници)

в) не е преустановил дейността си

6. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

7. Участникът/съдружникът в обединението, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8.Информацията по т. 1-7 се съдържа в следните публични регистри

.....(посочва се в кои публични регистри се съдържа посочената информация) или следния компетентен орган, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства. (посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнител/и, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща информация относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващите на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществена поръчка ще използвам/няма да използвам следния/ите подизпълнител/и:

.....

2. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3. Подизпълнителят/ите ще изпълни/ят следните видове услуги, дейности и работи със следния дял на участие:

Име на подизпълнителя	Дела в % от стойността на обществената поръчка	Видове работи, които ще се предложат на подизпълнителя

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване и приемане на условията на документацията за участие и условията в клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с указанията за представяне на оферта за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, както и с цялата документация.
2. Приемам безусловно всички клаузи на приложения в документацията проекто-договор и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител същите ще имат обвързваща сила за участника, който представлявам.
3. Задължавам се да спазвам условията и изискванията за представяне на оферта, както и на всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните свързани с възлагането на поръчката, станали ми известни във връзка с моето представяне на оферта.

ДАТА: _____ 2016 г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнителя за съгласие за участие в изпълнение на поръчката*

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на подизпълнителя	

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ

1. Запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка.

2. Съгласен да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка като подизпълнител на участника:

.....
(наименование на участника)

3. Съгласен съм да изпълня следните видове услуги, дейности и работи, съответстващи на дела ми на участие:

	Подробно описание на вида работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя
1.	
2.	
3.	
...	

4. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

*Забележка: Декларацията се попълва само ако участникът ще използва подизпълнител/и

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

Декларация,

съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, че

за последните 3 години съм изпълнил следните услуги:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и обем/количество на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

Декларация,

съдържаща Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт във връзка с обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, че

ако ми бъде възложено изпълнението на договора, той ще се изпълнява от следните лица:

Име, презиме и фамилия	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Експерт

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт във връзка с обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Подписаният/ата
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт в офертата на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

1. Съгласен съм да изпълня целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

Задължавам се да изпълня договора, ако ми бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Съгласен съм срокът за изпълнение на конкретните дейности по договорът, които ще бъдат сключен да бъдат както следва:

-Срок за изпълнение на Етап 1 - до 20 работни дни считано от момента на предаване на инвестиционните проекти.

-Срок за изпълнение на Етап 2 - да се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Настоящата оферта е валидна за период от 150 дни, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Наименование на участника:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ и заявявам, че в него са включени всички разходи, необходими за качествено изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, в обем и обхват, отговарящ на изискванията, посочени в Техническата спецификация на Възложителя, както и съгласно действащата нормативна уредба.

1.Предлагам следната обща цена за изпълнението на договора в размер на лв.

(словом:) без ДДС или лв. (словом:

.....) с ДДС, разпределена както следва:

№	Вид дейност	Цена в лева без ДДС /цифром и словом/ за 1 кв.м.	Цена в лева с ДДС/цифром и словом/ за 1 кв. м.
1.	Изготвяне на комплексен доклад за съответствие		
2.	Осъществяване на независим строителен надзор		
ОБЩО:			

ОБЩО ЗА ЦЕЛИЯТ ОБЕКТ:

3.Съгласен съм с определения начин на плащане, а именно:

-без авансово плащане.

За изготвяне на комплексен доклад за съответствие:

-Плащането на стойността за изготвяне на комплексен доклад за съответствие ще се извърши в срок до 30 календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж.

За осъществяване на строителен надзор:

-Първо плащане – след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и е платимо в срок до 30 календарни дни от представянето на доклад и фактура.

-Окончателно плащане – в размер на 50 % от стойността на Етап 2, платимо в срок до 30 календарни дни след получаване на разрешение за ползване на обекта и представяне на фактура.

Настоящата оферта е валидна за период от 150 дни, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ДАТА: _____ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

*Забележка: при формиране на цената за изпълнение на поръчката всеки участник следва да се съобразява с референтните стойности за допустимите дейности при изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2016 г.

Днес,2016 год. в гр. Трън, между подписаните:

1. ОБЩИНА ТРЪН, с адрес: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, пл. „Владо Тричков” № 1, Идентификационен номер BG 000386790, представлявана от Станислав Николов, Кмет на община Трън и Захарина Любомирова Захаријева – гл.счетоводител, наричана по дол **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2., със седалище и адрес на управление: Идентификационен номер / ЕИК , представявано от - , наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с Решение № /2016 г. на Кмета на Община Трън, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор, за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1)Възложителят възлага, а Консултантът приема да извърши оценка на съответствието на работен проект и строителен надзор на обект: многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, - сграда на територията на град Трън, обновявана по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, съгласно съгласно изискванията на Възложителя, приетата оферта на Изпълнителя и действащото в Република България законодателство срещу което Възложителя следва да заплати на Изпълнителя стойността посочена в чл. 4 от договора. Общата разгъната застроена площ на жилищна сграда на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6 е 3528,83 кв.

(2)Услугите, предмет на договора, ще се изпълняват на два етапа и са следните:

1.Етап 1 (дейност 1): Изпълнителят оценява съответствието на всички части на работния проект със съществените изисквания към строежите в обема, определен в чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията и окомплектоване и внасяне от името на Възложителя пълната документация за съгласуване и одобряване на проекта, от компетентните органи за последващо получаване на разрешение на строеж.

2.Етап 2 (дейност 2): Изпълнителят изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1.Изпълнителят упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини, съоръжения и технологично оборудване. Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влагане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти. Консултантът извършва строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл. 168 от Закона за устройство на територията при спазване изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България и касаещи, проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.

2.Съгласно чл. 5, ал.1 и ал. 3, т. 2, буква „а”от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРР и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Изпълнителят изпълнява функциите на координатор по

безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл. 11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.

3.Съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 г. на МРР, обн. ДВ. бр.7 от 23.01.2007 год. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Изпълнителят изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 1 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРР, след завършване на СМР.

4.Изпълнителят осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за одобряване на проекта, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5.Изпълнителят трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл. 142, ал. 4, ал. 5 и чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Наредба №2 / 22.03.2004 г. на МРР и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРР, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

(3)Възложените дейности по предходната ал. 2 са описани и в Техническата спецификация.

(4)За целите на изпълнение на настоящия договор:

1.Община Трън да се разбира като Възложител по смисъла на Закона за устройство на територията и Закона за обществените поръчки за дейностите изпълнявани от консултанта.

2.Всички задължения по настоящия договор на Възложителя произтичат от спецификата на възложените дейности.

II.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2.Срокът за изпълнение на поръчката е, както следва:

(1)За дейностите по чл. 1, ал. 2, Етап 1 е до 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект от Възложителя на Изпълнителя.

(2)За изпълнение на предмета на договора по чл. 1, ал. 2, Етап 2 точки 1, 2, 3 и 4 се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Чл.3.В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на проектните и строителните работи, за което се съставя протокол между представители на Строителя (Проектанта), Надзора (Консултант), Възложителя по настоящия договор, в качеството на възложител на СМР на обекта, срокът за изпълнение на поръчката се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

III.ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1)Цената за изпълнение на настоящия договор е в размер на лв. без ДДС или лв. с ДДС, в това число:

Цена за изпълнение на Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния проект на фаза работен проект възлиза налв. без ДДС или лв. с ДДС

Цена за изпълнение на Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор на обекта по смисъла на ЗУТ, в т.ч. и изготвяне на техническия паспорт възлиза налв. без ДДС или лв. с ДДС.

Чл.5.(1)Плащанията по настоящия договор се извършват по следната схема:

-без авансово плащане.

За изготвяне на комплексен доклад за съответствие:

-Плащането на стойността за изготвяне на комплексен доклад за съответствие ще се извърши в срок до 30 календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж.

За осъществяване на строителен надзор:

-Първо плащане – след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и е платимо в срок до 30 календарни дни от представянето на доклад и фактура.

-Окончателно плащане – в размер на 50 % от стойността на Етап 2, платимо в срок до 30 календарни дни след получаване на разрешение за ползване на обекта и представяне на фактура.

Чл.6(1)Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя в лева:

Банка:

IBAN сметка:.....

ВІС код:.....

(2)За извършване на плащанията Изпълнителя изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:

Адрес:

ЕИК

МОЛ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да впише следният текст:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7.Възложителят предоставя на Изпълнителя всякаква налична информация и/или документация, необходими за изпълнението на договора в срок до 3 (три) работни дни.

Чл.8.Възложителят, доколкото му е възможно, предоставя информацията, която Изпълнителя може да изисква по време на изпълнение на договора, за успешното изпълнение на договорните му задължения.

Чл.9.За целите на изпълнението на договорните задължения на Изпълнителя, Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя пред Българските власти, когато е в състояние да направи това.

Чл.10.(1)Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на работата по договора да извърши проверка и контрол относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на дейността на Изпълнителя.

(2)Възложителят има право да изисква от Изпълнителя становища и отчети за изпълнението на договорните задължения и общия ход на строително-монтажните работи.

Чл.11.Възложителят се задължава:

1.Да заплаща извършената работа при условията и в сроковете по настоящия договор.

2.Да съдейства на Изпълнителя при осъществяване на задълженията му във връзка с оценката на съответствието на проекта и упражняването на надзора.

3.Да уведомява Изпълнителя писмено в срок до 5 (пет) работни дни след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.12.Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1.Смърт и злополука на което и да било физическо лице.

2.Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строително-монтажни и изпитателни работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13.(1)Изпълнителят има право да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

(2)Изпълнителят има право да получи всички проекти и други документи, необходими за изпълнение на задълженията му до настоящия договор.

(3)Изпълнителят има право да дава предписания, свързани с дейността му, които са задължителни за останалите участници в строителния процес.

(4)Изпълнителят има право да предписва спиране извършването на видове работи, ако не са спазени проектните решения, условията за безопасност или други нормативни изисквания. Всяко нареждане за спиране се вписва в Заповедна книга с мотивировка. В този случай Изпълнителят или негов упълномощен представител уведомява незабавно Възложителя, МРРБ и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК).

(5)Изпълнителят действа в качеството си на "Представител на Възложителя".

Чл.14.Консултантът трябва да изпълнява задълженията си по този договор с грижата на добър търговец.

Чл.15.Изпълнителят се задължава:

1.да оцени съответствието на всички части на работния проект със съществените изисквания към строежите в обема, определен в чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и да представи на Възложителя комплексен доклад за оценката.

2.да съгласува работния проект с всички специализирани органи, съобразно характера на обекта.

3.да упражнява пълен контрол по време на изпълнението на доставните, строително-монтажните и изпитателните работи в задължителния обхват на чл. 168 от Закона за устройство на територията.

4.да осъществи контрол на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169 б, ал. 1 от ЗУТ.

5.да обезпечи постоянно присъствие на обекта на експертите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

6.чрез лицата по т. 5 да съставя задължителните актове и протоколи по време на строителството по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 3/2003 г.(обн. ДВ, бр. 72/2003) съвместно със строителя, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

7.да не допуска изменение на одобрения проект по време на строителството, ако промяната не е поискана и разрешена по законов ред и съгласувана с проектанта, Възложителя и Сдружението на собствениците (СС).

8.да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

9.да спре строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

10.да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;

11.да изготви на български език и да представи в срок на Възложителя:

11.1.Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта;

11.2.“Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” (чл.168(б) от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба №2); с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа.

11.3.Окончателен доклад за изпълнението на договора в срок до 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване.

12.да информира писмено Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.

13. да изпълнява функцията на координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на строежа в задължителния обхват на чл. 11 от Наредба №2/22.03.2004 г. на МРР и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на етапа на инвестиционното проектиране и при изпълнението на строежа.

14. като представител на Възложителя да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от Изпълнителя на СМР, Консултантът да вписва констатациите си в Заповедна книга за обекта - предмет на договора, да уведоми Възложителя и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението.

15. да дава разпорежданията си в писмена форма, регистрирани в Заповедната книга на обекта и задължително подписани от упълномощен представител на Възложителя и Изпълнителя на СМР на обекта. Разпорежданията се изпълняват незабавно след вписването им, за което Консултантът проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им, която представя на възложителя.

16. да състави доклад до Възложителя при разногласие между различните участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. Възложителят се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

17. да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в Линеиния график за изпълнение на строителството. Да докладва за всички обстоятелства, които биха могли да доведат до забавяне изпълнението на СМР.

18. да осигури всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.

19. да изготви и предаде на Възложителя технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 10 (десет) дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа/или частта, етапа от него/ (Акт обр. 15) „без забележки“.

20. да завери ексекутивната документация.

21. да внесе от името на Възложителя в Дирекцията за национален строителен контрол /ДНСК/ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

22. да участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към Наредба № 3);

23. да участва в работата на Комисията за провеждане на 72-часова проба при експлоатационни условия, на обекта, ако е включен в тази комисия, и да подпише съставения от тази Комисия протокол съгласно Наредба № 3;

24. след изпълнението на договора да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство.

25. да информира Възложителя в писмена форма за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството и да представя адекватни мерки за тяхното разрешаване;

26. да не препятства Възложителя, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

27. да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя.

28. да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи.

29. да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя в 7 дневен срок от сключването им.

Чл.16.(1) Консултантът е длъжен да следи по време на изпълнение на строително-монтажните работи да не се допускат повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина Консултантът причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

VI. ОХРАНА НА ТРУДА

Чл.17. Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, страните по договора се задължават да координират действията си за предпазване на служителите от рискове при работа и взаимно да се информират за възникналите по време на работа опасности за живота и здравето на работниците.

Чл.18. Изпълнителят се задължава да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.19. Изпълнителят трябва да спазва Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл.20. В случай на трудова злополука Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Чл.21. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, Държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО, както и тези на институцията на Възложителя.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл.22.(1) При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на Възложителя или като безусловна и неотменима банкова гаранция, като изпълнителят се задължава да осигури валидно обезпечение за целия срок на изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 1/3 от размера на гаранцията за изпълнение в срок до 30 календарни дни след влизане в сила на разрешението за строеж на обекта, а останалата част от Гаранцията ще бъде възстановена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 календарни дни след изтичане срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всички обезщетения за забава, всички щети, причинени от Изпълнителя, заплащане на глоби, санкции и други наложени на Възложителя по вина на Изпълнителя.

VIII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ, СПОРОВЕ И САНКЦИИ

Чл.23.(1)За неизпълнение на възложената работа в договорения срок Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2% на ден, но не повече от 15% от общата сума по договора. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за размера на начислените неустойки. В срок от 7 /седем/ работни дни от датата на получаване на писменото уведомление Изпълнителят се задължава да заплати дължимата сума.

(2)При неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължението по предходната алинея, Възложителят има право да извърши прихваща от уговорената цена по чл.4.

Чл.24.Изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинени телесни повреди и/или смърт на трети лица, и/или за увреждане на имущество на трети лица при и по повод изпълнение на договора от негова страна, дължащи се на небезопасяване на района на работата или други причини, за които той отговаря. Тази отговорност обхваща и случаите на причиняване на такива по характер вреди на работници или служители на Възложителя, както и/или на негово имущество.

Чл.25.Изпълнителят за своя сметка обезщетява, предпазва и защитава Възложителя, и неговите служители и представители от всякакви действия, искове, загуби или щети, възникнали от действие или пропуск на Консултанта при изпълнение на задълженията по договора, включително нарушаване на законови разпоредби или права на трети страни по отношение на патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост ката авторски права.

Чл.26.Страните по този договор ще се стремят да уреждат споровете помежду си на принципа на добрата воля и взаимно зачитане, при спазване на действащите нормативни актове.

IX.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27.(1)Настоящият договор се прекратява:

- 1.с изпълнение на предмета му;
- 2.по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- 3.при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 4.при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на Изпълнителя;
- 5.при предсрочно лишаване на Изпълнителя от право да упражнява строителен надзор;
- 6.при предсрочно лишаване на Изпълнителя от правото да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве;
- 7.с изтичане срока на лиценза на Изпълнителя да упражнява функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и неподновяването му;
- 8.при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
- 9.когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2)Договорът може да бъде прекратен с едностранно едномесечно писмено предизвестие от Възложителя.

X.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28.Страните по договора се задължават да се информират писмено взаимно и своевременно за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора, които могат да доведат до забавянето му, както и да преговарят преди да се пристъпи, от която и да било изправна страна, към прилагане на договорните санкции спрямо неизправната страна или към прекратяване на договора.

Чл.29.За не упоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл.30. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява и да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, информация за другата страна, нейните служители или контрагенти, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.31. Нищожността на някой член на договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друг член или на договора като цяло.

Чл.32. Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са: 1. Техническа спецификация; 2. Ценова оферта на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
За
ОБЩИНА ТРЪН

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
За

.....

.....
СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ
КМЕТ

.....

.....
ЗАХАРИНА ЗАХАРИЕВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ