



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616 факс 07731 / 9616
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

Станислава Алексиева
Кмет на община Трън



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

*„Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на
община Трън“*

I. Предмет на обществената поръчка

Предмета на поръчката обхваща доставка за оборудване на три противопожарни депа и защитни средства по проект „Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ финансирани по договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 49/2/2261141 от 05.08.2014г., съгласно количествена сметка. Средствата определени за извършване на доставката са не повече от 21611 лв. без ДДС.

II. Териториален обхват

III. Срок за изпълнение на поръчката

Двадесет и пет календарни дни.

IV. Прогнозна стойност

В рамките на финансовите средства, преведени по проект „Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ финансирани по договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 49/2/2261141 от 05.08.2014г., съгласно количествена сметка. Средствата определени за извършване на доставката са не повече от 21611 лв. без ДДС.

V. Законодателство, стандарти, разрешителни

Изпълнителят трябва да извършва доставките в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на европейските и приравнените към тях български норми. Оборудването трябва да е ново закупено. Оборудването да е придружено със съответните сертификати за пригодност или декларация за съответствие. Оборудването да е придружено със съответните гаранционни карти, там където е приложимо. Участника задължително трябва да представи, цветен снимков материал за всеки един от артикулите, придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие. Спечелилият участник, след да осигури технически инструктаж за работа с доставеното оборудване. Подборни изисквания относно техническите спецификации на доставените стоки са описани в „Техническите спецификации“ към настоящата процедура.

VI. Контрол

Възложителят ще контролира качеството на доставките и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената доставка по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представител на ОП «Трънска гора».

VII. Изисквания към изпълнението на поръчката

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ към технически възможности и/или квалификация на участниците:

През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставка/и с предмет, подобен на предмета на поръчката, които да са на обща стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката; **Доказва се със:** Списък на основните доставки, изпълнени от участника през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, предмета на доставките, датите на сключване, срока на изпълнение и Възложителите по тях. - **попълва се образец от документацията за участие. Под доставки с предмет, подобен на предмета поръчката, следва да се разбират: доставка/и за противопожарно оборудване или на подобни или идентични артикули;** За доставките, посочени от участника като доставки с предмет, подобен на предмета на поръчката следва да има доказателства за извършената доставка: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа удостоверителна информация за успешно извършената доставка, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на доставка, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставката, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените доставки. **При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.** Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

VIII. Отчитане, документация

Заплащането на доставените стоки, ще се извършва по ред определен в договора за изпълнение на настоящата поръчка.

IX. Условия за участие

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за цялата поръчка, съгласно предмета ѝ. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не се допуска до участие в поръчката участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.

X. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Офертата се представя в деловодството на Общинска администрация, гр.Трън, пк. 2460, пл. „Владо Тричков” №1 в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна

разписка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ дневник, за което на приносителя се издава документ. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Срокът за валидност на офертата е 60 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта представена в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва във входящия дневник на Възложителя.

XI. Необходими документи

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан, непрозрачен плик и да съдържа следните документи:

1. Административни данни за лицето, което прави предложението, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - в оригинал с подпис и свеж печат.

2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представя се в заверено от участника копие.

Ако не е посочен ЕИК - да се представи документ за актуално състояние, съгл. чл. 24, ал. 1 от Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертата, не по-късно от 2 месеца. Представя се в официален превод.

Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

ПОЯСНЕНИЕ: Декларацията по 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат.

5. Документи за доказване на технически възможности и/или квалификация на участниците:

5.1. Списък на услугите сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години с приложни копия от доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с

подпис и свеж печат.

6. Декларация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

7. Декларации от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Забележка: Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Изготвя се от участника по приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

10. Ценово предложение - изготвено по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира в непрекъсната последователност.

XII. Разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от назначена от възложителя комисия.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Всички допуснати до оценка оферти ще се оценяват по критерий „най-ниска цена“.

На първо място се класира офертата на участник с най-малък сбор на предложените единични цени за един километър снегопочистване и опесъчаване в двете посоки и предложената цена за изкърпване на единични дупки и деформации със студена асфалтова смес.

При предложена в две или повече оферти най-ниска цена Комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XIII. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ

1. Наименование на участника:.....
2. Седалище и адрес на управление: град,
улица/бул.: ”.....”,
№....., вх....., етаж.....; пощенски код:.....;
3. Адрес за кореспонденция: град,
улица/бул.: ”.....”,
№....., вх....., етаж.....; пощенски код:.....;
4. Актуален телефон за контакт:.....;
5. Факс.....;
6. E-mail адрес.....;
7. Лица, представляващи участника, съгласно приложен документ за актуална регистрация от компетентен орган / съгласно данни от търговския регистър:
.....
8. Участника се представлява заедно или поотделно от изброените лица:.....
9. Лице за контакт:
.....
9. БУЛСТАТ/ЕИК.....
10. Обслужваща банка:.....,
номер на банкова сметка по която ще бъде възстановена гаранцията за участие
.....,
Титуляр на сметката:
11. Друга информация за участника:

Подпис и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Дата _____

Забележки:

Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение образецът се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора/споразумението за създаване на обединение, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

Образецът се попълва за обединението/консорциума като цяло /не за отделните членове в него/.

Настоящият образец се попълва и подписва от подизпълнител/ите на участника (когато е приложимо).

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в обществена поръчка с предмет: „Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за/ реабилитиран/а съм за:

/ненужното се зачертава/

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Представяваният от мен участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Като участник в настоящата обществена поръчка, Ви уведомявам, че публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя са:

- 1.
- 2.
- 3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

ПОЯСНЕНИЕ: Декларацията по 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

СПИСЪК НА УСЛУГИ

Списък на изпълнените от участника доставки сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата за подаване на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в обществена поръчка с предмет: „**Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън**“ е изпълнил през последните 3 години следните доставки, сходни с предмета на поръчката:

№ по ред	Получател: наименование , адрес	Период на изпълнение:	Обща стойност на доставката /лв./	Описание надоставката

Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

_____ Г.

Подпис: _____
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____
_____ с лична карта № _____, издадена на
_____ от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на
участника) - участник в обществена поръчка с предмет: „**Въвеждане на превантивни
противопожарни мерки в горския фонд на община Грън**“.

ДЕКЛАРИРАМ:

че при възлагане на обществена поръчката с горепосочения предмет
няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.
(ненужното се зачертава)

1. Подизпълнителя, който ще ползвам е:

_____ (наименование на подизпълнителя)
представяван от _____ (трите имена)

(данни по документ за самоличност)

_____ (адрес)

в качеството си на _____ (длъжност)

2. Вида на работите, които ще извършва и дела на участието на
подизпълнителя/подизпълнителите са, както следва:
(посочва се вида на работата и дела на участието за всеки подизпълнител)

3. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на
посочения подизпълнител / посочените подизпълнители
(ненужното се зачертава)

като за свои действия, бездействия и работа.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по
регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____
_____ с лична карта № _____, издадена на
_____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата, която представлявате) във
връзка с обявената от _____ (посочете наименованието
на Възложителя) обществена поръчка с предмет: „**Въвеждане на превантивни
противопожарни мерки в горския фонд на община Трън**“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете фирмата, която представлявате)
подизпълнител на _____ при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Вид на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител:

Делът на участието ни като подизпълнител е:

(избройте конкретните видове работи, части, обем и стойност от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис, печат)

Забележка: Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ _____
_____ с лична карта № _____, издадена на
_____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на
участника) - участник в обществена поръчка с предмет: „**Въвеждане на превантивни
противопожарни мерки в горския фонд на община Трън**“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам безусловно всички клаузи на приложения в документацията проекто-договор и заявявам, че ако бъда избран за изпълнител същите ще имат обвързваща сила за участника, който представлявам.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис, печат)

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВІС; ІВАН :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА ТРЪН
ГР. ТРЪН
ПЛ. «ВЛАДО ТРИЧКОВ» № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	<i>„Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“</i>
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с горепосочения предмет.

1. Приемаме изискванията за изпълнението на поръчката, посочени в публичната покана и ги приемаме без възражения.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним доставката качествено в пълно съответствие с изискванията, посочени в документацията.

3. Задължаваме се да спазваме условията за участие и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

4. Предлагаме срок за доставка в календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: **Срокът за изпълнение на поръчката (доставката) е до (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

5. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка, считано от датата на подписване на

приемо - предавателния протокол за доставката, както следва: месеца _____ (не по-малко от посоченото в техническата спецификация или в спецификацията на производителя).

Участниците описват предлагания от тях гаранционен срок за отделните артикули.

6. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще доставим оферираното от нас оборудване/техника в сградата на община Трън, гр. Трън, пл. „Владо Тричков“ №1.

7. Декларираме, че предлаганото оборудване/техника е ново, неупотребявано, в производство в момента и има поддръжка за него, съответства на изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

8. Декларираме, че ще изпълним поръчката съобразявайки се с условията по изпълнение/доставка, посочени от Възложителя в документацията за участие.

9. Ние предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

ВАЖНО: Участниците описват оферираните от тях артикули, включително: марка, модел, подробни технически спецификации и характеристики и гаранционен срок. Оферираните от участниците артикули следва да покриват минималните технически изисквания и гаранционен срок, посочени в техническата спецификация от документацията за участие. В случай, че участник оферира артикули, които не покриват минималните технически изисквания и гаранционен срок, посочени в техническата спецификация от документацията за участие, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. В техническата оферта на участниците следва да се съдържат всички артикули, изброени в техническата спецификация от документацията за участие.

10. Допълнителна информация: Участника задължително трябва да представи, цветен снимков материал за всеки един от артикулите, придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие или друг документ, който да потвърждава

11. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

12. Срока на валидност на настоящата оферта е.....(словом) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок. До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с потвърждение от Ваша страна за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

ДО
ОБЩИНА ТРЪН
ГР. ТРЪН
ПЛ. "ВЛ.ТРИЧКОВ" №1

УЧАСТНИК:

Адрес за кореспонденция

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето Ценово предложение, изготвено след запознаване с всички условия на публичната покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“.

I. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

предлагана цена /...../ лв. без ДДС
с думи

или /...../ лв. с ДДС
с думи

1. Предлагам следните единични цени за отделните артикули, съгласно приложена остойностена количествена сметка, съгласно условията на документацията.

2. Посочената от участниците крайна цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля максимално допустимите стойности, посочени в пуличната покана и документацията за участие в процедурата. В случай, че ценовата оферта на някой участник надхвърля максимално посочената допустима стойност, то неговата оферта няма да бъде оценявана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

4. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за вярно ще се приема изписаното с думи.

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид на инвестицията	Марка, модел	мярка	Количество	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/
1	2	3	4	5		
1	Акумулаторни прожектори	Прожектор с мощност 12W, дължина на линията на осветеност мин 50 м.	бр.	15		
2	Брадва	мин 1,5 кг, с дървен носител (сап), с дължина 1.00 м.	бр.	9		
3	Кирка	Метален копач с две остриета, дървен сап с дължина 1,00 м.	бр.	9		
4	Лопата крива	Крива лопата метална, дървен носител (сап) с дължина 1.5 м	бр.	30		
5	Мотика	Сечиво с метално острие, дървен носител (сап) с дължина 1.5м	бр.	15		
6	Моторен трион	Дължина на острието/шина мин, 38-7 см, 3,6kw., мин 4,5 конски сили, 2 тактов, бензинов двигател, с резервна верига	бр.	6		
7	Носими пръскачки за вода	С олекотен носител, с вместимост мин 12 л., с гумен маркуч мин 1 м и накрайник разпръсквач	бр.	12		
8	Тупалки	Гумен накрайник с размери 30x40 см с дървен носител (сап) с дължина 1.5 м.	бр.	45		
9	Моторна помпа	Носима помпа с бензинов двигател, с работно налягане 6 атмосфери вместимост на резервоара 4 литра с две нагнетателни отворстия.	бр.	3		
10	Кофа метална	Кофа метална Съд с вместимост мин 8 л. поцинкована с дръжка.	бр.	12		
11	Струйник	Тип "комбиниран" с променител 52/25 мм. за сбита и разпръсната струя	бр.	42		
12	Съд за питейна вода	Пластмасови туби за вода, с Дръжка, с вместимост 10 л.	бр.	15		
13	Шлангове	Гумирани, със съединители тип Щорц, 20 метра, среден клас 1 минимум 8 Bars, 25 mm.	бр.	30		
14	Съд за вода за гасене	Гумиран олекотен съд за вода с вместимост мин 200 л, удобен за пренасяне през пресечен терен, с допълнителна подложка за защита	бр.	3		
15	Радиостанция носима	Обхват мин. 5 км, уплътнения устойчиви на всякакви атмосферни условия, клавиатура, характеристики за безопасност, двупосочна обмяна на съобщенията	бр.	12		

16	Средства за наблюдение - Бинокъл	Стандартен бинокъл; мин 5х приближаване, трайнаудобни дръжки за сигурен захват, защита за по-безопасно наблюдение, широкоъгълно поле на зрение с възможност за наблюдаване	бр.	3		
17	Железно гребло	Метално с дървен носител с дължина 1,5м. и брой на зъбците 14	бр.	15		
18	Противопожарен костюм	<p>Комплектът да се състои от удължено яке (3/4) със светлоотразяваща лента и полуга'щеризон с презрамки. Презрамките да са изработени от негорим широк ластик, бързозакопчавачи се и лесно регулируеми, Костюмът да е с жълти ленти, изработен е От олекотен материал от три слоя, осигуряващ защита от високи температури, пламък, химикали, влага. Костюмът да е сертифициран съгласно изискванията на EN 469-2005 / Защитно облекло за пожарникари /;</p> <p>Противопожарно яке е право, удължено до бедрата с предно закопчаване с цип, покрит със самозалепваща се лента. Ръкавите да са Дълги, допълнително подсилени на лактите и раменете Якетото да е с висока права яка, закопчавача се със самозалепваща се лента.</p> <p>Джобове : Два външни джоба, разположени в долната предна част на якето, с външни капаци, с кант и закопчавачи се със самозалепващи се ленти. Два външни джоба с кант в горната предна част на якето за радиостанция и други. Един вътрешен джоб.</p> <p>Сигнални ленти : Светлоотразяващи ленти с три линии /жълта, сребриста, жълта/ с обща ширина 50 мм . разположени са на гърдите, на гърба , в долната част на якето и на ръкавите. На гърба допълнително са разположени две вертикални светлоотразяващи ленти.</p> <p>Противопожарният панталон е је висока талия, с два еластични колана странично на талията, регулируеми еластични презрамки и дължина до глезените, с хастар по цялата дължина и два външни джоба. На колената панталона е усилен вътрешно със затворени клетъчни дунапренови подпънки и с външни наколенници.</p>	бр.	7		

19	Пожарникарски ботуши	Пожарникарски ботуши - Ботушите са изработени от естествен каучук, подплата от памук и синтетични влакна, антистатични, защита от пламък, лъчиста топлина, вода и агресивни течности. Метално бомбе, издържащо на удар 200 J и стоманена междинна пластина. Ходилото да е устойчиво на температура до 250°C, минерални и растителни масла, противохлъзгащо, енергоабсорбираща пета. Номерация между 42-46.	бр.	7		
20	Пожарникарска каска с вграден шлем без яка	Пожарникарска каска с вграден шлем без яка, Стандартна пожарникарска каска с вграден прозрачен визьор; Предназначена за защита от огън.	бр.	7		
21	Качулка за пожарникарска каска	Качулка за пожарникарска каска ; вискоза. Качулка за пожарникарска каска 2-пластов номекс и материал	бр.	7		
22	Пожарникарски ръкавици	Пожарникарски ръкавици с ластици на китките 1.4 мм, 3 мм латекс. Материал - пожароустойчива кожа 1.3 - 1.5 мм, 30 % Вискоза; Размери - 7-12.	бр.	7		
					<i>Обща сума без ДДС:</i>	
					<i>Обща сума с ДДС</i>	

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

ДОГОВОР

Днес2015 год. в гр.Трън, подписаните от една страна
ОБЩИНА ТРЪН, гр.Трън, обл. Перник, община Трън, пл. „Владо Тривков” № 1,
 БУЛСТАТ 000386790 представлявано от Станислава Асенова Алексиева - Кмет и Захарина
 Захаријева - Гл.счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ
 и от друга страна

“.....”, със седалище и адрес на управление: гр.
, ул. „.....” №1, вписано в Търговския регистър при Агенцията по
 вписванията под ЕИК, представлявано от –
 В наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ на основание на
 основание чл. 101 е от ЗОП и утвърден протокол от Кмета на община Трън се сключи
 настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1/1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши
 доставка на техника/оборудване и гаранционна поддръжка на фабрично нова
 техника/оборудване, съгласно посоченото в Техническото предложение и КСС, неразделна
 част от договора.

/2/ Качеството на доставеното оборудване/техника трябва да съответства на
 изискванията посочени в договора и в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/ При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото
 общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на
 ЕС и правилата на Програмата за развитие на селските райони 2007 - 2013 г.”

/4/ С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат
 с действащите правила на ПРСР.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 /1/ Общата стойност на доставките по настоящият договор е в размер на
 (.....) лева без ДДС,
 (.....) лева с ДДС, съгласно представеното ценово
 предложение. Така определената цена е окончателна, приета е от страните и не подлежи на
 увеличение.

/2/ Цената включва всички разходи по качествено изпълнение на поръчката от
 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/ Плащането по договора, ще се извърши – в срок до 30 (тридесет) календарни дни,
 считано от датата на подписване на двустранен протокол, съгласно условията на този договор
 за приемане на извършената доставка и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на
 фактура.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за всяко плащане в съответствие със Закона за
 счетоводството и ЗДДС (когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е данъчно задължено лице по този закон).

/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочи в издадените от него фактури номера на
 настоящия договор, текста: „Разходът е по договор за отпусната финансова помощ №
 49/2/2261141 от 05.08.2014г. с ДФЗ”.

а). Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по банковата
 сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочена в представените от него фактури.

III. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 3 /1/ Приемането на извършената работа се извършва с двустранно подписан
 протокол, придружен със съответните сертификати и гаранционни карти.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме на доставките, ако открие съществени недостатъци.

/3/ Доставените стоки с недостатъци се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. До тяхната замяна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да задържи плащането на дължимата сума.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, включително и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия Договор, качествено в определените срокове, в съответствие с изискванията посочени в техническата спецификация и посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи - професионална компетентност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

3. При изпълнение на доставките да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания, международните стандарти и изискванията на ПРСР;

4. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде, придружени с необходимите документи и оборудване - гаранционна карта, ръководство за обслужване на български език, както и всички други документи, необходими за обслужването им, в случаите когато е приложимо, съгласно посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация.

5. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

6. Да осигури гаранционното сервизно обслужване на доставеното оборудване/техника по договора за период съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписване на приемо предавателния протокол за доставка на оборудването/техниката, съгласно посоченото в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за период както следва:месеца;

7. Да осигури наръчници на потребителя (ръководство за експлоатация) на български или английски език за всички изделия от доставеното оборудване/техника, в случаите когато е приложимо, съгласно посоченото в техническата спецификация.

8. Предлагащото оборудване/техника да е ново, неупотребявано, в производство в момента и да има поддръжка за него, да съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в техническата спецификация.

9. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

10. Всички стоки доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъдат в оригинална заводска опаковка и маркировка на производителя. Опаковката да е здрава, подходяща и удобна за транспорт и съхранение, издръжлива на външни влияния.

11. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

12. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор, международните стандарти и изискванията на ПРСР.