



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00147 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-03-275 от дата 27/01/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____	109038395
--	-----------

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Трън		
Адрес пл. "Владо Тричков" 1		
Град Трън	Пощенски код 2460	Страна България
Място/места за контакт гр. Трън пл. "Владо Тричков" 1	Телефон 07731 9616	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Евгения Такова		
E-mail obshtina_tran@mail.bg	Факс 07731 9616	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://tran.bg/">http://tran.bg/</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://tran.bg/op.php?">http://tran.bg/op.php?</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> „Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции“ по проект № M13-22-155/19.08.2014 г., „Подобряване на ефективността и компетентността на общинска администрация Трън, за по-качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“ осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	80000000	

<b>Доп. предмети</b>	80500000
<b>РАЗДЕЛ III</b>	
<p><b>Количество или обем (Когато е приложимо)</b>  Обученията са предназначени за служителите на общинската администрация по конкретни теми, описани по-долу в настоящата спецификация. Поръчката се реализира в рамките на проект „Подобряване на ефективността и компетентността на общинска администрация Трън, за по-качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Поръчката се реализира в изпълнение на Дейност 3 „Чуждоезиково обучение по английски език“, Дейност 4 „Компютърна грамотност-ниво напреднали“, Дейност 5 Семинар на тема: „Умения за управление на риска“ и Дейност 6 Семинар на тема: „Лидерски умения, екипна ефективност, справяне с конфликти“.</p> <p>Прогнозна стойност  (в цифри): 47980 Валута: BGN</p>	
<p><b>Място на извършване</b>  Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват на територията на код NUTS: BG Република България</p>	
<p><b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b>  Обученията на представителите на целевите групи трябва да се проведат в подходяща база на територията на Република България, като изпълнителят в рамките на поръчката трябва да осигури транспорт, кетъринг, нощувки, наем на зала и презентационна техника, учебни материали и необходимият брой експерти, извършващи обучението и други по преценка на кандидата, с цел постигане на резултатите, заложи в проекта и отнасящи се към настоящата поръчка.</p> <p>* Осигуряване на зала и техническо оборудване за всяко едно от обучението. Изпълнителят трябва в рамките на настоящата поръчка да осигури зала/и за обучението, оборудвана с информационни и комуникационни средства.</p> <p>* Осигуряване настаняването и транспорта на участниците: настаняване в двойни и/или самостоятелни стаи за 4 нощувки в хотел минимум 3 звезди. Настаняването и кетърингът следва да бъдат в същата сграда, където ще се проведе обучението или по възможност в близост до мястото на провеждането му. Мястото на провеждане на обучението се съгласува предварително с Възложителя. Участникът трябва да осигури транспорт за обучаемите от сградата на община Трън до мястото на провеждане на обучение и обратно.</p> <p>* Осигуряване кафе-паузи и кетъринг за участниците в обучението, включващо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 кафе - паузи - чай/кафе, безалкохолни, дребни сладки/солени;</li> <li>- кетъринг за 6 дни, включващ 4 закуски, 6 обяда и 4 вечери.</li> </ul> <p>Часовете на кафе-паузите и кетъринга ще бъдат фиксирани в окончателната програма, която ще бъде разработена от изпълнителя и одобрена от възложителя;</p> <p>* Регистриране на участниците в обучението: изготвяне на списъци за регистрация с оригинални подписи на участниците;</p> <p>* Продължителността на обучението по английски език е 120 учебни</p>	