

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОБЩИНА ТРЪН

Във връзка с изпълнение на проект **BG05M9OP001-2.004-0065 „Щастливо детство чрез услуги за ранно детско развитие”**, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, приоритетна ос: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г. и утвърдена от Кмета на Община Трън „Процедура за подбор на персонал”, представяме следното:

#### ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на подбор на персонал за  
**„Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън**  
за следните длъжности с почасова заетост:

1. Педиатър – 1бр.; 360 часа за периода на договор 14 м.
2. Медицинска сестра:
  - 1 бр.; 560 часа за срок от 14 м.
3. Социален работник – 1 бр.; по 840 часа за срок от 14 м.
4. Психолог – 1 бр.; 560 часа за срок от 14 м.

Персоналът се назначава на трудови / граждански договори на база на необходимите квалификация, опит и основни трудово - правни отношения, така че да изпълнява качествено и съобразно графика заложените в проекта дейности.

**За обявените длъжности в Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън (ЦРИУ), с които ще бъдат сключени трудови/граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:**

#### 1. Педиатър – 1 брой

***Изисквания за заемане на длъжността:***

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
3. Специалност – педиатрия;
4. Професионален опит – мин. 1г.
5. Ще се счита за предимство:
  - добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;
  - способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с други служители на „Център за услуги за ранно детско развитие”;
- 2) При отчетена необходимост насочване на семействата към услугите на „Център за услуги за ранно детско развитие”;

## ОБЩИНА ТРЪН

- 3) Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности на Центъра;
- 4) Оказване на методическа подкрепа на медицинската сестра, включена в дейностите, в които участва;
- 5) Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групови и индивидуална работа с потребителите на ЦРИУ на здравна тематика;
- 6) Наблюдение и оценка на психомоторното развитие – ежемесечно през първата година, на тримесечие през втората година, на полугодие през третата година; Оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;
- 7) Консултации за смущения в храненето: насърчаване на кърменето,
- 8) Обучение по здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето;
- 9) Консултации по отношение на здравословния сън и активната почивка – информация по отношение на физико-психологичните страни на съня на бебетата, консултиране при проблеми със съня, водене на график на спане и др.;
- 10) Обучение за масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебето, практика за подобряване на здравето;
- 11) Предотвратяване на детски заболявания;
- 12) Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации, подкрепа на потребителите на ЦРИУ на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
- 13) Участие в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;
- 14) Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности на ЦРИУ;
- 15) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- 16) Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

### **2. Медицинска сестра - 1 бр.**

#### ***Изисквания за заемане на длъжността:***

1. Завършено медицинско образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Специалист”;
3. Специалност – медицинска сестра, медицински фелдшер;
4. Професионален опит – 1 г.;
5. Ще се счита за предимство:
  - практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
  - способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;

#### ***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

## ОБЩИНАТЪРЪН

- 1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с педиатър/медиатор и/или социален работник;
- 2) При отчетена необходимост насочване на семействата към услугите на ЦРИУ;
- 3) Провеждане на здравно консултиране на родители на деца от 0 до 7 год., включително и работа на терен;
- 4) Подпомагане на дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата.
- 5) Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности на Центъра;
- 6) Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с потребителите на ЦРИУ;
- 7) Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации, и подкрепа на потребителите на ЦРИУ на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
- 8) Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с потребителите, съвместно с другите специалисти от ЦРИУ;
- 9) Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на Центъра;
- 10) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите по проекта;
- 11) Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- 12) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите на ЦРИУ;

### **3. Социален работник - 1 бр.**

#### ***Изисквания за заемане на длъжността:***

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
3. Специалност – социални дейности, психология, социология, педагогика или придобита педагогическа правоспособност, хуманитарни науки;
4. Професионален опит – минимум 3 години в областта на социалните услуги в общността, социалната закрила и/или закрила на детето
5. Ще се счита за предимство:
  - практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства или социално включване на деца и семейства в риск;
  - добро познаване на Закони, правилници, наредби и методики в социалната сфера, касаещи работата на услугите, заложи в проекта;
  - способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
  - да притежава компютърна грамотност.
  - да има опит/ образование в социалния/ здравния мениджмънт

#### ***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

## ОБЩИНА ТРЪН

2) Проучване и анализ на индивидуалните потребности на потребителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности в „Център за услуги за ранно детско развитие”, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групова работа с потребителите на Центъра;

4) Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на потребителите на Центъра;

5) Изготвяне на графици за провеждане на групова и индивидуална работа с потребители, както и за работата на терен;

6) Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали;

7) Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти на „Център за услуги за ранно детско развитие”;

8) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на Центъра;

9) Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на „Център за услуги за ранно детско развитие”;

10) Организиране на екипните срещи на специалистите по проекта;

11) Организиране и участие в периодични срещи с екипа на Центъра, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

12) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали, относно същността на услугите, в които участва.

### **4. Психолог - 1 бр.**

#### ***Изисквания за заемане на длъжността:***

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
3. Специалност – психология;
4. Професионален опит – не се изисква;
5. Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;

- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;

- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;

- да притежава компютърна грамотност.

#### ***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта, в който участва и мотивираност за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

2) Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и насочване към подходящите за тях услуги/дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Оказване на методическа подкрепа на служителите на „Център за услуги за ранно детско развитие”;

## ОБЩИНА ТРЪН

4) Разработване на програми и учебителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с целевите групи по проекта;

5) Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на целевите групи по проекта, съгласно своята компетентност;

6) Провеждане на групови и индивидуални сесии за консултация и подкрепа на родители на деца, относно особеностите на психичното развитие на децата, посещаващи „Център за услуги за ранно детско развитие“;

7) Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта учебителни и информационни материали;

8) Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите на „Център за услуги за ранно детско развитие“;

9) Провеждане на наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите, и при необходимост изготвяне на психологични характеристики на децата;

10) Насочване и консултиране на родителите относно съществуващи възможности за подобряване на състоянието на децата, както и за подходящи професионалисти, ако е необходимо;

11) Провеждане на срещи с родителите относно обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати за подобряване на училищната им готовност;

12) Оказване на подкрепа на персонала в детските градини, където има интегрирани деца от уязвими групи в изпълнение на проекта, провеждане на индивидуална работа с тези деца и техните семейства, както и взаимодействие със социалните работници по проекта;

13) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

14) Създаване и поддържане на база данни, относно потребителите по отделните дейности, в които участва;

15) Участие в периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

16) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

– Кандидатите да имат познания и опит в областта на работата с рискови целеви групи, деца в ранна детска възраст и техните семейства, и с бъдещи родители;

– Да имат умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора в неравностойно положение и взаимодействие с различни институции;

– Да познават нормативната база за предоставяне на социални услуги;

– Да спазват Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;

– Да прилагат Методиката на екипната работа по случай и Методическото ръководство за предоставяне на услугите по проекта;

– Да притежават компютърна грамотност;

– Да бъдат комуникативни и да притежават умения за работа в екип;

## ОБЩИНА ТРЪН

### Начин на провеждане на подбора:

1. Обявление;
2. Подбор по подадените документи;
3. Събеседване.

### Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- Заявление - по образец;
- Автобиография - по образец;
- Копие на документ за завършено образование;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи, доказващи допълнителни умения и квалификация (ако е приложимо).

Документите по образец се получават на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.3 – Цветана Маркова или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Трън.

### Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.3 – Цветана Маркова **от 23.10.2018 г. до 17:00 часа на 26.10.2018 г. включително.**

Документите могат да се изпратят и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1, и на сайта на Община Трън.

В 7-дневен срок от обявяването на списъците с класиране всяко кандидатствало лице може да направи възражение пред Кмета на Община Трън.

**Телефон за информация: 0884 696941 или 0884 944244**

### **ВАЖНО:**

Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на **29.10.2018 г.** на информационното табло на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1 и на сайта на Община Трън.