



## **ОБЩИНА ТРЪН**

### **ОБЩИНА ТРЪН**

**В КАЧЕСТВОТО СИ НА ДОСТАВЧИК НА НОВА СОЦИАЛНА УСЛУГА  
„АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА СОЦИАЛНИТЕ  
УСЛУГИ**

**УДЪЛЖАВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА НОВА СОЦИАЛНА УСЛУГА „АСИСТЕНТСКА  
ПОДКРЕПА“ ДЕЛЕГИРАНА ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ, СЪГЛАСНО ЧЛ.50 ОТ ЗАКОНА  
ЗА ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД РД-  
0027/05.01.2021г.НА АГЕНЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

**Процедурата се прилага с цел назначаване на персонал:**

#### **Предвидени работни позиции**

**-Асистенти – съгласно утвърдени бройки по бюджета на община Трън**

#### **Характер на работата:**

Предоставяне на новата социална услуга „Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице назначено на длъжност – „Асистент“.

#### **Изисквания към кандидатите**

- Добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип;
- Готовност за работа по график, с повече от един потребител;
- Готовност за работа с лица с увреждания;
- Кандидатите да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, лишаване от свобода, да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.
- Безработни лица;

#### **Изисквания за заемане на длъжността „Асистент“:**

- Образование – минимум основно;
- Условия за стаж по специалността – няма. Стажът и опитът в организирането на процеса на работа и/или в социалната сфера се считат за предимство;
- Нагласи за работа с лица с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.

#### **Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

- Оценка по документи;
- Оценка на кандидатите чрез провеждане на интервю.



## ОБЩИНА ТРЪН

До участие в подбора се допускат всички кандидати, отговарящи на посочените в обявлението условия, подали заявление за участие и необходимите документи. Приложения към процедурата.

### **Необходими документи :**

- Заявление за кандидатстване по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен /независимо от степента/;
- Документ доказващ професионален опит /трудова или служебна книжка, договор и т.н./ако е приложимо;
- Документ за самоличност за справка .
- Медицинско свидетелство за работа и Свидетелство за съдимост /при започване на работа/

**Образи на документите за кандидатстване**, длъжностните характеристики, както и информация за спецификата на работата, характеристика на целевата група, целите които следва да бъдат постигнати могат да се получат в сградата на Община Трън ,

### **Място за подаване на документите:**

**Място:** Община Трън, на адрес: гр. Трън, пл.,„Владо Тричков“ №1.

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Комплектът с документи на кандидатите трябва да бъде получен в обявения срок, като може да бъде изпратен:

-по пощата - препоръчано писмо с обратна разписка;

-по куриер,

-доставен и внесен на ръка в деловодството на Община Трън, на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков“ №1,

Лице за контакт: Десислава Димитрова - зам. кмет

Телефон: 0884696942

*Забележка: Формуляри на необходимите документи могат да бъдат изтеглени от сайта на Община Трън.*