

ОБЩИНА ТРЪН

ОБЩИНА ТРЪН

Във връзка с изпълнение на проект **BG05M9OP001-2.004-0065 „Щастливо детство чрез услуги за ранно детско развитие”**, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, приоритетна ос: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г. и утвърдена от Кмета на Община Трън „Процедура за подбор на персонал”, представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на подбор на персонал за
„Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън
за следната длъжност с почасова заетост:

1. **Социален работник – 1 бр.; по 480 часа за срок от 12 м. за периода от 01.01.2021г. – 31.12.2021г.**

Персоналът се назначава на трудов на база на необходимите квалификация, опит и основни трудово - правни отношения, така че да изпълнява качествено и съобразно графика заложените в проекта дейности.

За обявените длъжност в Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън (ЦРИУ), с който ще бъде сключен трудов договор, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. **Социален работник - 1 бр.**

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
3. Специалност – социални дейности, психология, социология, педагогика или придобита педагогическа правоспособност, хуманитарни науки и други
4. Професионален опит – минимум 3 години в областта на социалните услуги в общността, социалната закрила и/или закрила на детето
5. Ще се счита за предимство:
 - практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства или социално включване на деца и семейства в риск;
 - добро познаване на Закони, правилници, наредби и методики в социалната сфера, касаещи работата на услугите, заложен в проекта;
 - способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
 - да притежава компютърна грамотност.
 - да има опит/ образование в социалния/ здравния мениджмънт

Основни задължения и отговорности за длъжността:

ОБЩИНАТЪРЪН

- 1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
- 2) Проучване и анализ на индивидуалните потребности на потребителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности в „Център за услуги за ранно детско развитие”, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
- 3) Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групова работа с потребителите на Центъра;
- 4) Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на потребителите на Центъра;
- 5) Изготвяне на графици за провеждане на групова и индивидуална работа с потребители, както и за работата на терен;
- 6) Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали;
- 7) Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти на „Център за услуги за ранно детско развитие”;
- 8) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на Центъра;
- 9) Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на „Център за услуги за ранно детско развитие”;
- 10) Организиране на екипните срещи на специалистите по проекта;
- 11) Организиране и участие в периодични срещи с екипа на Центъра, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- 12) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали, относно същността на услугите, в които участва.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Кандидатите да имат познания и опит в областта на работата с рискови целеви групи, деца в ранна детска възраст и техните семейства, и с бъдещи родители;
- Да имат умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора в неравностойно положение и взаимодействие с различни институции;
- Да познават нормативната база за предоставяне на социални услуги;
- Да спазват Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- Да прилагат Методиката на екипната работа по случай и Методическото ръководство за предоставяне на услугите по проекта;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да бъдат комуникативни и да притежават умения за работа в екип;

Начин на провеждане на подбора:

1. Обявление;
2. Подбор по подадените документи;
3. Събеседване.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- Заявление - по образец;

ОБЩИНА ТРЪН

- Автобиография - по образец;
- Копие на документ за завършено образование;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи, доказващи допълнителни умения и квалификация (ако е приложимо).

Документите по образец се получават на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.3 – Ива Иванова или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Трън.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.3 – Ива Иванова или в девододството на Общината от датата на публикуване **до 17:00 часа на 07.12.2020 г. включително.**

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок и по електронен път на obshtina_tran@mail.bg и ivanova_tran@abv.bg.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън , пл. „Владо Тричков” 1, и на сайта на Община Трън.

В 7-дневен срок от обявяването на списъците с класиране всяко кандидатствало лице може да направи възражение пред Кмета на Община Трън.

Телефон за информация: 0884929246

ВАЖНО:

Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на **08.12.2020г.** на информационното табло на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1 и на сайта на Община Трън.