

ОБЩИНА ТРЪН

ОБЩИНА ТРЪН

Във връзка с изпълнение на проект **BG05M9OP001-2.004-0065 „Щастливо детство чрез услуги за ранно детско развитие”**, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, приоритетна ос: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 -2020 г. и утвърдена от Кмета на Община Трън „Процедура за подбор на персонал”, представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на подбор на персонал за
„Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън
за следните длъжности с почасова заетост:

1. Педагог – 1 бр; за временна лятна заетост 240 часа за срок от 3 месеца;
2. Медиатор/помощник възпитател – 1бр. за временна лятна заетост 240 часа за срок 3 месеца.

Персоналът се назначава на трудови договори на база на необходимите квалификации, опит и основни трудово - правни отношения, така че да изпълнява качествено и съобразно графика заложената в проекта дейност „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност “.

За обявените длъжности в Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън (ЦРИУ), с които ще бъдат сключени трудови договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. Педагог – 1 бр.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено висше образование
2. Образователно-квалификационна степен - специалист, бакалавър
3. Специалност: Учители с подготовка по предучилищна и начална училищна педагогика;
4. Професионален опит – не се изисква;
5. Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск.

- да познават местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;

- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Педагогическа работа за преодоляване на затруднения в изучаването на български език, смятане, писане и др.,

2) Осигуряване на възможност за равен старт в първи клас в смесени училища.

3) Организира игри в съответствие с предпочитанията на децата;

ОБЩИНАТЪРЪН

- 4) Организира кратки екскурзии в или в околностите на града;
- 5) Организира включване на родителите в екскурзиите като придружители;
- 6) Организиране и провеждане на състезания, викторини и др. в края на летните училища;
- 7) Срещи с родителите.
- 8) Мотивация за равен старт на техните деца при постъпване в първи клас;
- 9) Включване на родителите в подготвителната работа;
- 10) Създаване на групи от деца от рисковите общности за преодоляване на изоставянето по отношение на придобиването на социални умения и свободното владене на български език.
- 11) Мотивиране и информиране на родителите за записване на децата в училище.

2. Медиатор, помощник възпитател – 1 бр.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено средно образование;
2. Професионален опит – не се изисква;
3. Ще се счита за предимство:
 - практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск.
 - да познава местните уязвими общности, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
 - да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип.
 - професионален опит като помощник възпитател в детска градина

Основни задължения и отговорности за длъжността:

- 1) Отговаря и поддържа хигиената на помещенията, в които се провеждат летните занимания за допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност.
- 2) Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- 3) Работа със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата, под супервизия на педагог;
- 4) Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;
- 5) Участва и отговаря за безопасното транспортиране на потребителите до и от помещенията за провеждане на дейността
- 6) Оказва помощ на педагозите в заниманията с децата;
- 7) Отговаря за храненето на децата.
- 8) Отговаря за безопасността на децата по време на игри

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Кандидатите да имат познания и опит в областта на работата с рискови целеви групи, деца в ранна детска възраст и техните семейства, и с бъдещи родители;
- Да имат умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора в неравностойно положение и взаимодействие с различни институции;
- Да познават нормативната база за предоставяне на социални услуги;

ОБЩИНА ТРЪН

- Да спазват Етичния кодекс на работодателите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- Да прилагат Методиката на екипната работа по случай и Методическото ръководство за предоставяне на услугите по проекта;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да бъдат комуникативни и да притежават умения за работа в екип;

Начин на провеждане на подбора:

1. Обявление;
2. Подбор по подадените документи;
3. Събеседване.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- Заявление - по образец;
- Автобиография - по образец;
- Копие на документ за завършено образование;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи, доказващи допълнителни умения и квалификация (ако е приложимо).

Документите по образец се получават на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.2, Ива Иванова или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Трън.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет. 2, Ива Иванова **от 07.04.2021 г. до 17:00 часа на 27.04.2021 г. включително.**

Документите могат да се изпратят и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Във връзка с извънредната епидемична обстановка документите за кандидатстване могат да се получат и сканирани на мейл ivanova_tran@abv.bg или obshtina_tran@mail.bg

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1, и на сайта на Община Трън.

В 7-дневен срок от обявяването на списъците с класиране всяко кандидатствало лице може да направи възражение пред Кмета на Община Трън.

Телефон за информация: 0884 929246 или 0884 944244

ВАЖНО:

Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на **29.04.2021 г.** на информационното табло на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1 и на сайта на Община Трън.