

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОБЩИНА ТРЪН

Във връзка с изпълнение на проект **BG05M9OP001-2.004-0065 „Щастливо детство чрез услуги за ранно детско развитие“**, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, приоритетна ос: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г. и утвърдена от Кмета на Община Трън „Процедура за подбор на персонал“, представяме следното:

#### ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на подбор на персонал за  
**„Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън**  
за следните длъжности с почасова заетост:

1. Педиатър – 1бр.; 310 часа в т.ч.: 70 часа по дейност „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групово работа с родители, психологическа подкрепа на родители“ за периода на договор 12 м. и 240 часа по дейност „Здравна детска консултация и превенция на заболяванията“ за периода на договор 12 м.
2. Гинеколог – 1 бр.; 70 часа по дейност „Здравна детска консултация и превенция на заболяванията“ за периода на договор 12 м.
3. Социален работник – 1 бр.; 720 часа за срок от 12 м. в дейност „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групово работа с родители, психологическа подкрепа на родители“

Персоналът се назначава на трудови / граждански договори на база на необходимите квалификация, опит и основни трудово - правни отношения, така че да изпълнява качествено и съобразно графика заложените в проекта дейности.

**За обявените длъжности в Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън (ЦРИУ), с които ще бъдат сключени трудови/граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:**

#### 1. Педиатър – 1 брой

**Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Магистър“;
3. Специалност – педиатрия;
4. Професионален опит – мин. 1г.
5. Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;

- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

**Основни задължения и отговорности за длъжността:**

1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с други служители на „Център за услуги за ранно детско развитие“;

## ОБЩИНА ТРЪН

- 2) При отчетена необходимост насочване на семействата към услугите на „Център за услуги за ранно детско развитие“;
- 3) Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности на Центъра;
- 4) Оказване на методическа подкрепа на медицинската сестра, включена в дейностите, в които участва;
- 5) Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групов и индивидуална работа с потребителите на ЦРИУ на здравна тематика;
- 6) Наблюдение и оценка на психомоторното развитие – ежемесечно през първата година, на тримесечие през втората година, на полугодие през третата година; Оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;
- 7) Консултации за смущения в храненето: насърчаване на кърменето,
- 8) Обучение по здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето;
- 9) Консултации по отношение на здравословния сън и активната почивка – информация по отношение на физико-психологичните страни на съня на бебетата, консултиране при проблеми със съня, водене на график на спане и др.;
- 10) Обучение за масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебето, практика за подобряване на здравето;
- 11) Предотвратяване на детски заболявания;
- 12) Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации, подкрепа на потребителите на ЦРИУ на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
- 13) Участие в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;
- 14) Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности на ЦРИУ;
- 15) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- 16) Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

### **2. Гинеколог – 1 брой**

#### ***Изисквания за заемане на длъжността:***

1. Завършено висше образование;
2. Образователно-квалификационна степен – „Магистър“;
3. Специалност – гинекология;
4. Професионален опит – мин. 1г.
5. Ще се счита за предимство:

– добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;

– способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

#### ***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

- 1) Оказва методическа подкрепа на акушерката и медиаторите, включени в консултативните дейности,

## ОБЩИНА ТРЪН

2) Провежда групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи и настоящи родители по въпросите на семейното планиране, репродуктивното здраве, методите на контрацепция и др.,

3) Осъществява посещения в домовете.

4) Работи по посока увеличаване на половата и сексуална култура на родителите и ги обучава как, кога и по какъв начин да работят за половото и сексуално възпитание на децата си;

5) Работи с родители, за които темите за сексуалното възпитание на децата от ранна възраст са „табу“.

### **3. Социален работник - 1 бр.**

#### ***Изисквания за заемане на длъжността:***

1. Завършено висше образование;

2. Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“/„Магистър“;

3. Специалност – социални дейности, социална педагогика, психология, социология, педагогика или придобита педагогическа правоспособност, хуманитарни науки, икономически науки и др.;

4. Професионален опит – минимум 3 години в областта на социалните услуги в общността, социалната закрила и/или закрила на детето

5. Ще се счита за предимство:

- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства или социално включване на деца и семейства в риск; добро познаване на Закони, правилници, наредби и методики в социалната сфера, касаещи работата на услугите, заложи в проекта;

- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;

- да притежава компютърна грамотност.

- да има опит/ образование в социалния/ здравния мениджмънт

#### ***Основни задължения и отговорности за длъжността:***

1) Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

2) Проучване и анализ на индивидуалните потребности на потребителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности в „Център за услуги за ранно детско развитие“, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с потребителите на Центъра;

4) Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на потребителите на Центъра;

5) Изготвяне на графици за провеждане на групова и индивидуална работа с потребители, както и за работата на терен;

6) Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

7) Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти на „Център за услуги за ранно детско развитие“;

8) Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на Центъра;

9) Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на „Център за услуги за ранно детско развитие“;

10) Организиране на екипните срещи на специалистите по проекта;

## ОБЩИНА ТРЪН

11) Организиране и участие в периодични срещи с екипа на Центъра, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

12) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали, относно същността на услугите, в които участва.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Кандидатите да имат познания и опит в областта на работата с рискови целеви групи, деца в ранна детска възраст и техните семейства, и с бъдещи родители;
- Да имат умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора в неравностойно положение и взаимодействие с различни институции;
- Да познават нормативната база за предоставяне на социални услуги;
- Да спазват Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- Да прилагат Методиката на екипната работа по случай и Методическото ръководство за предоставяне на услугите по проекта;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да бъдат комуникативни и да притежават умения за работа в екип;

### **Начин на провеждане на подбора:**

1. Обявление;
2. Подбор по подадените документи;
3. Събеседване.

### **Необходими документи за участие в процедурата по подбор:**

- Заявление - по образец;
- Автобиография - по образец;
- Копие на документ за завършено образование;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи, доказващи допълнителни умения и квалификация (ако е приложимо).

**Документите по образец се получават на адрес:** гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.3 – Цветана Маркова или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Трън.

### **Място и срок за подаване на документите:**

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.3 – Цветана Маркова **от 03.12.2019 г. до 17:00 часа на 17.12.2019 г. включително.**

Документите могат да се изпратят и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1, и на сайта на Община Трън.

В 7-дневен срок от обявяването на списъците с класиране всяко кандидатствало лице може да направи възражение пред Кмета на Община Трън.

**Телефон за информация: 0884 696941 или 0884 944244**

### **ВАЖНО:**

Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на **18.12.2019г.** на информационното табло на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1 и на сайта на Община Трън.