



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [РД-05-271 от 26.06.2018г.]

Възложител: Община Трън

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00147

Адрес: гр. Трън, п.к. 2460, пл. „Владо Тричков” №1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [инж. Евгения Такова]

Телефон: [07731 9616]

E-mail: [obshtina_tran@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: «Изготвяне на инвестиционен проект – техническа фаза за обект: „Повишаване на енергийната ефективност в СБАЛВБ "Д-р Стамен Григоров", гр. Трън"»

Кратко описание: В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по изработване на технически инвестиционен проект за повишаване на енергийната ефективност в СБАЛВБ "Д-р Стамен Григоров", гр. Трън, в пълен обем и съдържание, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки и осъществяване на авторски надзор при изпълнението строително-монтажните работи.

Обектът представлява масивна сграда със ЗП 1162 (хиляда сто шестдесет и два) кв.м., построена 1983г., състояща се от триетажно тяло със ЗП от 400кв.м.; пететажно тяло със ЗП от 313 кв.м., четириетажно тяло със ЗП от 380 кв.м.; парокотелно със ЗП 69кв.м. Сградата, състояща се от три тела е разположена в терен, отреден за болница в УПИ IV, кв.13а по регулационния план на гр. Трън, одобрен със зап.№3945/1969г. За обекта има издадено удостоверение за търпимост. Проектна документация липсва. Триетажното тяло не е обект на настоящата поръчка.

Инвестиционният проект следва да се разработи съобразно потенциалът за намаляване на разходите за енергия, както следва:

- ✓ Топлоизолиране на външни стени;
- ✓ Топлоизолиране на покривна конструкция;

- ✓ Топлоизолиране на под граничещ с външен въздух (еркер) и под над неотопляем сутерен;
- ✓ Подмяна на външна дограма.

ЧАСТИ НА ПРОЕКТА И ИЗИСКВАНИЯ:

Част Архитектурна

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
2. **Удостоверение от камарата на архитектите**
3. **Застраховка професионална отговорност**
4. **Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
7. **Детайли топлоизолации** - покрив, под, стени, еркери , тавани и др. (в зависимост от енергоспестяващите мерки), заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
8. **Спецификация на дограмата** – в табличен вид (при сменена част от дограмата задължително да се отбележи на чертежите в част Архитектура в цвят или разбираема сигнатура) заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
9. **Помощна таблица** – (таблицата да е разделена по фасади, като съдържа три графи – обща площ, площ топлоизолация и площ отвори) заверени от съставил (име, подпис и длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част Конструктивна

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
2. **Удостоверение за пълна проектантска правоспособност**
3. **Застраховка професионална отговорност**
4. **Становище/Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис и длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат)
6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част Електрическа

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
2. **Удостоверение за пълна проектантска правоспособност**
3. **Застраховка професионална отговорност**
4. **Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част Отопление и вентилация

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност

3. Застраховка професионална отговорност

4. **Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)

6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част Енергийна ефективност

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност

3. Застраховка професионална отговорност

4. **Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)

6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част Пожарна безопасност

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност

3. Застраховка професионална отговорност

4. **Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)

6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част План за безопасност и здраве

1. **Челен лист** - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност

3. Застраховка професионална отговорност

4. **Обяснителна записка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

5. **Количествена сметка** – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)

6. **Чертежи** – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

Част Управление на строителните отпадъци

С обхват и съдържание, съгласно изискванията от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2012 г.) и Наредба за управление на отпадъците на територията на община Трън.

Част Сметна документация

1. **Количествена сметка** (подредена по енергоспестяващи мерки – без цени, заверена от

съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)

2. Спецификация на материалите (с подробно отразени технически параметри на материалите от КС, заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат).

Срокът за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението на участниците в поръчката, като срокът за изпълнение на проектирането не следва да бъде по – дълъг от 15 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на услугата следва да бъде цяло число! Срокът започва да тече от деня следващ деня на получаването на Възлагателното писмо на Възложителя от Изпълнителя и приключва с подписването на приемо-предавателен протокол/и за предаване на проекта на Възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочват от участника в Техническото предложение.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, участник, предложил срок за изпълнение предмета на поръчката, който е по-дълъг от определения от възложителя.

Място на извършване: територията на Община трън, Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до **10 000,00** (десет хиляди) лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. Общи условия:

- 1.1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в указанията за участие и настоящата обява.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП¹ и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща обява за събиране на оферти. В случай че по време на провеждане на обявата за събиране на оферти настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници - Обединения:

- 2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обявата за събиране на оферти. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) и основанията по т. 6.1 и т. 6.2 от настоящата обява се прилагат за всеки член на обединението.
- 2.7. При участие на обединения, електронно подписан ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

3. Използване на подизпълнители

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

- 3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) и основанията по т. 6.2.1 и т. 6.2.2 от настоящата обява.
- 3.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен електронно подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
- 4. Използване капацитета на трети лица**
- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) и основанията по т. 6.2.1 и т. 6.2.2 от настоящата обява.
- 4.5. Когато участник в обявата за събиране на оферти е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.
- 4.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен електронно подписан ЕЕДОП.

в т.ч.:

5. Изисквания за личното състояние:

- 5.1. Основания за отстраняване** - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както следва:
- (1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - (2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
 - (3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт,

който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

(4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

(5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

(6) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

5.2. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 5.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.

5.3. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.5.2, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т.5.2, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т.5.2, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.4. В случай че участник е представил доказателства по т. 5.3, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

6. Други основания за отстраняване:

6.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обява за събиране на оферти. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на избора на изпълнител за обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на електронно подписан ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

6.2. Не могат да участват в обявата за събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на електронно подписан ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложените полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

- Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

8. Икономическо и финансово състояние. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

9. Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционен/и проект/и свързан/и с реализация на енергоефективни мерки в сграда/и.

Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“.

Забележка: *Възложителят не поставя изискване за изпълнени дейности с обем идентичен или сходен с предмета на поръчката/обособената позиция.

** При участие за повече от една обособена позиция изискването за технически и професионални способности се прилага общо за всички обособени позиции, т.е. ако участникът подава оферта за две, три, четири или и за петте обособени позиции е достатъчно да е изготвил един инвестиционен проект свързан с реализация на енергоефективни мерки в сграда.

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявата за обществената поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки.

Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с изискването

за технически и професионални способности - списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите, и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя актуални документи по изискването за технически и професионални способности.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някои от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

Тежест: 50%

Име: Предложена цена

Тежест: 50%

Методиката за оценка на офертите, показателите и относителната им тежест са посочени в указанията за участие, неизменна част от настоящата обява.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.07.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.09.2018г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.07.2018г.]

Час: (чч:мм) 09:00

Място на отваряне на офертите: Община Трън, гр. Трън, 2460, пл. „Владо Тричков” №1., заседателна зала на община Трън – първи етаж.

При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Предвижда се финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено въз основа на договор за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.,

Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Друга информация (когато е приложимо):

10. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

10.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 2.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обявата за събиране на оферти. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.2. от обявата.

10.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 2.1., т. 2.2 и т. 2.3 от настоящата обява.

10.5. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо).

10.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - образец;

10.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец;

10.8. Декларация за срок на валидност на офертата - образец;

10.9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;

10.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

а) Работна програма: следва да се опише подробно последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по проектиране, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните

резултати. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Програмата, описана от участниците, отнасяща се до основните етапи на изпълнение, трябва да бъде ясна, разбираемо представена и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Ако работната програма не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка;

б) „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”. Тази част е елемент от методиката за оценка. Тя трябва да отговаря на изискванията, изложени в методиката за оценка.

* Участник, в чиято оферта е предложен по-дълъг срок за изпълнение от обявения от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в поръчката. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

10.11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец). Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

11. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Трън, гр. Трън, 2460, пл. „Владо Тричков” №1.

12. Разяснения по обявата - Всяко заинтересовано лице може да пишка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

13. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

1) В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

2) Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 5.1, т.3) от обявата) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи

за тези обстоятелства или, ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- 3) Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 8.1 и 8.2 от настоящата обява.
- 4) Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 9.1 9.2 и 9.3 от настоящата обява.
- 5) Гаранция за изпълнение в размер на в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
 - банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
 - парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Трън:
Банка: Банка ДСК АД,
Банков код (BIC): STSA BGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169

застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

14. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:
- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>
 - Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [26.06.2018г.]

Възложител: Цветислава

Трите имена: (Подпис и п.

Длъжност: Кмет на Общи

Вярно с оригинала подписан на хартия!

* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.