

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата:** [РД-05-299/12.06.2020г.]**Възложител:** Община Трън**Подделение** (когато е приложимо): [.....]**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00147**Адрес:** : гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №: 1**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): [инж. Евгения Такова]**Телефон:** [ 07731 9616]**E-mail:** [obshtina\_tran@mail.bg]**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** „Упражняване на инвеститорски контрол на обект Инженеринг проектиране и строителство на обект „Аварийно укрепване на свлачище на общински път IV клас 63062-PER2155, от км 2+850 до км 2+970, гр. Трън - с. Баня, общ. Трън“.

**Кратко описание:** Предмет на настоящата процедура е определянето на изпълнител за „Упражняване на инвеститорски контрол на обект: Инженеринг проектиране и строителство на обект „Аварийно укрепване на свлачище на общински път IV клас 63062-PER2155, от км 2+850 до км 2+970, гр. Трън - с. Баня, общ. Трън“. Основните под-дейности в рамките на дейността са свързани с: Упражняване на инвеститорски контрол по време на строителството, за обект: „Инженеринг проектиране и строителство на обект „Аварийно укрепване на свлачище на общински път IV клас 63062PER2155, от км 2+850 до км 2+970, гр. Трън - с. Баня, общ. Трън“. Обхватът на дейностите по Упражняване на инвеститорски контрол по време на строителството е до въвеждането на обекта в експлоатация.

Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в приложената към обявата техническа спецификация.

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката Срокът на Договора за консултантска услуга е обвързан със срока за изпълнение на договора, в рамките на който се изпълнява строителството.

Срокът за изпълнение на Договора за консултантска услуга започва от датата на сключването му и приключва с изпълнението на всички поети от Страните задължения по Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява инвеститорски контрол на обекта за целия период на строителство на обекта, предмет на настоящия договор от получаване на уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до въвеждането на обекта в експлоатация. Към момента на обявяване на поръчката има подписани договори за изпълнение на инженеринг в резултат на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг проектиране и строителство на обект „Аварийно укрепване на свлачище на общински път IV клас 63062-PER2155, от км 2+850 до км 2+970, гр. Трън - с. Банкя, общ. Трън“. Срока за изпълнение на договора е 150 (сто и петдесет) календарни дни.

**Място на извършване:** Общински път IV клас 63062-PER2155, от км 2+850 до км 2+970, гр. Трън - с. Банкя, общ. Трън, административната сграда на община Трън, офис на изпълнителя.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** до 14 317.01 (четирнадесет хиляди триста и седемнадесет лева и една стотинки) лева без ДДС. Определената прогнозна стойност се явява и максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, настоящата документация и нейните приложения.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Комплекса от дейности, включени в цялостният предметен обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на община Трън съгласно Постановление № 284 от 15 ноември 2019г. на Министерски съвет за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

**Начин на плащане** – редът и условията за плащане на изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път по банкова сметка на изпълнителя.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

## 1. Общи условия:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени

в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

## **2. Участници - Обединения:**

- 2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението.
- 2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обявата за събиране на оферти. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява се прилагат за всеки член на обединението.

## **3. Използване на подизпълнители**

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.
- 3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 3.6. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.9. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява-
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.*

#### **4. Използване капацитета на трети лица**

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,

свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява.
- 4.5. Когато участник в обявата за събиране на оферти е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

**5. Изисквания за личното състояние:**

**5.1. Основания за отстраняване** - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, както следва:

- (1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- (2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- (3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- (4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- (5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) участникът не е представил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- (6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- (7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**ДОКАЗВАНЕ:** Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

*В случай че участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (образец №4А) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

- 5.2. Основанията по т. 5.1 т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за лицата които представляват участника.
- 5.3. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.
- 5.4. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 5.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
  - три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 6.
- 5.6. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 5.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
  - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.*
- 5.7. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 5.6, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т. 5.3, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
  - По отношение на обстоятелствата по т. 5.3, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 5.8. В случай че участник е представил доказателства по т. 5.7, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

**6. Други основания за отстраняване:**

6.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

*Забележка: В случай че по време на избора на изпълнител за обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му*

**ДОКАЗВАНЕ:** Декларация (Образец № 5) за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

6.2. Не могат да участват в обявата за събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**ДОКАЗВАНЕ:** Декларация (Образец № 6) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ДОКАЗВАНЕ:** Декларация (Образец № 7) за отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма предвидени изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участника.

8. **Икономическо и финансово състояние:** няма предвидени изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.

#### 9. Технически и професионални способности:

9.1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност/услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под дейности - услуги, „сходни с предмета на поръчката“ се имат предвид дейности/услуги, свързани с инвеститорски контрол.

Възложителят не поставя изискване по отношение на обема на изпълнената дейност/услуга.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез представяне на декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП – образец №8 с посочване информация за услугата с предмет идентична или сходна с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата и получателя.

*Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за

законосъобразното провеждане на процедурата: - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**9.2.** Участникът трябва да разполага с екип от следните лица за изпълнение на поръчката:

2.1 Експерт по част „Пътна“ - 1 бр.; Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или еквивалентна.

2.2 Експерт по част „Конструктивна“ - 1 бр., Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или „Транспортно строителство” или „Пътно строителство” или „Строителство на транспортни съоръжения“ или „Железопътно строителство”, или еквивалентна.

2.3 Експерт по част „Геодезия“ - 1 бр., Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Геодезия, фотограметрия и картография” или „Земеустройство”, или „Геодезия”, или „Маркшайдерство и геодезия”, или еквивалентна.

2.4 Експерт по част „Геология“ - 1 бр., Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Инженерна геология и хидрогеология“ или „Хидрогеология и инженерна геология“, или „Геология“, или „Геология и геоинформатика“, или еквивалентна.

Забележка: Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира придобитото образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез представяне на декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП – образец №8, като посочи лицата от ръководният екип, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

- Образование (*специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*);
- Допълнителна квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*);

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При условията на 112, ал. 1, т. 2 преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Възложителят не изисква документите по предходното изречение в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Информация относно запазени поръчки** (*когато е приложимо*): **НЕ**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (*моля, повторете, колкото пъти е необходимо*)

Критерият за оценка на офертите е „Оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка в процедурата и Техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители.

**Комплексна оценка (КО) се изчислява по следната формула:**

$$КО = Т \times 40 \% + Ц \times 60 \%$$

където:

- КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

- **Показател Т** - е оценката по показателя „Оценка за техническото предложение“ с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

- **Показател Ц** е оценката по показателя „Оценка на предложена цена“ с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Резултатите на участниците по КО ще бъдат закръглявани до втория знак след десетичната запетаята.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

**1. Показател Т „Оценка на техническото предложение“:**

Оценката на техническото предложение представлява оценка на организацията за изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 100.

**Присъждането на точки се извършва по следния начин:**

Присъдени точки	Изисквания, на които следва да отговаря предложението
25 точки	<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на консултантска услуга и нормативните документи, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, както и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Представят се всички действия, които възнамерява да извърши спрямо всяка една от дейностите, посочена в Техническите спецификации. Тези действия, свързани с нивото на изпълнение, пряко произтичащо от предложението, е необходимо да отчитат:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>▲ Разпоредбите на приложимото действащо законодателство;</li><li>▲ Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на строително-монтажните работи, спрямо които ще се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка;</li></ul> <p>Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъдат разгледани конкретните работи в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.</li><li>- участникът е предложил мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора: в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганата услуга от предмета на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, за да е възможно гарантирането на достигане на целите на настоящата поръчка.</li></ul> <p>Като минимум всеки един от участниците трябва да разгледа мерките, посочени по-</p>

	<p>долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:</p> <p>✓ Мерки за постигане на резултатите (законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти СМР, законосъобразно изпълнени строежи, предмет на инвеститорският контрол в рамките на настоящата поръчка).</p> <p>Мерките е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за услуга, съответстваща на предмета на конкретната поръчка (инвеститорският контрол).</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи.</li> <li>2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, качество и начин на влагане.</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка трябва да бъде придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка.</li> <li>4. Посочена е управленската структура. Представена е комуникацията между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност. Представена е комуникацията с възложителя, строителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта. Представени са начините и подхода, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката, за да се гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите.</li> </ol>
<p><b>50 точки</b></p>	<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на консултантска услуга и нормативните документи, а именно:</p> <p>- участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, както и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Представят се всички действия, които възнамерява да извърши спрямо всяка една от дейностите, посочена в Техническите спецификации. Тези действия, свързани с нивото на изпълнение, пряко произтичащо от предложението, е необходимо да отчитат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Разпоредбите на приложимото действащо законодателство;</li> <li>▲ Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на строително-монтажните работи, спрямо които ще</li> </ul>

се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка; Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъдат разгледани конкретните работи в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав.

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.

- участникът е предложил мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора: в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганата услуга от предмета на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, за да е възможно гарантирането на достигане на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците трябва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

✓ Мерки за постигане на резултатите (законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти СМР, законосъобразно изпълнени строежи, предмет на инвеститорският контрол в рамките на настоящата поръчка).

Мерките е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за услуга, съответстваща на предмета на конкретната поръчка (инвеститорският контрол).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично две от следните обстоятелства:

1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи.

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, качество и начин на влагане.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка трябва да бъде придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка.

4. Посочена е управленската структура. Представена е комуникацията между

	<p>експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност. Представена е комуникацията с възложителя, строителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта. Представени са начините и подхода, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката, за да се гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите.</p>
<p><b>75 точки</b></p>	<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на консултантска услуга и нормативните документи, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, както и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Представят се всички действия, които възнамерява да извърши спрямо всяка една от дейностите, посочена в Техническите спецификации. Тези действия, свързани с нивото на изпълнение, пряко произтичащо от предложението, е необходимо да отчитат: <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Разпоредбите на приложимото действащо законодателство;</li> <li>▲ Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на строително-монтажните работи, спрямо които ще се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка;</li> </ul> </li> </ul> <p>Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъдат разгледани конкретните работи в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил.</li> <li>- участникът е предложил мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора: в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганата услуга от предмета на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, за да е възможно гарантирането на достигане на целите на настоящата поръчка.</li> </ul> <p>Като минимум всеки един от участниците трябва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мерки за постигане на резултатите (законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти СМР, законосъобразно изпълнени строежи, предмет на инвеститорския контрол в рамките на настоящата поръчка).</li> </ul> <p>Мерките е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за услуга, съответстваща на предмета на конкретната поръчка (инвеститорския контрол).</p>

	<p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи.</li> <li>2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, качество и начин на влагане.</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка трябва да бъде придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка.</li> <li>4. Посочена е управленската структура. Представена е комуникацията между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност. Представена е комуникацията с възложителя, строителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта. Представени са начините и подхода, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката, за да се гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите.</li> </ol>
<p><b>100 точки</b></p>	<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на консултантска услуга и нормативните документи, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, както и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Представят се всички действия, които възнамерява да извърши спрямо всяка една от дейностите, посочена в Техническите спецификации. Тези действия, свързани с нивото на изпълнение, пряко произтичащо от предложението, е необходимо да отчитат:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Разпоредбите на приложимото действащо законодателство;</li> <li>▲ Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на строително-монтажните работи, спрямо които ще се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка;</li> </ul> <p>Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъдат разгледани конкретните работи в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с</li> </ul>

експертния му профил.

- участникът е предложил мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора: в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганата услуга от предмета на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, за да е възможно гарантирането на достигане на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците трябва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

✓ Мерки за постигане на резултатите (законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти СМР, законосъобразно изпълнени строежи, предмет на инвеститорският контрол в рамките на настоящата поръчка).

Мерките е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за услуга, съответстваща на предмета на конкретната поръчка (инвеститорският контрол).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично четири от следните обстоятелства:

1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи.

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, качество и начин на влагане.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка трябва да бъде придружена със следното: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка.

4. Посочена е управленската структура. Представена е комуникацията между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност. Представена е комуникацията с възложителя, строителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта. Представени са начините и подхода, чрез които ще се постигне координация в процеса на изпълнение на поръчката, за да се гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите.

**Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които липсва/т компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка.**

## **2. Оценка по показател „Ценово предложение” (ЦП)**

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП мин.} / \text{Ц участник}) \times 100$$

където:

**ЦП мин** – предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката;

**Ц участник** – предложена обща цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

### **Комплексна оценка**

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

#### **Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.06.2020г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

#### **Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.08.2020г.

Час: (чч:мм) 17:00

#### **Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.06.2020г.]

Час: (чч:мм) 09:30

**Място на отваряне на офертите** гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №: 1, сградата на общинската администрация. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на Община Трън, раздел „Профил на купувача“, в електронното досие на поръчката.

#### **Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

#### **Друга информация (когато е приложимо):**

##### **10. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

10.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

10.2. Представяне на участника – по Образец № 2.

- 10.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.  
*Забележка:* Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 2.1., т. 2.2 и т. 2.3 от настоящата обява
- 10.4. Декларация за участие на подизпълнители (когато е приложимо) – по Образец № 3.
- 10.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;
- 10.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - по Образец № 4А;
- 10.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.5. от обявата;
- 10.8. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП – по Образец № 5;
- 10.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 6;
- 10.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец № 7;
- 10.11. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – Образец № 8.
- 10.12. Техническо предложение, съдържащо декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 9 – оригинал.

**Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се попълва се Образец № 9 - оригинал, заедно с приложено към него „**Предложение, относно изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка**”. Минимални изисквания към съдържанието на предложението: 1. Предложение относно изпълнение на дейностите, свързани с осъществяването на инвеститорски контрол. Представят се всички действия, които възнамерява да извърши спрямо всяка една от дейностите, посочена в Техническите спецификации. Тези действия, свързани с нивото на изпълнение, пряко произтичащо от предложението, е необходимо да отчетат:

- ▲ Разпоредбите на приложимото действащо законодателство;
  - ▲ Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на строително-монтажните работи, спрямо които ще се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка;  
Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъдат разгледани конкретните работи в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав.
2. Организация на персонала: С оглед спецификата на конкретната поръчката всеки участник следва да предложи посочените от Възложителя експерти, които да осигурят изискуемото ниво на изпълнение имайки предвид комплексността на поръчката.
3. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганата услуга от предмета на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, за да е възможно гарантирането на достигане на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците трябва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Мерки за постигане на резултатите (законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти СМР, законосъобразно изпълнени строежи, предмет на инвеститорският контрол в рамките на настоящата поръчка).
- Мерките е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за услуга, съответстваща на предмета на конкретната поръчка (инвеститорският контрол).

Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации. Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация.

Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени по горе, техническите спецификации, нормативните уредби и указанията на Възложителя в обществената поръчка, участника ще бъде отстранен от участие.

10.13. Ценово предложение - по *Образец № 10*, оригинал.

10.14. Декларация чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, *образец №11*.

11. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

12. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Трън, п.к. 2460, пл. „Владо Тричков” №1, Община Трън.

13. **Разяснения по обявата** - Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

14. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

➤ Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки

работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670.

16. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка получените оферти.
17. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 10 и 13 от ППЗОП. Когато член от комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителя определя със Заповед нов член. В случай, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.
18. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
19. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява писмено участника, като изисква да отстрани непълнотите и несъответствията в срок до 3 работни дни.
20. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## 21. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Възложителя не изисква гаранция за изпълнение

## 22. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

23.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, както следва:

23.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

23.1.2. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.
- В случай че възложителят има възможност да се снабди по служебен ред с документите по настоящата точка или някой от тях, тези документи не се представят от участника, определен за изпълнител.

*Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението*

23.1.3. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1 и 4.5.2 от настоящата документация.

23.1.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – Образец № 11.

*”Действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2

**23.2.** Документите по т.23.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 23.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**23.3.** В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, и същите са актуални, не е необходимо да ги представя повторно. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.06.2020г.]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Цветелияна Цветкова

**Длъжност:** Кмет на Община Трън

Верно с оригинала подписан на хартия!  
Заличените обстоятелства са съгласно чл. 6 от ЕС Общ  
регламент относно защитата на данните „Законосъобразност  
на обработването“