

ОБЩИНА ТРЪН

ОБЩИНА ТРЪН

Във връзка с изпълнение на проект **BG05M9OP001-2.004-0065 „Щастливо детство чрез услуги за ранно детско развитие”**, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, приоритетна ос: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и утвърдена от Кмета на Община Трън „Процедура за подбор на персонал”, представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ

**за провеждане на подбор на персонал за
„Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън
за следната длъжност с почасова заетост:**

1. Медиатор – 1 бр. 480 часа за срок от 8 м.

Персоналът се назначава на трудов договори на база на необходимите квалификация, опит и основни трудово - правни отношения, така че да изпълнява качествено и съобразно графика заложените в проекта дейности.

За обявената длъжност в „Център за ранна интервенция на уврежданията” - гр. Трън (ЦРИУ), с които ще бъде сключен трудов договор, може да бъде наемано лице, което отговарят на следните изисквания:

1. Медиатор – 1 бр.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено средно образование;
2. Професионален опит – не се изисква;
3. Ще се счита за предимство:

- да има практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск.

- да познава местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;

- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;

2) Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на „Център за услуги за ранно детско развитие”;

3) Участие в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;

ОБЩИНАТЪРЪН

- 4) Работа със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под супервизия на социален работник;
- 5) Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;
- 6) Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в „Център за услуги за ранно детско развитие“;
- 7) При необходимост подпомагане на груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в услугата;
- 8) Участие в екипни срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата;
- 9) Подпомагане на останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;
- 10) Участва и отговаря за безопасното транспортиране на потребителите до и от „Център за услуги за ранно детско развитие“;
- 11) Оказва помощ на потребителите при посещенията им в Центъра;
- 12) Подпомагане на провеждането на анкети за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите, под ръководството на социалния работник;
- 13) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Кандидатът да има познания и опит в областта на работата с рискови целеви групи, деца в ранна детска възраст и техните семейства, и с бъдещи родители;
- Да има умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора в неравностойно положение и взаимодействие с различни институции;
- Да познават нормативната база за предоставяне на социални услуги;
- Да спазват Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- Да прилагат Методиката на екипната работа по случай и Методическото ръководство за предоставяне на услугите по проекта;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да бъдат комуникативни и да притежават умения за работа в екип;

Начин на провеждане на подбора:

1. Обявление;
2. Подбор по подадените документи;
3. Събеседване.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- Заявление - по образец;
- Автобиография - по образец;
- Копие на документ за завършено образование;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи, доказващи допълнителни умения и квалификация (ако е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ТРЪН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Документите по образец се получават на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет.2, Цветана Маркова, или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Трън.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в гр. Трън, пл. „Владо Тричков” 1, ет. 2, ст.20, Цветана Маркова **от 12.04.2019 г. до 17:00 часа на 19.04.2019 г. включително.**

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1, и на сайта на Община Трън.

В 7-дневен срок от обявяването на списъците с класиране всяко кандидатствало лице може да направи възражение пред Кмета на Община Трън.

Телефон за информация: 0884 696941 или 0884 944244

ВАЖНО:

Списъците с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати ще бъдат обявени на **22.04.2019 г.** на информационното табло на Община Трън, пл. „Владо Тричков” 1 и на сайта на Община Трън.