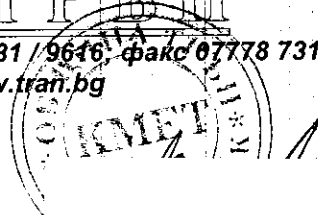




# О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл. Тричков" 1, тел. 07731 / 9646, факс 07778 7315  
obshtina\_tran@mail.bg, www.tran.bg



ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:.....

/Цветислава Цветкова/

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ  
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА (ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА  
ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ И  
ПОСЛЕДВАЩО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ОБЕКТИ С  
КОИТО ОБЩИНА ТРЪН ЩЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО  
МЯРКА М07 - „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”, ПОДМЯРКА 7.2. ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО,  
ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА  
ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА НА „ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020Г.” ЗА „РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ  
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ОБЩИНСКИ УЛИЦИ, ТРОТОАРИ  
НАХОДЯЩИ СЕ В ОБЩИНА ТРЪН НА УЛИЦИ“**

Гр. Трън, 2018 г.

Вярно с оригинала подписан на хартия!

\* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b> .....	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: .....	4
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	5
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:.....	7
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	7
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК.....	7
<b>II. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>8</b>
2.1. ДОСТЪП ДО ОБЯВАТА.....	8
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ОБЯВАТА.....	8
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>8</b>
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	8
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:.....	9
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	9
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА .....	10
<b>IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>11</b>
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	11
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	14
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА).....	15
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ .....	15
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ...	16
<b>V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>18</b>
5.1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	18
<b>VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:</b> .....	<b>23</b>
<b>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.</b> .....	<b>26</b>
<b>VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>27</b>
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>27</b>
<b>X. ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> .....	<b>29</b>

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обявата за възлагане на обществената поръчка.

Тази обществена поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие условия, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:**

**Община Трън**

**Адрес: гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №1**

**Телефон: 07731 9616**

**Факс: 0777 87315**

**Интернет адрес: <http://tran.bg/>**

**E-mail: [obshtina\\_tran@mail.bg](mailto:obshtina_tran@mail.bg)**

**Профил на купувача: <http://tran.bg/site/page.php?27>.**

### **I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1. Предмет на обществената поръчка:**

**„Предоставяне на проектантски услуги за изготвяне на инвестиционни проекти, количествено-стойностни сметки и последващо осъществяване на авторски надзор за обекти с които община Трън ще кандидатства за финансиране по Мярка М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” за „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари находящи се в община Трън на улици“**

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по изработване на технически инвестиционен проект за **Рехабилитация/Реконструкция на улици в град Трън и с.Филиповци, община Трън (≈2000 метра)** във фаза: „Технически проект”, в пълен обем и съдържание, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки и **осъществяване на авторски надзор при изпълнението строително-монтажните работи.**

**Дейност 1 - Изработване на инвестиционен проект във фаза технически по всички части за съответния обект**

Инвестиционния проект се изготвя съгласно приложеното към документацията техническо задание. С инвестиционния проект да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР за ползване на проекта като документация за изпълнението на строителството. Проектът да е съобразен с изискванията към строежите по чл. 16 от ЗУТ. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложимите части и една обобщена количествена сметка.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, което е задължение на Възложителя, но Изпълнителят следва да окаже нужното съдействие, ако е необходимо.

В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

## **Дейност 2 - Осъществяване на авторски надзор при изпълнението строително-монтажните работи**

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

Дейностите предмет на поръчката ще се изпълняват по отношение на следните обекти:

- Улица „Владо Васев”, град Трън (≈ 600 метра) – от п.т.255 до п.т. 296 с габарит и елементи на пътното платно съгласно съществуващото положение.
- Улица „Васил Левски”, гр.Трън (≈ 450 метра) – от п.т. 273 – до п.т. 232 с габарит и елементи на пътното платно съгласно съществуващото положение.
- Улица „Пещерица”, гр.Трън (≈ 150 метра) – от п.т. 303 до п.т. 329а с габарит и елементи на пътното платно съгласно съществуващото положение.
- Улица „Георги Бачиев”, гр.Трън (≈ 450 метра) – от п.т. 350 до п.т. 324 с габарит и елементи на пътното платно съгласно съществуващото положение.
- Улица от ОТ 49-62-61-61а-59, с.Филиповци (≈ 350 метра) – с габарит и елементи на пътното платно съгласно съществуващото положение.

**Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в приложеното към указанията техническо задание.**

*код по CPV: 71320000*

### **1.2. Обособени позиции:**

Не се предвиждат обособени позиции.

### 1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **60 000,00** (шестдесет хиляди) лева без ДДС в това число:

- За проектиране – 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС;
- За авторски надзор – 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в цената му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложената цена трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предвижда се финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено въз основа на договор за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Възложителя, ще използва изработените технически проекти за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

#### **Схема на плащане:**

(1). Всички плащания по договора се извършват по банков път в лева, както следва:

- а). Възложителя изплаща на изпълнителя 10 % от цената за проектиране (дейност 1) в срок от 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – инвестиционни проекти в едно с пакета от необходими документи и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

- б). Междинно плащане - 90% от цената за проектиране в срок от 30 дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по конкретния проект с Държавен фонд „Земеделие“, получено Авансово плащане по сметката на община Трън от ДФЗ и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

- c). Окончателно плащане – цената за извършения авторски надзор се изплаща еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от въвеждане на обектите в експлоатация, предаване на финален доклад за извършената услуга и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2). В случай на сключване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между община Трън и Държавен фонд „Земеделие“ по съответния проект, чиито разпоредби са в противоречие с разпоредбите на договора за изпълнение на настоящата поръчка с правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, ще се прилагат разпоредбите на договорът за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по съответния проект, респективно правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, като плащането ще се извърши съгласно последните.
  - (3). Плащане се дължи единствено и само, за тези Дейности по настоящата поръчка, за които има сключен договор за отпусната безвъзмездна финансова помощ между община Трън и ДФЗ, за финансиране на конкретните проекти. В хипотеза в която инвестиционните проекти не са готови най-малко 10 (десет) календарни дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, а именно 17.30 ч. на 09.07.2018г., както и в случай на получен в община Трън отказ от ДФЗ за финансиране на проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него и съответната дейност от настоящия договор за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет, с изключение на дължимото първоначално плащане в размер на 10 %. Страните са напълно наясно, че при неподаване на проектно предложение, както и при направен отказ от страна на ДФЗ, да финансира проектното предложение, то община Трън няма да се обогати неоснователно с изготвените проекти.

### **ВАЖНО!**

1. Предвид факта, че реализиране на проекта, предмет на поръчката цели кандидатстването на община Трън по ПРСР 2014-2020г. за целите на изпълнението на настоящата поръчка възникналите след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.”, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на

възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **1.4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на договора започва от датата на подписването му и приключва с въвеждане на обектите в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

Срокът за изпълнение на проектирането (Дейност 1) е по предложение на участника, но не повече от 30 календарни дни от подписване на договора.

Срокът за изпълнение на авторския надзор (Дейност 2) е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация

#### **1.5. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Трън, Република България.

#### **1.6. Срок на валидност на офертите:**

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е до 31.07.2018г.

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие за обявата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **1.7. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

## **II. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **2.1. Достъп до обявата:**

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до обявата за събиране на оферти, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Трън: <http://tran.bg/site/page.php?27>.
- 2.1.2. В деня на публикуване на обявата на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала за обществени поръчки.

### **2.2. Разяснения по обявата:**

- 2.2.1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 2.2.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **3.1. Общи условия**

- 3.1.1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания за участие и обявата.
- 3.1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 3.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП<sup>1</sup> не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща обява за събиране на оферти. В случай че по време на провеждане на обявата за събиране на оферти настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 3.1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние,

---

<sup>1</sup> Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

### **3.2. Участници - Обединения:**

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обявата за събиране на оферти. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 и т. 4.2.2 от настоящите указания се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

### **3.3. Използване на подизпълнители**

3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

- 3.3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 и т. 4.2.2 от настоящите указания.
- 3.3.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

#### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 4.1.1

(основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 и т. 4.2.2 от настоящите указания.

- 3.4.5. Когато участник в обявата за събиране на оферти е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.
- 3.4.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

#### **IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

- 4.1.1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както следва:
- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
  - 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
  - 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
  - 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
  - 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
    - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
  - 6) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

***ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.***

***Указания за попълване:***

- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

*В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Коруption – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

*В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание*

*В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.*

*Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*
- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т.4) до т. 6) (чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

4.1.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:*

- а) *при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) *при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- в) *при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) *при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) *при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- е) *при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*

- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларация се подава само от прокуриснта, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;
- 4.1.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово една и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
  - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на обявата за събиране на оферти настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг
- 4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички

вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.*

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

## **4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.**

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обява за събиране на оферти. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

*Забележка: В случай че по време на избора на изпълнител за обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му*

**ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне цифрово подписан ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП**

4.2.2. Не могат да участват в обявата за събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните

от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

#### **4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

- 4.4.1.** Участникът трябва да е реализирал оборот минимум 50·000 (петдесет хиляди) лева без ДДС от услуги по проектиране и/или упражняване на авторски надзор през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**ДОКАЗВАНЕ:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи справка за оборот от услуги по проектиране и/или упражняване на авторски надзор през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние т.2а) от ЕЕДОП.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация:

- Справка за оборота от услуги по проектиране и/или упражняване на авторски надзор за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Или

- Копия на годишните отчет за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

*Забележка:* Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

*При условията на чл.67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

- 4.4.1.** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващ наличие на застраховка “Професионална отговорност”. При условията на чл.67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл.67, ал.5 от ЗОП).

#### **4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.5.1.** През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката. Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира изготвяне на технически и/или работни проекти и упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4, буква „а“ от ЗУТ с обща дължина минимум 2 км.

*Забележка: изискването може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!*

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. При условията на чл.67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл.67, ал.5 от ЗОП).

**4.5.2.** Участникът трябва разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

- Ръководител екип – да притежава висше образование специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна и участие като „ръководител или зам. ръководител на обект“ в предоставянето на минимум 1 услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- Експерт част „Пътна“ – да притежава висше образование специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“, или еквивалентна специалност и да е участвал в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- Експерт част „Геодезия“ – да притежава висше образование специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“ или „Земеустройство“, или „Геодезия“, или „Маркшайдерство и геодезия“, или еквивалентна



специалност и да е участвал в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Под услуги идентична или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира услуга/услуги по изработване на технически и/или идеен проект за изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на автомагистрала и/или на пътища от РПМ, и/или на улици, и/или на пътища от ОПМ, и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти/обекти сходни с предмета на поръчката*)

Информацията за лицата от екипа, който са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

Информацията за лицата, който не са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 2) от ЕЕДОП.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. При условията на чл.67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл.67, ал.5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

- 4.5.3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ дейности по проектиране;

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочи и вида, номера и дата на валидност на съответния сертификат.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валиден сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват включващ дейности по проектиране;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **5.1. Критерии за оценка на офертите:**

Критерият за оценка на офертите е „Оптимално съотношение качество/цена”.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в обявата за събиране на оферти и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”.

### **5.2. Методика за определяне на оценката.**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа” (П1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).
- Показател „Предложена цена” (П2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2$$

където:

- КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;
- П1 е оценката по показателя „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа” на участника.
- 0,5 е относителната тежест на показателя П1 в крайната оценка.
- П2 е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

– 0,5 е относителната тежест на показателя П2 в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

За изпълнител се избира участник, събрал най-много точки на комплексната оценка (КО)

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред

### **5.3. Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

#### **5.3.1. Показател - „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа” (П1)**

представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

**Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (П1)** – оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи начин за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

**Метод на формиране на оценката:**

Офертите на участниците по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оценяват по следния начин:

<p><b>П1 - „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“</b></p>	<p><b>Максимален брой точки – 100</b></p>
<p>Предложеният от участника начин на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите, в които са посочени сроковете за действие.</li> </ul>	<p>40</p>
<p>Предложеният от участника начин на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката, в които са посочени сроковете за действие.</li> </ul> <p>Предложението надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугата, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на</li> </ol>	<p>60</p>

<p>работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>Предложението надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугата, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	80
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на</p>	100

<p>възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката, в които са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.</p> <p>Предложението надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугата, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

**Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.**

### 5.3.2. Показател - „Ценово предложение” (П2) за изпълнение на предмета на поръчката

Оценката на всеки участник се формира при спазване на следната формула:

$$ЦП = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана от участника цена}} \times 100$$

Минималната предложена цена е общата цена без ДДС съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Предлаганата от участника цена е предложената крайна обща цена без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Уточнение: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

**!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

- 6.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
- 6.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 2.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

### **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както

и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържачата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за



*законосъобразното провеждане на обявата за събиране на оферти. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

6.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от указанията.

6.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

*Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 3.2.1., т. 3.2.2 и т. 3.2.3 от указанията.*

6.5. **Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо).**

6.6. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3** - оригинал, заедно с приложена към него Програма за изпълнение на дейностите. Предложената от участника програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

✓ Предложение за дейностите във връзка с проектирането на обекта/обектите и последващ авторски надзор, попадащи в предмета на обществената поръчка.

✓ Предложение за отделните етапи на изпълнение на дейностите, част от поръчката.

✓ Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа - Тази част от разработката на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите по т. 5.3.1 от настоящите указания.

✓ Предложение за мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя. За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ. Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:

(1). Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;

(2). Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;

(3). Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;

(4). Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

(5). Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;

(6). Съществени промени в националното и европейско законодателство;

(7). Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

***В случай, че в представеното от участника “Програма за изпълнение на дейностите” не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, без да е отразена спецификата***

**на предмета на обществената поръчка, участникът ще бъде предложен за отстраняване.**

**Забележка:** За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „Формално разгледан елемент“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в указанията за участие.
- Под „Спецификата на предмета на обществената поръчка“ или „Особеностите на предмета на обществената поръчка“ трябва да се разбира съвкупността от видовете дейности, включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризираща се със определен похват на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.

- 6.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4 – оригинал
- 6.8. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5 - оригинал;
- 6.9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец № 6 - оригинал;
- 6.10. Ценово предложение - по Образец № 7, оригинал.

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци към обявата за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертите за участие се изготвят на български език.
- 7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:
  1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
  2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  3. наименованието на обществената поръчка.
- 7.7. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с

обратна разписка, на адрес: Община Трън, гр. Трън, 2460, пл. „Владо Тричков” №1.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg).*

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 8.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.
- 8.2. За лицата по т.8.1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
- 8.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 8.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- 9.1. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:
  - 1) В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;
  - 2) Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 4.1.1, т.3) от указанията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

*Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението*

- 1). Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 и 4.4.2 от настоящите указания.
  - 2). Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1, 4.5.2 и 4.5.3 от настоящите указания.
  - 3) Гаранция за изпълнение в размер на в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
    - банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
    - парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Трън:  
 Банка: Банка ДСК АД,  
 Банков код (BIC): STSA BGSF  
 Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169

застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 9.2.** В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на обявата за събиране на оферти избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.
- 9.3.** Документите по т.9.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 9.1, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

- 9.4. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към обявата за събиране на оферти и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на обявата за събиране на оферти.
- 9.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 9.6. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
- 9.7. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

## **Х. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Техническо задание.