



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [РД-05-173/17.05.2017г.]

**Възложител:** Община Трън

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:**

**Адрес:** : гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №: 1

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): [инж. Евгения Такова]

**Телефон:** [ 07731 9616]

**E-mail:** [obshtina\_tran@mail.bg]

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Поддържане, ремонт и профилактика на уличното осветление на територията на община Трън.“

**Кратко описание:** Предметът на настоящата процедура е: „Поддържане, ремонт и профилактика на уличното осветление на територията на община Трън, включващо гр. Трън и населените места разположени на територията на общината в които е изградено улично осветление. Дейностите предмет на настоящата обществена поръчка са детайлно описани, техническата спецификация и останалите приложения, към настоящата обява.

**Срокът за изпълнение на поръчката** е до една година, считано от датата на подписване на договора с определения изпълнител.

**Място на извършване:** територията на община Трън, Република България, включваща гр. Трън и населените места от територията на общината.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): до 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

*Посочената стойност е прогнозна, като окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.*

Участниците трябва да съобразят предложенията си с прогнозната стойност на поръчката.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Община Трън няма ангажимент за възлагане на цялата сума. Финансирането на обществената поръчка се осъществява от бюджета на община Трън.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**1. Общи условия:**

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

**2. Участници - Обединения:**

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Възложителя не поставя изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано образувание.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

### **3. Използване на подизпълнители**

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
  - За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

*Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

### **4. Използване капацитета на трети лица**

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

**в т.ч.:**

#### **Изисквания за личното състояние:**

1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане

на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както следва:

- (1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
  - (2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
  - (3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
  - (4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
  - (5) Когато е установено, че:
    - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
  - (7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен
- Доказва се със: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.*

2. Други основания за отстраняване - Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- Доказва се със: Декларация (образец № 5) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи трета група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител, не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или валиден еквивалентно/и документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**Икономическо и финансово състояние:** няма предвидени изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да има изпълнена минимум 1 (една) услуга през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка. За услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката,

възложителят ще приеме услуги по поддържане, ремонт и профилактика на улично осветление.

Минималното изискване се доказва с:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите по образец, заедно с Доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. Участникът да има на разположение минимален състав от 4 служители /технически лица/, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, в т.ч.:

Технически ръководител - 1 бр.; Техническият ръководител да има следната квалификация и професионален опит – завършено специално електротехническо образование, и минимум пет години професионален опит като технически ръководител или еквивалентно.

Машинист на автовишка - 2 бр.; Машинистите на автовишка да имат следната квалификация и професионален опит- минимум две години професионален опит като машинист на автовишка или еквивалентно

Технически сътрудник - 1 бр.

Минималното изискване се доказва със:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата по образец.

Избраният участник за изпълнител, преди подписване на договора следва да представи документи доказващи, че посочените лица притежават необходимата професионална компетентност.

Избраният за изпълнител участник, преди подписване на договора, следва да представи копия на удостоверяващи (например копия на трудови договори или други подходящи документи), че предложените членове на ръководния състав и лица от персонала в офертата на участника, определен за изпълнител, ще бъдат на разположение при изпълнение на договора.

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, с обхват, отговарящ на предмета на обществената поръчка (услуги за поддръжка и/или свързаните с тази поддръжка ремонтно-възстановителни работи на улично осветление), съгласно международен стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Минималното изискване се доказва със:

Заверено копие на сертификат БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

Забележка: стандарт БДС EN ISO 9001:2008 е отменен от Българския институт за стандартизация I на 25.09.2015 г. и заменен съответно от стандарт БДС EN ISO 9001:2015, но тъй като определения от Международната организация за стандартизация (ISO) преходен период за престандартизиране на стандарта или еквивалентно/и на него е до 15.09.2018 г., то сертификата, издаден по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, ще се приемат от Възложителя като доказателство за горепосоченото изискване до изтичането на този преходен период за участниците, които не са се престандартизирали по новите изисквания.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**ВАЖНО:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението!]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** НЕ

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.05.2017г.]                      Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.07.2017г.                      Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.05.2017г.]                      Час: (чч:мм) 09:00

**Място на отваряне на офертите:** гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №: 1. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

- 1.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
- 1.2. Представяне на участника – по Образец № 2;
- 1.3. При участници обединения – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в

обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

- 1.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 3.
- 1.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;  
*Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*
- 1.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 4А;  
*Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*
- 1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 5.
- 1.8. Декларация (в свободен текст) за техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка (съдържаща описание на механизацията с посочен вид, технически параметри и регистрационен номер).
- 1.9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.
- 1.10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.
- 1.11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №6 - оригинал;
- 1.12. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №7 - оригинал;
- 1.13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №8 – оригинал.
- 1.14. Техническо предложение - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 9 – оригинал. Към техническото предложение се прилага Работна програма, която трябва да има минимум следното съдържание:
  - дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка трябва да са изброени и подробно описани.
  - участникът да посочи какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката
  - обяснение за връзката между различните дейности, тяхната последователност
  - посочване на документите, които ще бъдат съставяни и предоставяни на Възложителя, като изброяването на тези документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката
  - описание на ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейностите, организация на работната сила и организационна структура на персонала, гарантиращи повишаване на качеството на изпълнението и спазване на предложените срокове на изпълнение
  - обяснение на връзката между задачите на членовете на предложения екип, предлаганата организация за изпълнение, ресурсите, които ще бъдат използвани за изпълнението, дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнението, документите, които ще бъдат съставяни и предоставяни на Възложителя.
- 1.15. Ценово предложение - по Образец № 10 - оригинал.
- 1.16. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата

обществена поръчка.

2. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №: 1 – Община Трън, деловодство.
3. Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да писка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
4. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнителя следва да представи - Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 и т. 3 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:
  - Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
  - Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
  - Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.05.2017]

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) Цветислава Димитрова Цв

Длъжност: упълномощена от Кмет на Община Трън със заповед №РД-05-141/27.04.2017 г.

Вярно с оригинала подписан на хартия!

\* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.