



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [РД-05-657 от 28.12.2016г.]

Възложител: **Община Трън**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: {00147}

Адрес: [гр. Трън, п.к. 2460, пл. „Владо Тричков” № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [инж. Евгения Такова]

Телефон: [07731 9616]

E-mail: [obshtina_tran@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки за нуждите на Община Трън”

Кратко описание:

В процеса на изпълнение на задълженията си по настоящата поръчка от Изпълнителя се очаква при необходимост разработването на документации за участие за възлагането на следните видове процедури, регламентирани от Закона за обществените поръчки:

1. Открита процедура
2. Ограничена процедура
3. Състезателна процедура с договаряне
4. Състезателен диалог
5. Процедура на договаряне без предварително обявление
6. Публично състезание
7. Събиране на оферти с обява

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложеното към обявата техническо задание.

Забележка: Документацията ще се разработва при възникване на конкретна необходимост за съответната процедура. Посочените видове процедури са прогнозни и Възложителят не е задължен да заяви всяка от тях. Те служат на участниците при подготовка на офертата и за

целите на методиката за оценка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договора с определения изпълнител или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

Срокът за разработване на всяка една конкретна документация е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Място на извършване: територията на община Трън, Република България и офиса на избрания изпълнител.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 40 000,00 (четиридесет хиляди лева) лева без ДДС.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджета на Община Трън.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. Общи условия:

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници - Обединения:

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
- 3. Използване на подизпълнители**
- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).
- 4. Използване капацитета на трети лица**
- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за

отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

- 4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както следва:

(1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

(2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;

(3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

(5) Когато е установено, че:

а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

(7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Доказва се със: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване - Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказва се със: Декларация (образец № 6) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма предвидени специални изисквания за правоспособност към участника.

Икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността, оборот от услуги, свързани с разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки, в размер на минимум 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Доказва се със: Справка за оборота от услуги, свързани с разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да

представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности: През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил минимум 5 услуги, сходни с предмета на поръчката. Под сходни с предмета на поръчката услуги следва да се разбират услуги, свързани с разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки.

Доказва се със: Списък – Образец № 6 на услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *НЕ*

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Управление на критични точки (П1) Тежест: 30%

Име: Екип за изпълнение (П2) Тежест: 30%

Име: Предлагана цена (П3) Тежест: 40%

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3, \text{ където:}$$

- П1 – управление на критичните точки, максимален брой точки – 30 точки;

- П2 – екип за изпълнение, максимален брой точки – 30 точки;

- П3 – предложена цена – максимален брой точки – 40 точки.

Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА КРИТИЧНИ ТОЧКИ

Оценката по показателя "Управление на критични точки" (П1) се формира на базата на предложените от всеки участник мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя.

За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване

настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ.

Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:

- 1). Подаване на жалба срещу Решение на възложителя за откриване на процедура и одобряване на документация за участие (документация, включена в предмета на настоящата процедура), като в жалбата се съдържат конкретни твърдения относно заложените критерии за подбор или показатели за оценка.
- 2). Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за предоставяне на необходимата информация за разработване на конкретна документация за участие.
- 3). Промяна в законодателството по време на изпълнение на договора;
- 4). Постановяване на неблагоприятни решения на Комисията за защита на конкуренцията или Върховния административен съд по повод заложените критерии за подбор или показатели за оценка в аналогични процедури.

показател П1 „Управление на критични точки“	Максимален брой точки 30
<p>По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е установено едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване на последиците на една или няколко от дефинираните „критични точки“, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните точки - по същество не предлага адекватни мерки за управлението им;- Предложени са мерки за управление на посочените „критични точки“, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.	10
<p>По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е установено едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответната „критична точка“, но не е оценена степента на влияние и и/или вероятност за настъпване или оценките са формално описани (липса на конкретика и обвързаност със спецификата на услугата).- Предложените от участника мерки имат формален и/или пожелателен характер (липса на конкретика и обвързаност със спецификата на услугата).- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някоя от „критични точки“, респ. последиците от настъпването ѝ.	20
<p>По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е обърнато задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като е предложил ефективни и адекватни мерки;	30

- Предложени са ефективни контролни дейности, като всяка една от „критичните точки“ е съпроводена с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.	
---	--

За нуждите на подпоказателя възложителя пояснява следните понятия:

"Ефективен" в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

"Адекватен" - напълно съответстващ; отговарящ на нуждите и очакванията.

2. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

П2 – е показател, отразяващ тежестта на професионалната компетентност на ръководния състав и персонал предложен от участника за изпълнение на поръчката.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П2 е 30 точки.

Точките присъждани за всеки един от минимално изискуемите експерти се определят от комисията съобразно следните указанията:

Експерт „Юрист“, за когото са налице следните базови изисквания – да притежава висше образование, специалност „Право“ или еквивалентна, придобита юридическа правоспособност, професионален опит от минимум 2 (две) години и участие, като „експерт юрист“ при предоставянето на минимум 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

Присъждани точки в зависимост от професионалния опит, както следва:

- професионален опит от 2 до 4 години и участие като „експерт юрист“ при предоставянето на 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 3 точки;
- професионален опит от 4 до 6 години и участие като „експерт юрист“ при предоставянето на над 3 до 6 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 6 точки;
- професионален опит над 6 години и участие като „експерт юрист“ при предоставянето на над 6 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 10 точки.

Експерт „Икономист“, за когото са налице следните базови изисквания – да притежава висше образование, специалност „Финанси“, „Счетоводство“ или друга икономическа специалност или еквивалентна, професионален опит от минимум 2 (две) години и участие, като „експерт икономист“ при предоставянето на минимум 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

Присъждани точки в зависимост от професионалния опит, както следва:

- професионален опит от 2 до 4 години и участие като „експерт икономист“ при предоставянето на 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 3 точки;
- професионален опит от 4 до 6 години и участие като „експерт икономист“ при предоставянето на над 3 до 6 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 6 точки;
- професионален опит над 6 години и участие като „експерт икономист“ при предоставянето на над 6 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 10 точки.

Експерт „Координатор“, за когото са налице следните базови изисквания – да притежава висше образование, професионален опит от минимум 2 (две) години и участие, като „експерт икономист“ при предоставянето на минимум 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

Присъждани точки в зависимост от професионалния опит, както следва:

- професионален опит от 2 до 4 години и участие при предоставянето на 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 3 точки;
- професионален опит от 4 до 6 години и участие при предоставянето на над 3 до 6 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 6 точки;
- професионален опит над 6 години и участие при предоставянето на над 6 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка – 10 точки.

Забележка: За да се получат съответния брой точки, трябва предложеният експерт да отговаря на всяко едно от условията, заложиени в указанията срещу тези точки.

Например: участник, предложил за позицията Експерт „Юрист“ лице, притежаващо

професионален опит от 8 години и участие като „експерт юрист“ при предоставянето на 3 услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка, ще получи оценка 3 точки, тъй като не е изпълнено условието за участие в предоставянето на над 3 услуги за получаване на повече точки.

В случай, че е предложен експерт, който не отговаря на заложените базови изисквания, участникът се отстранява от участие.

Под услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги, свързани с разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

3. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

ПЗ - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта. Предлаганата цена за нуждите на методиката представлява сбор от единичните цени за разработването на отделните видове процедури, включени в предмета на поръчката.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЗ е 40 точки;

Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложена най-ниска цена (сбор от единичните цени за разработването на отделните видове процедури, включени в предмета на поръчката);

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ПЗ = (A_{min} / A_i) \times 40, \text{ където}$$

- A_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

- A_i – представлява цената, предложена от съответния участник

ВАЖНО: Посочените в ценовото предложение видове процедури са прогнозни и служат на участниците при подготовка на офертата и само за целите на методиката за оценка. Документациите ще се разработва при възникване на конкретна необходимост за съответната процедура.

Уточнение: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [05.01.2017г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.02.2017г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.01.2017г.]

Час: (чч:мм) [09:00]

Място на отваряне на офертите: гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков“ №: 1. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

- 1.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
- 1.2. Представяне на участника – по Образец № 2;
- 1.3. При участници обединения – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 1.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 3.
- 1.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;
Забележка: Декларацията за лицата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- 1.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 4А;
Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 5.
- 1.8. Справка за оборота от услуги, свързани с разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ
- 1.9. Списък – Образец № 6 на услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
- 1.10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №7 - оригинал;
- 1.11. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №8 - оригинал;
- 1.12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №9 – оригинал.
- 1.13. Техническо предложение - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 10 - оригинал, заедно с приложения към него:
 - Списък на екипа, предложен от участника за изпълнение на поръчката с включена в него информация за експертите, удостоверяваща: образование, придобит общ и специфичен професионален опит и друга информация по усмотрение на участника, придружен със съответните доказателствени документи (дипломи за образование и

документи, удостоверяващи придобития общ и специален професионален опит).

- Програма и организация за изпълнение на дейностите - предложената от участника програма и организация за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

- Описание на отделните дейности, включени в предмета на поръчката;
- Описание на методологията на изпълнение на отделните дейности и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за изпълнение на предмета на поръчката. За всяка една от дейностите трябва да са дефинирани необходимия човешки ресурс. Трябва да са представени отговорностите и задълженията на ръководния състав на изпълнителя.
- Описание на контрола върху изпълнението на дейностите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- Посочени са начини на комуникация с Възложителя.
- Предвидени са мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя. Тази част от разработката на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.

В случай, че в представената от участника Програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е представен формално или с преповтаряне общо и бланкетно на техническото задание, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, или в него са посочени различен възложител или наименование на друг проект или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка

1.14. Ценово предложение - по Образец № 11, оригинал.

1.15. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка.

2. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Трън 2460, пл. „Владо Тричков” №: 1 – Община Трън, деловодство.
3. Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да пишка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
4. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи - Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. , т. 3 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:
 - Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден

от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.12.2016г.]

Възложи

Трите имена: *(Подпис и печат)* Станислав Антонов Николов

Длъжност: Кмет на Община Грън

Вярно с оригинала подписан на хартия!

* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.