

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№. 08...

Днес 01.02..... 2017 година, в гр. Трън, на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА ТРЪН**, с адрес: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, ул. „Владо Тричков” № 1, Идентификационен номер BG 000386790, представлявана от **Станислав Николов – Кмет на Община Трън и Захарина Захариева – Главен счетоводител**, наричана по-долу **Възложител**,

и

2. **„ЕС ТИ ЕС ПАРТНЪРС” ЕООД**, ЕИК: 200259282, със седалище и адрес на управление: гр. София 1172, ул. „Крум Кюлявков” № 25, вх. А, ап. 34 , представлявано от **Управителя Симеон Огнянов Бончев**, наричано по-долу **Изпълнител**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу заплащане на възнаграждение, да предостави следната услуга:

„Разработване на тръжни документи за възлагане на обществени поръчки за нуждите на Община Трън”

(2) Възлагането на всяка една документация за разработване става чрез Възлагателно писмо отправено от Възложителя до Изпълнителя. Във Възлагателното писмо или приложените към него документи трябва да се съдържа наименованието на процедурата, прогнозната ѝ стойност както и друга информация, необходима на Изпълнителя за подготовката на съответния вид процедура.

(3) В изпълнение на задължението си по ал. 1, за всяка възложена му за разработване документация за участие, Изпълнителят трябва да разработи пълен комплект документация, включително Решение за откриване и Обявление за обществената поръчка (по образци на АОП) и Техническа спецификация. Всяка една от разработените документи трябва да съответства напълно на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

(4) Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на Възложителя при провеждане на процедурите, вкл. и при предоставяне на разяснения към участниците, свързани с изготвените документи.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Възложителя се задължава да заплаща на изпълнителя за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 възнаграждение както следва:

1. Открита процедура – 2 500.00 /две хиляди и петстотин/ лева без ДДС или 3 000.00 /три хиляди/ лева с ДДС.
2. Ограничена процедура – 1 500.00 /хиляда и петстотин/ лева без ДДС или 1 800.00 /хиляда и

осемстотин/ лева с ДДС.

3. Състезателна процедура с договаряне – 500.00 /петстотин/ лева без ДДС или 600.00 /шестстотин/ лева с ДДС.

4. Състезателен диалог – 500.00 /петстотин/ лева без ДДС или 600.00 /шестстотин/ лева с ДДС.

5. Процедура на договаряне без предварително обявление – 500.00 /петстотин/ лева без ДДС или 600.00 /шестстотин/ лева с ДДС.

6. Публично състезание – 2 300.00 /две хиляди и триста/ лева без ДДС или 2 760.00 /две хиляди седемстотин и шестдесет/ лева с ДДС.

7. Събиране на оферти с обява – 500.00 /петстотин/ лева без ДДС или 600.00 /шестстотин/ лева с ДДС.

Чл.3. (1) Възнаграждението за предоставените услуги се изплаща на изпълнителя в срок до 30 календарни дни, след приемане на работата, чрез подписан от представител на възложителя и изпълнителя присемо-предавателен протокол и представена фактура, за всяка една от възложените по реда на настоящият договор тръжни процедури.

(2) Възнаграждението по чл. 2 от договора се изплаща от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:

УВАЖАВАМ!
Вярно с оригинала подписан на хартия!
* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

Чл.4. Възложителят може да откаже да извърши плащане в следните случаи:

(1) Изпълнителят не е представил някой от документите, посочени в чл.3, ал.1

(2) Изпълнителят не е изпълнил мерки, свързани с отстраняването на установени нередности, за което е бил уведомен писмено.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договора с определения изпълнител или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

(2) Срокът за разработване на всяка една конкретна документация е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. Възложителят има право да получи документацията във вида и срока, уговорен в този договор и съобразно конкретните указания, съдържащи се във възлагателното писмо.

Чл.7. (1) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация, документи и материали за изпълнение на посоченият в чл.1 предмет на договора.

(2) Да заплаща предвиденото по договора възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока и при условията на настоящия договор.

Чл.8. Да приема резултатите от изпълнението на поръчката, предмет на договора, които стават неделима част от изпълнението по него като задължителен интелектуален продукт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. Да изпълни задълженията си според изискванията на Възложителя, като спазва

съответните изисквания на Закона за обществените поръчки.

Чл.10. Изпълнителят е длъжен да извърши поръчката лично. Той може да възложи изпълнението на трето лице само с изричното съгласие на Възложителя.

Чл.11. Да спазва поверителния характер на данни, информация и документи, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод на изпълнението на този договор.

Чл.12. Да предава резултатите от изпълнението на поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които стават негова изключителна собственост след подписване на приемателен протокол.

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

Чл.14. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативната база при изпълнението предмета на поръчката – българска и европейска.

Чл.15. При проверки от страна на Възложителя или други контролни органи, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, ако е необходимо.

Чл.16. Изпълнителят е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място във връзка с изпълнението на задълженията му по този договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с настъпване на някое от условията по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.
- (2) по взаимно съгласие на страните.
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже

VII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 18. Страните по договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на действащото българско законодателство.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Цялата кореспонденция между възложителя и изпълнителя, свързана с договора е в писмена форма и се изпраща по пощата или по факса на адресите на страните, така както е посочено по-долу:

- **ОБЩИНА ТРЪН** – ул. „Владо Тричков” № 1, 2460 - гр. Трън, e-mail: obshtina_tran@mail.bg;
- **„ЕС ТИ ЕС ПАРТНЪРС” ЕООД** – ул. „Бачо Киро” № 26-30, Платинум бизнес център, ет. 6, гр. София, e-mail: simeonbonchev@abv.bg.

(2) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(3) Възложителят и Изпълнителят се задължават да спазват действащото европейско и национално законодателство, регулиращо изпълнението на задълженията им по договора.

(4) В случай, че някоя от клаузите на договора бъде обявена за нищожна, невалидна или неприложима изцяло или отчасти, по силата на законова разпоредба или нормативен, административен или съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга приложимостта на останалата част от договора.

(5) За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо задание – приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор;
3. Техническо предложение - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписване от двете страни.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:






Вярно с оригинала подписан на хартия!

* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

1.


/Станислав Николов/
Кмет на Община Трън


/Симеон Бончев/
Управител


2.

/З/
Главен счетоводител