



ОБЩИНА ТРЪН

2460 гр. Трън, пл. "Вл. Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315  
obshtina\_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ: .....

/Станислав Николов/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА (СОУ „ГЕО МИЛЕВ“ И ОДЗ „АЛЕН МАК“)  
РАЗПОЛОЖЕНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ТРЪН ЗА ОТОПЛИТЕЛЕН  
СЕЗОН 2017г.“.

Гр. Трън  
2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b> .....	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: .....	3
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	3
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	4
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....	5
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ .....	5
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК .....	5
<b>II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>5</b>
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	5
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	5
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>5</b>
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	5
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ: .....	6
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	7
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА .....	8
<b>IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>9</b>
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	9
4.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ: .....	12
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	12
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	12
<b>V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>14</b>
<b>VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:</b> .....	<b>14</b>
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ .....	14
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....	16
6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ .....	16
<b>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>16</b>
<b>VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>18</b>
<b>IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b> .....	<b>21</b>
<b>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР</b> .....	<b>22</b>
<b>XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>23</b>
<b>XII. ОБЖАЛВАНЕ</b> .....	<b>25</b>
<b>XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ</b> .....	<b>25</b>
<b>XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>26</b>
<b>XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ</b> .....	<b>27</b>
<b>XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> .....	<b>27</b>

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка и във връзка чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

**Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:**

**Община Трън**

**Адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” №: 1**

**Телефон: 07731 9616**

**Факс: 07778 7315**

**Интернет адрес: <http://tran.bg/>**

**E-mail: [obshtina\\_tran@mail.bg](mailto:obshtina_tran@mail.bg)**

**Профил на купувача : <http://tran.bg/op.php?place=202>.**

## I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

### 1.1. Предмет на обществената поръчка:

**„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.**

Предмета на поръчката включва следните дейности:

Извършване на периодични доставки на гориво за отопление (газбол 0,001% S) по писмени заявки на Възложител.

**Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.**

код по CRV код; 09134000 – газбол Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“. С оглед естеството на дейностите, изискващи съвкупно изпълнение на услугите, не се предвижда обособяване на позиции.

### 1.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е до 95 000 (деветдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава прогнозната стойност.

Предложената цена се формира от базовата цена за 1 000 литра гориво за отопление без ДДС, коригирана с фиксиран за целия срок на договора процент търговска надценка или отстъпка, посочен от участника.

\* Базовата цена се оферира от участника като цена в лева за 1000 л. гориво без ДДС, формирана от обявената и действаща цена без ДДС за 1000 литра гориво на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД - база Лукойл Нефтохим Бургас, определена към датата на публикуване на решението за откриване на процедура.

\*\* В доставната цена се включват всички разходи, свързани с доставката на заявеното гориво за отопление, включително и транспортните.

\*\*\* Доставната цена може да бъде променяна само в случаите на промяна на базовата цена, в резултат на изменение на цените на горивата и петролните продукти на територията на страната, което обстоятелство се удостоверява чрез официални документи.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджетните средства на Община Трън.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Прогнозно количество 65 000 л. ± 10%.**

### **1.3. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2017г.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

#### **1.4. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за извършване на доставката е гр. Трън, Община Трън, Република България, складовите бази на СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“.

#### **1.5. Срок на валидност на офертите:**

- 1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- 1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- 1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **1.6. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

### **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **2.1. Достъп до документацията:**

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Трън (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://tran.bg/op.php?place=202>.
- 2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

#### **2.2. Разяснения по документацията:**

- 2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди срока за получаване на офертите.
- 2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.
- 2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **3.1. Общи условия:**

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 3.1.8. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Горното обстоятелство се декларира в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част III Основания за изключване, б. Г Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или на възложителя на държава членка. Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката.
- 3.1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.10. Офертата не може да се предлага във варианти.

## **3.2. Участници - Обединения:**

- 3.2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 3.2.2. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.3. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора

всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

- 3.2.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.7. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.8. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

### **3.3. Използване на подизпълнители**

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“*

- 3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП);
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).
- 3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

#### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;
- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*



3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

#### **IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5) Когато е установено, че:
  - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 9) Когато участника е опитал да:

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“*

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:**

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 25б във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;

4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“*

- Участника подписва декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно образец №2.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
  - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг
- 4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
  - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения
- 4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2)

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## **4.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Участниците следва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на товари на територията на Република България или валиден лиценз за извършване на международен превоз на товари – лиценз на Общността.

За доказване наличието на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на товари на територията на Република България или за международен превоз на товари, участниците следва да представят информация за него, която се вписва в част IV, раздел „А“, т. 1 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията следва да включва: № на документа, дата на издаване, издател на лиценза, както и да посочат линк към съответния регистър на валидните лицензи на страницата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да доказват регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документа, чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документа, чрез който се доказва съответствието му с поставените от възложителя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 60 от ЗОП.

## **4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

4.3.1. Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците.

## **4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

**4.4.1.** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка идентична или сходна с предмета на поръчката. *Под доставка, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка ще бъдат считани доставки на всякакъв вид течни горива.*

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16). *При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на доставките идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.*

**4.4.2.** Участникът следва да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да разполага с минимум едно технически изправно специализирано транспортно средство, собствено/на лизинг или наето, оборудвано/и с автоматично устройство за отчитане наличността на горивото, замерено и пломбирано от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и отговарящо на изискванията на Закона за автомобилните превози, Наредба № 40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари при спазване на изискванията на Глава 9.1 на Приложение В от Европейска спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе /ADR/.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16). *При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката с посочване на вида, марка, модел, регистрационни номера, както и се представят приложени документи, доказващи основанието за ползване /талон за регистрация, договор за наем, лизинг или други/.*

**4.4.3.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката както следва:

- минимум едно лице, което да е преминало професионално обучение, съгласно чл. 14 от Закона за автомобилните превози и да притежава свидетелство за успешно положен изпит, в срок на валидност.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16). *При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на основният персонал които, ще отговарят за изпълнение на поръчката /водачите на транспортни средства/, с посочване на трите имена, квалификация, притежавани ADR свидетелства на водач, превозващ опасни товари (№, дата на издаване, валидност, издател),*

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

съгласно изискванията на чл. 14 от Закона за автомобилните превози и чл. 26 от Наредба № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари, както и вида на правоотношението между участника/член на обединение и лицето, и данни за документите, в които то е обективизирано.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „**Най - ниска цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

Класирането на участниците се извършва като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска доставна цена. В случай, че две или повече оферти са равни /еднакви доставни цени/, класирането на същите се извършва, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

### **6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1**

**6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е**

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се по образец.

**Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.
- В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно Образец №2.**

**6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

**6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

*Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.*

**6.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

**6.3.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

**6.3. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3** - оригинал, заедно с приложени към него.

**6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

**6.4.1.** В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 4** – оригинал.

**6.4.2.** Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**6.4.3.** Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.3. Офертата се изготвя на български език.

7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им



- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:  
*Община Трън.  
гр. Трън  
пл. „Владо Тричков” №: 1  
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*
- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка  
Оферта се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Трън, пл. „Владо Тричков” № 1.
- 7.10. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 7.11. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 7.12. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 7.13. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 7.14. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 7.15. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.17. Не се допуска приемане на документи за участие от лица които не са включени в списъка по предходната точка.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

## VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
- поименния състав и лицето, определено за председател;
  - сроковете за извършване на работата;
  - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да са налице конфликт на интереси.
- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
- подател на документите за участие;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.3) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  - е възникнал конфликт на интереси.
- Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.  
В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
- 8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
- 8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.
- 8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“*

- 8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
- 8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
- 8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 8.20. След изтичането на срока по т.7.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24. Комисията обявява на сайта на община Трън в „Профил на купувача“: <http://tran.bg/op.php?place=202> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни

*„Доставка на гориво за отопление за нуждите на учреждения на бюджетна издръжка (СОУ „Гео Милев“ и ОДЗ „Ален мак“) разположени на територията на гр. Трън за отоплителен сезон 2017г.“.*

- упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай че критерия за оценка е икономически най-изгодна оферта, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 8.25.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели
- 8.27.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение;
  - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
  - получаване на държавна помощ.
- 8.28.** При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 8.29.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 8.30.** Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 8.31.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 8.32.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
- по-ниска предложена цена;

- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

**8.33.** Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

**8.34.** Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
- Участник който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица

## **IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**9.1.** Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола по т. 8.33 от документацията.

**9.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

**9.3.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;