

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес 2016г. в гр., между:

1. ОБЩИНА, с ЕИК, ид. № по ЗДДС BG....., със седалище и адрес на управление: гр., представлявана от – кмет и, наричана по-долу „Възложител“, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна,

**на основание на проведена процедура и решение на Възложителя
№...../.....2016 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за
възлагане на обществена поръчка с предмет:**

.....
*съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.*

**ЧЛЕН 1
ДОГОВОР**

- 1.1** Този "Договор" съставлява правно-обвързващо споразумение между Възложителя и Изпълнителя ведно със следните документи:
- а) Решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка;
 - б) Разясненията на Възложителя в отговор на въпроси на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка (*ако има такива*);
 - в) Техническите спецификации на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, както са включени в "Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка" („Техническите спецификации“);
 - г) Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“);

- д) Офертата на Изпълнителя по смисъла на Указанията, включително отговори на Изпълнителя на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на процедурата за възлагане на поръчката, ако има такива („Офертата“).
- е) Документите за личното състояние и съответствие с критериите за подбор, представени от Изпълнителя.

1.2 Всички изброени документи съставляват неразделна част от Договора и следва да бъдат прилагани и тълкувани с оглед на целостта на този Договор. В случай на противоречия между изброените документи, приоритетът им ще бъде по горепосочения ред.

ЧЛЕН 2 ПРЕДМЕТ И СРОКОВЕ

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши комплексни услуги по подготовка и управление на проект за **„Предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проект, необходим на община Трън за кандидатстване с проектно предложение по Мярка М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, под мярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. с предмет: „Реконструкция на водопроводната мрежа на гр. Трън”.**

- 2.1. Услугите по настоящия договор са подробно дефинирани по предмет, обхват, съдържание и качествени характеристики в Техническите спецификации и Офертата.
- 2.2. Услугите ще бъдат извършени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в следните последователност и срокове:
 - а). Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е 30 (тридесет) календарни месеца. Срокът започва да тече от началната дата за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 1 и приключва на крайната дата за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2.
 - б). Изготвянето на заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение (ДЕЙНОСТ № 1) ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя уведомление/известие от Възложителя за стартиране на изпълнението на съответната дейност. Срокът за изпълнение на възложената с уведомлението/известие дейност е 30 (тридесет) календарни дни, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално

публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на ПРСР 2014-2020.

- в). В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на ДЕЙНОСТ № 2 ще се счита за възложено под отлагателното условие за одобрение на проектното предложение и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Държавен фонд „Земеделие“ („ДФЗ“) и Община ТРЪН В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, ДЕЙНОСТ № 2 няма да се изпълнява. В такъв случай никоя от страните (Община ТРЪН и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.
 - г). В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на ДЕЙНОСТ № 2. Сроктът за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2 прогнозно се определя на 29 (двадесет и девет) календарни месеца.
 - д). В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на полученото известие/уведомлението, Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.
 - е). След получено одобрение от ДФЗ на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.
 - ж). Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомление/известие от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ.
 - з). Сроктът за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2 започва от датата на уведомлението на Възложителя до Изпълнителя и изтича на датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект. В случай на забавяне на възлагането или изпълнението на инвестиционните дейности по реализацията на проекта (строителство, строителен надзор и др.) поради причини, за които Изпълнителят не отговаря, срокът за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2 съответно се удължава.
- 2.3. При изпълнение на консултантските услуги по управление и отчитане на проекта (ДЕЙНОСТ № 2) по този договор, Изпълнителят ще изпълнява отделните си задължения в минимално необходимите срокове, но не повече от предписаните срокове в документите, съставляващи договора, и в нормативната уредба. Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя за причинени вреди поради забавено изпълнение на задълженията му.

ЧЛЕН 3
ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

- 3.1. За осъществяване на услугите по този договор Възложителят дължи на Изпълнителя Възнаграждение в общ размер на/...../ лева без ДДС.
- 3.2. Възнаграждението за услугите по договора се формира като сбор от цените на услугите по отделните дейности, съставляващи предмет на поръчката, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ЦЕНА в лева без ДДС
1	ДЕЙНОСТ № 1: Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	
3	ДЕЙНОСТ № 2: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта	
	ВСИЧКО (1+2)	

- 3.3. Възнаграждението се заплаща по следния начин:

А) Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 1 се заплаща както следва:

- Авансово плащане в размер на 1 % (едно на сто) от договорената цена за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 1, платимо в срок до 30 календарни дни след подписване на договора и издадена фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на 99 % (деветдесет и девет на сто) от договорената цена за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 1, платимо в 30-дневен срок от датата на осъществяване на последното измежду следните отлагателни условия: (i) ДЕЙНОСТ №1 е изпълнена и приета от Възложителя, за което има издадено писмо за приемане или приемо-предавателен протокол; (ii) Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта между бенефициента – Община ТРЪН и Държавен фонд „Земеделие“; (iii) Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ; (iiii) Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

Б) Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2 се заплаща както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 % (четиридесет на сто) от договорената цена за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2, платимо в срок до 30 календарни дни след покъсното измежду следните събития: (i) получено авансово плащане в Община

ТРЪН от ДФЗ по договора за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта и (ii) издадена фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 60 % (шестдесет на сто) от договорената цена за изпълнение на ДЕЙНОСТ № 2, платимо в срок до 30 календарни дни след покъсното измежду следните събития: (i) приемане с двустранно подписан констативен протокол на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ; (ii) получено окончателно плащане в Община ТРЪН от ДФЗ по договора за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта и (iii) издадена фактура от Изпълнителя.

Възложителят не дължи възнаграждение за изпълнени и приети дейности и услуги, които не бъдат одобрени и съответно финансирани от ДФЗ. Окончателното плащане от настоящите указания ще бъде заплатено до размера на полученото от ДФЗ окончателно плащане.

В случай, че ДФЗ одобри суми за отделните дейности по-малки от сумите, посочени в член 3 от Договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят дължи на Изпълнителя плащане за изпълненото само до размера на одобрените и съответно преведените от ДФЗ суми.

3.4. Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

3.5. Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

3.6. Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на която Възложителят получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

3.7. Изпълнителят поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

ЧЛЕН 4
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право:

- а) да получи услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- б) да изисква допълнения, информация и разяснения по предоставените консултации и писмени разработки;
- в) да използва услугите, предмет на договора, за всякакви законни цели, включително предоставянето им на трети лица, без изрично съгласие на Изпълнителя;
- г) да контролира и следи изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения;
- д) да откаже приемането на извършените от Изпълнителя услуги в случай, че изпълненото е непълно или неточно.

4.1. Освен ако в приложимото право е предвидено друго, интелектуалната собственост върху всички материали, изработени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в изпълнение на предмета на настоящия договор, преминава върху Възложителя от момента на тяхното плащане.

4.2. Възложителят се задължава:

- а) да заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените услуги по реда, при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, с която разполага и която е необходима за качествено извършване на услугите;
- в) да съгласува, одобрява или предоставя коментари и забележки по предоставените от Изпълнителя доклади, разработки и други проектни документи. В случай, че Възложителят не направи изрични писмени възражения по представените от Изпълнителя разработки в 5-дневен срок от тяхното получаване, същите се считат за одобрени и приети от Възложителя;
- г) да копира Изпълнителя във всяка кореспонденция с Държавен Фонд „Земеделие“ и трети лица, свързана с факти и обстоятелства, свързани или имащи отношение към изпълнението на проекта.;
- д) да уведомява своевременно Изпълнителя за възложените дейности по проекта на външни изпълнителни, да предостави информация за лицата, на които са възложени, да посочи лице за контакти и начин за кореспонденция с избраните изпълнители и осигури възможност Изпълнителя да упражнява текущ контрол по изпълнението на възложените поръчки.

ЧЛЕН 5
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят има правото:

- а) да получи възнаграждение за извършените услуги при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да получава от Възложителя информация в устен и писмен вид относно всички факти и обстоятелства, свързани с проекта и необходими за осъществяване на договорените услуги.
- в) да оповестява ангажимента си на консултант на Възложителя, в това число чрез интернет страницата на Изпълнителя и в комуникациите с трети лица.

5.2. Изпълнителят се задължава:

- а) да извърши възложените му с настоящия договор услуги точно, добросъвестно, с грижата на добър консултант по управление на проекти и в съответствие с правилата на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. (ПРСР 2014-2020), насоките и указанията на Държавен Фонд „Земеделие“ (ДФЗ), приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.
- б) да предаде услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- в) да оказва съдействие на Възложителя във връзка с предмета на договора, включително като участва в срещи, преговори, разговори, консултации и др. подобни с Възложителя, други негови консултанти, клиенти, доставчици и ДФЗ;
- г) да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от Възложителя във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
- д) текущо и своевременно да информира Възложителя за извършените услуги и действия, както и за необходимите действия, които Възложителят следва да предприеме с оглед успешното изпълнение на проекта;
- е) да информира Възложителя за възникнали трудности при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
- ж) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
- з) да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на ПРСР 2014-2020г.;
- и) да предостави възможност на ДФЗ, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и

външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;

- к) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- л) да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- м) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор;
- н) да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за съдържание;
- о) да следи изпълнението на договора и да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор;
- п) да координира действията по оказваните услуги с Възложителя и/или други изпълнители, ангажирани от Възложителя по същия проект.

5.3. Изпълнителят се задължава да изпълни договора с експертите, които е посочил в офертата си за участие в процедурата по определянето му за изпълнител. При непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП (смърт, болест, злополука с одобрен член от екипа или при напускане на експерт), експерт от екипа на Изпълнителя може да бъде заменен след представяне от Изпълнителя на документи, доказващи обстоятелството, довело до промяната, както и документи, доказващи равностоен или по-голям опит, умения и квалификация на новия експерт, и след одобрение от страна на Възложителя.

ЧЛЕН 6 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. При подписване на договора, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от стойността на договора, определена в Ценовата оферта на Изпълнителя („Гаранция за изпълнение“).
- 6.2. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на

дейностите. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Първи вариант¹

- 6.3.** Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя, посочена в документацията за участие в обществената поръчка. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

- 6.3.** Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след изпълнение на последното задължение на Изпълнителя съгласно договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

- 6.3.** Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка и по образеца в документацията за участие в обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след изпълнение на последното задължение на Изпълнителя съгласно договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

¹ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя.

- 6.4. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

ЧЛЕН 7 ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

- 7.1. Докладването и приемането на изпълнението на услугите, предмет на този договор се извършва по реда и при условията, разписани в Техническите спецификации.
- 7.3. В случай че предоставените услуги или част от тях не отговарят на изискванията по договора, Възложителят може обосновано да удържи съответната част от сумата за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.
- 7.4. В случай че недостатъците на предоставените от Изпълнителя услуги възпрепятстват използването им от Възложителя, Възложителят може да удържи цялата сума за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

ЧЛЕН 8 НЕУСТОЙКИ И НЕРЕДНОСТИ

- 8.1. Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3.
- 8.2. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3.
- 8.3. По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.
- 8.4. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
- 8.5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.

8.6. В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми. В тези случаи Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

8.7. Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, както и натрупани лихви и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 8.6 от договора от Изпълнителя на Възложителя по следната банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

ЧЛЕН 9 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всяка от страните има право да развали договора с 28-дневно предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

9.2. Договорът може да бъде изменян и/или прекратяван, при спазване на условията и при настъпване на обстоятелства, посочени в разпоредбите на ЗОП.

9.3. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

9.4. Договорът прекратява действието си след изпълнение на всички задължения на страните една към друга или след изричното му прекратяване.

Договорът се сключва в четири еднообразни екземпляра – три за възложителя и един за изпълнителя.

За и от името на Възложителя:

За и от името на Изпълнителя:

Главен счетоводител:
