



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:П.....

/Станислав Николов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„ИЗГРАЖДАНЕ НА КЪТ ЗА ОТДИХ В УПИ IV731, КВ.7 ПО ПУП НА ГР.ТРЪН“.

**Одобрена с Решение №РД-05-РД-05-228/13.04.2016 г.
на Кмета на Община Трън**

Община Трън, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	3
1.1. Предмет на обществената поръчка:	3
1.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:	3
1.3. Срок за изпълнение на поръчката	3
1.4. Място за изпълнение на поръчката:	3
1.5. Срок на валидност на офертите	3
1.6. Разходи за поръчката	3
1.7. Работен език	4
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	4
2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	4
2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ	5
2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	7
2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ:	7
2.5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	7
III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	7
3.1. Получаване на документацията за участие	7
3.2. Разяснения по документацията	8
IV. ОФЕРТА	8
4.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	8
4.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	9
4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”	9
4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”	13
4.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”	14
4.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ В ОФЕРТАТА	14
4.7. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА	14
4.8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	14
4.9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	15
4.10. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	15
V. ГАРАНЦИИ	16
5.1. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	16
5.2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	17
VI. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	17
VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	20
VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	20
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	21
X. ОБЖАЛВАНЕ	21
XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	22
XII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	22
XIII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ.....	23
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:.....	23

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в откритата процедура.

Процедурата се провежда по реда указан в разпоредбите на чл. 64 до 74 от Закона за обществените поръчки и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложенияте към документацията техническа спецификация и количествени сметки.

1.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **25 000.00** (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС или 30 000 (тридесет хиляди) лева с ДДС.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност за поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджетните средства на Община Трън, съгласно утвърдените капиталови разходи на общината за 2016г.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 60 календарни дни. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на заверка на заповедната книга и приключва с подписване приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на град Трън, Република България.

1.5. Срок на валидност на офертите:

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.6. Разходи за поръчката:

- 1.7.1. Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
- 1.7.2. Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя (консултанта), които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.
- 1.7.3. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български,

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

- 2.1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 2.1.2 В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението който ще изпълни съответната дейност.
- 2.1.3 В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в него сключват договор. Договора трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
 - всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 2.1.4 Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 2.1.5 В договора за създаване на обединение трябва да е посочено разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката.
- 2.1.6 Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след, определената крайна дата за подаване на офертите.
- 2.1.7 Когато участникът предвижда участието на подизпълнители трябва да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще предложи на подизпълнителите и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.
- 2.1.8 В случай че участник е предвидил в офертата си участие на подизпълнители и бъде определен за изпълнител в срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща

оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

- 2.1.9 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- 2.1.10 Изпълнителите нямат право да:
1. Сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал.1 или 5;
 2. Възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
 3. Заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал.1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал.6 от ЗОП
- 2.1.11 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;
- 2.1.12 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- 2.1.13 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- 2.1.14 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. от ЗОП с изключение на случаите в които договора за подизпълнение е прекратен или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- 2.1.15 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.1.16 Съгласно чл. 51а от ЗОП всеки участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- 2.2.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- 2.2.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

- 2.2.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 2.2.4. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- 2.2.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- 2.2.6. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
- 2.2.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
- 2.2.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 2.2.9. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 2.2.10. Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".
- 2.2.11. Изискванията по т.2.2.1, 2.2.7 и 2.2.8, се прилагат съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:
- а)** при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б)** при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - в)** при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г)** при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - д)** при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
 - е)** при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
 - ж)** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
 - з)** в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 2.2.12. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходните точки с декларация подписана от лицата които го представляват. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

законодателството на държавата в която кандидатът или участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

- 2.2.13. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (т. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.9 и 2.2.10 от настоящата документация)
- 2.2.14. В случай, че участникът е обединение което не е юридическо лице, удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 (т. 2.2.1 до т.2.2.11 от настоящата документация) за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 2.2.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;
- 2.2.16. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 2.2.17. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът предоставя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Финансовите изисквания са съгласно Раздел III.2.2) „Икономически и финансови възможности” от Обявлението за обществена поръчка и т. 4.3.9 от настоящите Указания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Техническите изисквания са съгласно Раздел III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка и т. 4.3.10 от настоящите Указания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията.

2.5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Изискванията за професионална регистрация са съгласно Раздел III.2.3) „Изисквания към кандидатите или участниците, включително към вписването им в професионални или търговски регистри” от Обявлението за обществена поръчка и т. 4.3.11 от настоящите Указания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Получаване на документацията за участие:

- 3.1.1. Документацията за участие се публикува и е достъпна до всички заинтересовани лица в профила на купувача на сайта на Община Трън: <http://tran.bg/op.php?>
- 3.1.2. В случай, че заинтересовано лице желае да получи документацията на място, тя ще му бъде предоставена всеки работен ден в сградата на Община Трън.
- 3.1.3. В случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде изпратена възложителят изпраща документацията за сметка на лицето отпредило искането на посочен от него адрес.

3.2. Разяснения по документацията:

- 3.2.1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:
 - разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
 - поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.
- 3.2.2. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите..
- 3.2.3. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват на интернет страницата на възложителя - Профил на купувача в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането. Ако лицето отпредило запитването е посочило електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им на профила на купувача. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

IV. ОФЕРТА

4.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

- 4.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 4.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 4.1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- 4.1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 4.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 4.1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 4.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 4.1.8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 4.1.9. Свързани лица или свързани предприятия не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура.
- 4.1.10. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 4.1.11. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

- 4.1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 4.1.13. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

4.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – в него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** - в него се поставя техническото предложение.
- **ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”** – в него се поставя ценовото предложение.

4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” – документи и образци:

4.3.1. Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – включително посочване срок на валидност на офертата - срокът не може да бъде по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите - попълва се Образец № 1, Приложение № 1.1;

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, офертата за участие се подписва от представляващия/ите обединението, съгласно договора за създаване на обединението.

4.3.2. Представяне на участника – включително посочване на единен идентификационен код, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 2;

Забележка: В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представянето на участника се представя в официален превод.

4.3.3. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение).

4.3.4. Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 3 (в случай че участникът е обединение).

4.3.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 4;

Забележка:

- В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подписва и представя задължително от всички лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- В случай, че участникът е обединение, декларация чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, декларацията се представя в официален превод.

- В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всеки един от тях, като съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП подизпълнителите декларират само обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. а- д, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 от ЗОП.

4.3.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 5;

4.3.7. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 6;
Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.
В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Образец № 6А.

4.3.8. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 7.1)

4.3.9. Изисквания и доказателства за финансовите и икономическите възможности на участниците:

4.3.9.1. Участникът трябва да разполага със свободен финансов ресурс (собствени средства, достъп до кредитна линия, банкова гаранция или еквивалентен финансов инструмент) в размер на 12 000 (дванадесет хиляди) лева.

Доказва се със:

- Удостоверение от банка

и/или

- Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишният финансов отчет не се изисква, когато е публикуван в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в съответствие с разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи икономическите и финансовите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4.3.10. Изисквания и доказателства за техническите възможности и квалификация:

4.3.10.1. През последните 5 /пет/ години, считано от крайната дата за подаване на офертите, участникът да е изпълнил строителство по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на минимум един сходен обект.

За обекти сходни с предмета на обществената поръчка да се счита изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пешеходни алеи, и/или кътове за отдих.

Доказва се със: Списък (образец №14) на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложения към него и/или:

А) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**

Б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

В) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

4.3.10.2. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно – техническия състав със следните специалисти:

Ръководител на обекта (1 бр.) – да притежава висше строително образование, професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка;

Експерт - Геодезия (1 бр.) – да притежава висше образование, специалност „Геодезия” или еквивалентна, професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „геодезист” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка;

Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството;

Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Доказва се със: Списък на екипа ангажиран за изпълнението на поръчката (образец №15). Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (Образец №15.1), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им.

Към списъка се прилагат и декларации от лицата, упоменати в минималните изисквания, че са на разположение за изпълнение на поръчката - Образец № 15.2.

4.3.10.3. Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен;

Сертификатите трябва да са с обхват, съответстващ на предмета на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказва се със: Копие на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

***Забележка:** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи техническите възможности и квалификацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

***Забележка:** Участниците може да доказват съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

4.3.11. Изисквания и доказателства за вписване в професионални регистри:

4.3.11.1. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи пета група, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Доказва се със: декларация (оригинал - свободен текст), че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на пета група. Към декларацията участникът трябва да приложи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя **и/или** да посочи публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тази регистрация (в случай че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър)

***Забележка:** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи професионалната регистрация се представят само от участниците в обединението, които ще изпълнят съответната дейност в зависимост от разпределението на дейностите между членовете посочено в договора за създаване на обединението.*

4.3.12. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 8;**

4.3.13. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 9;**

4.3.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Образец № 10;**

4.3.15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се **Образец 11.**

Пояснение: Участниците могат да получат необходимата информация, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/ 8119 443

4.3.16. Декларация за оглед на обекта- Образец №12.

4.3.17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).

- **Подизпълнители:**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

- **Обединение:**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

- **Чуждестранно лице:**

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод.

4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

4.4.1. В плик №2 участникът поставя своето техническо предложение за изпълнение на поръчката Образец № 13 – оригинал, заедно с приложена към него:

- Програма за изпълнение, съдържаща Технологичната последователност на строителните процеси;
- Линеен график с приложена Диаграма на работната ръка

4.4.2. Участникът може да посочи коя част от офертата му има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива, за което трябва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

4.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

4.5.1. В плик №3 участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 14** – оригинал, заедно с приложенията към него;

4.5.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

4.5.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ В ОФЕРТАТА.

4.6.1. Всички документи представени в офертата трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени други конкретни изискванията за вида и заверката им;

4.6.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик №1, плик №2 и плик №3 трябва да бъдат последователно номерирани.

4.6.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4.6.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.6.5. Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие;

4.7. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

4.7.1. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се подписват в долния ляв ъгъл – **ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 „Предлагана цена”.**

4.7.2. Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

*Община Трън
гр. Трън 2460
пл. „Владо Тричков” № 1*

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“ .

4.7.3. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

4.7.4. Върху никой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

4.8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

4.8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Трън, гр. Трън, пл. „Владо Тричков” № 1.

4.8.2. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

4.8.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

4.8.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

4.8.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

4.8.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.8.7. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

4.8.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

4.9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

4.9.1. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на място на изпълнение.

4.9.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

4.9.3. В случаите по предходната точка възложителят публикува решение за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му в Регистъра на обществени поръчки. От деня на публикуването му в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни.

4.9.4. Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти, когато:

- в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е получена само една оферта;
- това се налага в резултат на производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП се окаже недостатъчен.

4.10. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

4.10.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

4.10.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

- 4.10.3. Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

V. ГАРАНЦИИ

5.1. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

- 5.1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 200 (двеста) лева.
- 5.1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7.1) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:
Банка: Банка ДСК АД,
Банков код (BIC): STSA BGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169
Титуляр на сметката : Община Трън
- 5.1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 5.1.4. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:
- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- 5.1.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 5.1.6. Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т.2 от ЗОП КЗК отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците на, които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.
- 5.1.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.
- 5.1.8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5.2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

- 5.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**
- 5.1.9. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:
Банка: Банка ДСК АД,
Банков код (BIC): STSA BGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169
Титуляр на сметката : Община Трън
- 5.1.10. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
- 5.2.2. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Трън и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 5.2.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 5.2.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

VI. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 6.1.** Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите
- 6.2.** Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които
- а)** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
 - б)** не са свързани лица по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в)** нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
 - г)** не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и методиката за оценка на офертата
- 6.3.** Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 6.4.** Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 6.2 и за спазване на изискванията по т.6.3 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;
- 6.5.** Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по т. 6.2, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

- 6.6.** Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;
- 6.7.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
- 6.8.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика след което най-малко трима от членовете на комисията подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.
- 6.9.** След това комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1 оповестява съдържащите се документи и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
- 6.10.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 6.11.** С извършване на действията по т. 6.8 и 6.9 приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 6.12.** Комисията продължава своята работа в закрито заседание.
- 6.13.** Комисията разглежда по същество представените в ПЛИК № 1 документи и информация за съответствие с критериите за подбор и изготвя протокол, в който изчерпателно се описват липсващите документи и/или констатираните несъответствия с критериите за подбор и/или други нередовности, включително и фактически грешки. Когато са констатирани такива, протоколът се изпраща до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходното изречение. Когато е установена липса и/или несъответствие с критерии за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението да замени представени документи или да представи нови с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
- 6.14.** След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
- 6.15.** Комисията при необходимост може по всяко време:
- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 - да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 6.16.** Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:
- който, не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
 - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
 - за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 6.17.** Участниците се дължат в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-днешен срок от настъпването им.
- 6.18.** Преди да отвори пликите с предлаганата цена, комисията извършва оценяване по всички други показатели, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.
- 6.19.** Възложителят обявява в профила на купувача на сайта на Община Трън: <http://tran.bg/op.php?>, датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
- 6.20.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 6.21.** Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.
- 6.22.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение и подлежащо на оценка, което е по-благоприятно с повече от 20 (двадесет) на сто от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:
- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
 - предложеното техническо решение;
 - наличието на изключително благоприятни условия за участника;
 - икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
 - получаване на държавна помощ.
- 6.23.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.16 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 6.24.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

- 6.25. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.
- 6.26. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- 6.27. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
- 6.28. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:
- състав на комисията и списък на консултантите;
 - списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
 - становищата на консултантите;
 - резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
 - класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
 - дата на съставяне на протокола.
 - в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.
- 6.1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, като с приемането му от възложителя комисията приключва своята работа.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 8.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участниците, определени за изпълнители, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.
- 8.2. В решението по т. 8.1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
- 8.3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му и го публикува в профила на купувача заедно с протокола на комисията.
- 8.4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
- 8.5. Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците, да

го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

- 8.6.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четиринадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 9.1.** Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката.
- 9.2.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
- 9.3.** Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка
- 9.4.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 9.5.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.
- 9.6.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- 9.7.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:
- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
 - не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
 - не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 9.8.** В случаите по т. 9.7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор.
- 9.9.** Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.
- 9.10.** Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.
- 9.11.** Възложителят може да прекрати договора за обществената поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията;

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

11.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

11.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

12.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а)** органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;
- б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

12.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

12.3. Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на АОП и в „Официален вестник” на Европейския съюз (ако е приложимо) наричано по-нататък „Обявлението”;

12.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

12.5. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а)** връчване лично срещу подпис, или
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес.
- в)** по факс – на посочените от участниците в офертите им факс-номера

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за

контакт, посочени при получаване на документацията, съответно в офертата на участника;

- 12.6.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- 12.7.** При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:
- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
 - чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

XIII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- 13.1.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решение за откриване на процедурата;
 - Обявление за обществена поръчка;
 - Пълно описание на обекта на обществена поръчка,;
 - Техническа спецификация;
 - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
 - Изисквания и указания за подготовка на офертата;
 - Проект на договор;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
- 13.2.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОБРАЗЕЦ №1	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1	26
ОБРАЗЕЦ № 2	29
ОБРАЗЕЦ № 3	30
ОБРАЗЕЦ №4	31
ОБРАЗЕЦ №5	33
ОБРАЗЕЦ №6	34
ОБРАЗЕЦ №6.А	35
ОБРАЗЕЦ №7	36
ОБРАЗЕЦ №7.1	37
ОБРАЗЕЦ №8	38
ОБРАЗЕЦ №9	39

ОБРАЗЕЦ №10	40
ОБРАЗЕЦ №11	41
ОБРАЗЕЦ №12	41
ОБРАЗЕЦ №13	43
ОБРАЗЕЦ №14	45
ОБРАЗЕЦ №15	47
ОБРАЗЕЦ №16	48
ОБРАЗЕЦ №16.1	49
ОБРАЗЕЦ №16.2	51
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	52

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата оферта е подадена от

.....
(наименование на участника)

и подписана от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“** при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в документацията за участие за настоящата поръчка и на българското законодателство

Приложение: Списък на документите (приложение 1.1)

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
	ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”		
1.	Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1, Приложение № 1.1		
2.	Административни сведения за участника – Образец № 2;		
3.	Копие на договора за обединение , а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение)		
4.	Декларация от членовете на обединението – попълва се <u>Образец № 3</u> (в случай че участникът е обединение).		
5.	Декларация/и по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се <u>Образец № 4;</u>		
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП – попълва се <u>Образец № 5;</u>		
7.	Декларация за участието на подизпълнители – попълва се <u>Образец № 6;</u> В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно <u>Образец № 6А</u>		
8.	Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (<u>Образец № 7.1</u>)		
9	Доказателства за финансовите и икономически възможности:		
9.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение от банка <i>и/или</i> • Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишният финансов отчет не се изисква, когато е публикуван в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в съответствие с разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП 		
10.	Доказателства за техническите възможности		

и/или квалификация:			
10.1	<p>Списък (<u>образец №15</u>) на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложения към него:</p> <p>А) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>Б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>В) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности</p>		
10.2.	<p>Списък на екипа, ангажиран за изпълнението на поръчката (<u>образец №16</u>).</p> <p>- автобиографии (<u>Образец №16.1</u>), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им.</p> <p>- декларации от лицата посочени в него, че са на разположение за изпълнение на поръчката - <u>Образец № 16.2</u></p>		
10.3.	<ul style="list-style-type: none"> • копие на сертификат за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен • копие на сертификат за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен; 		
11.	Доказателства за вписване в професионални регистри		
11.1	<p>Декларация (оригинал - свободен текст), че е вписан в Централния професионален регистър на строителя. Към декларацията участникът трябва да приложи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и/или да посочи публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тази регистрация (в случай че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър)</p>		
12.	<p>Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се <u>Образец № 8;</u></p>		
13.	<p>Декларация, че участника ще спазва всички</p>		

	условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се <u>Образец № 9</u>		
14	Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се <u>Образец № 10;</u>		
15.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се <u>Образец 11</u>		
16.	Декларация за оглед на обекта- <u>Образец №12</u>		
17.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).		
	ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”		
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 13; <ul style="list-style-type: none"> • Програма за изпълнение, съдържаща Технологичната последователност на строителните процеси; • Линеен график с приложена Диаграма на работната ръка
	ПЛИК № 3 – “Предлагана цена”		
1.	Ценова оферта – Образец № 14 <ul style="list-style-type: none"> • Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно образец от документацията за участие • Анализи на единичните цени, предложени в КСС. 		

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1.	Наименование на участника:	
	
2.	ЕИК/ Булстат/ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>
3.	Седалище:	
	пощенски код, населено място:	
	ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
4.	Адрес за кореспонденция: <i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
	пощенски код, населено място:	
	ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
	Телефон	
	Факс	
	Е-mail адрес:	
	<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
5.	Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
	Трите имена	
	ЕГН, лична карта №	
	Адрес	
6.	Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
	Трите имена	
	Трите имена	
7.	Данни за банковата сметка:	
	Име на обслужваща банка:	
	IBAN сметка:	
	BIC код:	
	Титуляр на сметката:	

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.**

че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
2. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва и представя от представляващият дружеството, което е член на обединението.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а“ – „д“, т. 2 – 4, ал. 2, т. 1, т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т.2 от
Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата/:с
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(*длъжност*)

на
(*наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице*)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
2. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представяването от мен дружество няма:
 - задължения по списъка на чл. 162, ал.2, т. 1 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязла в сила акт на компетентен орган, освен, ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
 - задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата
5. Представяването от мен юридическо лице:
 - не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове /ако е чуждестранно лице/;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си
6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, или по чл. 172 от Наказателния кодекс протов трудовите права на работниците
7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
9. Представляваното от мен юридическо лице не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-9 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВО ПО ЧЛ.
8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)
на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представленият от мен Участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. Представления от мен участник не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлага не на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)
на
(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката подизпълнители.
(ще ползваме/няма да ползваме)

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	Съответстващ на тези работи дял в % от общата стойност на поръчката

(избройте видовете работи и съответстващи на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният/ата
/трите имена/
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.**

на
(наименование на участника)

2. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

**ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

До
(Възложител).....
(адрес).....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
№.....

/за изпълнение/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к....., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, е определен за Изпълнител в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Изграждане на кът за отдиш в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“**.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, определеният за Изпълнител участник при подписване на Договора, трябва да представи на Възложителя банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сума в размер на /...../ **лв**, с която гарантира изпълнението на задълженията си съобразно разпоредбите на Договора и на българското законодателство.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ **лв**, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор: /име и фамилия/

**ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

До
(Възложител).....
(адрес).....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№

/за участие в открита процедура по ЗОП/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к....., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “...../участника в процедурата/.....“, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, участва в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Участникът трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сума в размер на /...../ **ЛВ.**

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ **ЛВ**, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Участникът в процедурата и наш клиент.....

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите или
2. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до [дата – *180 дни след срока за представяне на оферти*] година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор: /име и фамилия/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, че

съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.**

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(*длъжност*)
на
(*наименованието на участника*)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата.
2. се задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. се задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА
В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/:с
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(*длъжност*)

на
(*наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат с условията на проекта на договор в процедурата с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“** и ги приемам без каквито и да било възражения.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 11

Долуподписаният /ата/:с
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(*длъжност*)

на
(*наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм спазил изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Долуподписаният /ата/:с
(*собствено, бащино, фамилно име*)
ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(*длъжност*)
на
(*наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм извършил посещение и оглед на обекта на откритата процедура с предмет: **„Изграждане на кът за отдых в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“** и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка за обекта, в състоянието в което обектът се намира към момента на огледа.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Въз основа на огледа на обекта и данните от техническата спецификация изготвихме Програма за изпълнение, с изискуемото съгласно настоящата документация съдържание и Линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с Диаграма на работната ръка.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката

..... календарни
дни
/не-повече от 60 календарни дни/

2. Предлагаме срок за реакция за отстраняване на повреди и дефекти при аварийна нужда:

..... календарни
дни

Забележка: Под срок за реакция за отстраняване на повреди и дефекти при аварийна нужда се разбира предложението от участника срок, посочен в календарни дни, включващо времето необходимо на изпълнителя от момента на уведомяването му за възникнали дефекти и повреди до реалното започване на място за тяхното отстраняване

3. Предлагаме следните гаранционни срокове за отделните видове строително-ремонтни работи, както следва:...../посочват се в години/.

Забележка: Предложението за гаранционен срок да бъде съобразено с минимално допустимите гаранционни срокове за конкретния вид СМР, съгласно чл.160 ал.4 и ал. 5 от ЗУТ и чл.20 и чл.21 на Наредба № 2 от 2003 год. на МРРБ

Прилагаме разработката ни относно „Технологичната последователност на строителните процеси, съдържаща: Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, Организация и подход на изпълнение.

Приложение:

- Програма за изпълнение, съдържаща Технологичната последователност на строителните процеси;
- Линеен график с приложена Диаграма на работната ръка;

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

1). Цена без ДДС:

..... - цифром лв. / - словом/ лева без ДДС,

2). Цена с ДДС:

..... - цифром лв. / - словом/ лева с ДДС

Предложената цена е формирана въз основа на следните ценообразувачи показатели:

– Средна часова ставка	лв./час;
– Допълнителни разходи за труд	%
– Допълнителни разходи върху механизация	%
– Доставно-складови разходи	%
– Печалба	%

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на предложението.

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно образец от документацията за участие
2. Анализи на единичните цени, предложени в КСС.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 ГОДИНИ, СЧИТАНО ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

№	Вид строителство включително кратко описание на извършените СМР	Място на строителството	Обем на строителството	Период на изпълнение (Начало/ край)	Възложител на строителството

Приложения: доказателства.

А) публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, както следва:

.....
(попълва се описание на регистрите, както и цялата необходима информация за достъп до цитираните данни)

или

Б) прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания:

.....
(описание на удостоверенията за добро изпълнение, които участникът прилага)

или

В) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности:

.....
(описание на документите, които участникът прилага)

Дата:

Подпис и печат:.....
/име, длъжност/

СПИСЪК НА ЕКИПА, АНГАЖИРАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

№	Име, презиме, фамилия	Длъжността която ще изпълнява в на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)

Дата:

Подпис и печат:.....
/име, длъжност/

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

<позиция на лицето в екипа на участника>

1. **Фамилия:**

2. **Име:**

3. **Дата на раждане:**

4. **Националност:**

5. **Семейно положение:**

6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**

9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

10. **Понастоящем заемана длъжност:**

11. **Трудов стаж във фирмата:**

12. Основни квалификации: (свързани с проекта)

13. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

14. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата.....
/трите имена/

.....
/данни по документ за самоличност/

в качеството на.....

/длъжност, или друго качество/

в офертата на

/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“.**
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на обществената поръчка;
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни;
4. Разбирам че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника в процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и по никакъв предлог данните, свързани с изпълнението на обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно

**ДОГОВОР
ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**

№

Днес,2016 год. в град Трън, между подписаните:

1. ОБЩИНА ТРЪН, с адрес: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, пл. „Владо Тричков” № 1, Идентификационен номер BG 000386790, представлявана от **Станислав Николов – Кмет на Община Трън и Захарина Захариева – Главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
2., със седалище и адрес на управление: Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от - , наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с Решение № /2016 г. на Кмета на Община Трън, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши строително-монтажни работи (наричани по-долу СМР) с предмет: „Изграждане на кът за отдих в УПИ IV-731, кв.7 по ПУП на гр.Трън“ в съответствие с изискванията на тръжната документация и Приложенията към настоящия договор, представляващи неразделна част от него, включително да извърши при необходимост за своя сметка нужните проби и пускови работи по съответните СМР за въвеждане на обекта в експлоатация и да изготви екзекутивна документация, когато такава следва да се съставя.

(2) Строително-монтажните работи ще се извършват по график, съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора.

II. СРОКОВЕ

Чл.2.(1). Срокът за изпълнение на договорените видове СМР е (.....) календарни дни, в съответствие с “График за изпълнение на проекта”, който е неразделна част от настоящия договор.

(2) За начало на изпълнението на договорените видове СМР се счита датата на изпращане на уведомително писмо от страна на Възложителя към Изпълнителя, а за край датата на подписване приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

(3) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на общински или държавен орган, срокът по ал.1 съответно се удължава, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина за спирането и подписване на Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(4) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съхранение, като срокът по ал.1 спира да тече до съставяне на Протокол - обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(5) Срокът за изпълнение на договора не може да бъде удължаван, освен в случаите на непреодолима сила, по смисъла и при спазване на разпоредбите на Раздел XI Форсмажорни обстоятелства и при условията на чл. 43 от ЗОП.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Цената за изпълнение на СМР:

..... - **цифром лв.** /..... - **словом/ без ДДС,**
съответно

..... - **цифром лв.** /..... - **словом/ с ДДС;**
, съобразно представеното ценово предложение. Така определената цена е окончателна, приета е от страните и не подлежи на увеличение.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на строително-монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране, опазване и други подобни, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, както и печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При възникнала необходимост в хода на работата от замяна на едни СМР с други, както и от допълнителни СМР, неупоменати в количествено-стойностната сметка, възлагането им ще става с възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по анализни цени, формирани при посочените ценови показатели, като общата стойност на извършените СМР не надхвърля договорените в чл.3, ал.1.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс – в размер на 30 % от цената на договора, в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от подписване на договора, след представяне на оригинална фактура.

(5) Окончателното разплащане се извършва в срок до 10 работни дни, от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателните плащания към него след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил изпълнените от подизпълнителя работи и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя

(7) Плащанията по предходните алинея ще се извършват по банков път срещу представени оригинални фактури от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадени в съответствие със Закона за счетоводството.

Банкови реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(8) При установяване на по-големи количества СМР от предвидените в Приложение №4, същите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, само ако са предварително съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се заплащат по вече утвърдените единични цени след представяне на отчетни документи.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.4.(1) Приемането на извършената работа се извършва с двустранно подписан протокол – Обр. 19, придружен с подробна количествена сметка и представяне на сертификати за качество на материалите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме обекта или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(3) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да задържи плащането на дължимата сума.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши строително-монтажните работи с грижата на добър стопанин, като спазва предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага в строително-монтажните работи висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

(3) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строително-монтажните работи, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия на застраховки „Професионална отговорност”, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ и „Трудова злополука”, съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука". Същият носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на Обекта за своите служители, работници, подизпълнители и за трети лица, посещаващи обекта.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва или да осигурява необходимия контрол по време на изпълнението на работите и след това, докато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че е необходимо за надлежното изпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност за правилното, сигурно и безопасно изпълнение на всички дейности на обекта.

(11) Когато в офертата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е посочил, че ще ползва подизпълнители, Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и и да представи оригинален екземпляр на възложителя в 3 - дневен срок.

Чл.6. (1) При изпълнение на възложените СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, за опазване на околната среда и безопасност на движението.

2. Да осигури за своя сметка всички складови и хигиенно битови условия за нормална работа на обекта

3. Да осигури за своя сметка всички необходими съоръжения, нужни за изпълнението на поетите задължения по този договор, както и тяхната поддръжка.

4. Да обезопаси строителната площадка и вътрешността на обекта.

5. Да съгласува всички промени, наложили се по време на строително-монтажните работи, с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички некачествени работи, забелязани по време на строително-монтажните работи или причинени при изпълнението на договорените СМР.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя своевременно по време на изпълнение на обекта и да подписва всички актове, които се съставят по време на строително-монтажните работи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ексекутивни чертежи за договорените и изпълнени работи, както и да съдейства за издаването на разрешение за ползване, доколкото това е обусловено от негови действия.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си да работи само с квалифицирани технически ръководители, които са достатъчно компетентни за надлежното и своевременно изпълнение на обекта.

(6) При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция под формата на парична сума или неотменима и безусловна банкова гаранция за добро и качествено изпълнение на работите в размер на 3 % от договорната цена, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното. Гаранцията трябва да съдържа задължение за Банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с уговореното. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по оформянето и поддържането на указаната гаранция.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска приемане на извършената работа.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение съгласно условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените и приети видове СМР, за които има издадена фактура, съгласно условията на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди започване на строително-монтажните работи наличната и необходима документация и информация, свързана с възложените СМР.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка свои упълномощени представители (проектанти, инвеститорския контрол, строителен надзор и други).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за изпълнението на договорените СМР, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работата.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, или упълномощени от него физически или юридически лица имат право по всяко време на строително-монтажните работи да посещават обекта или да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете за изпълнение и техническите параметри на възложената по договора работа, без да нарушава оперативната му самостоятелност.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не участва в трудово-правни и други спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговия персонал, както и подизпълнителите, които е наел.

(7) Контрола по изпълнението и приемането на строително-монтажните работи се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него представители.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на СМР при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отменя и възлага допълнителни строителни работи в процеса на изпълнението.

VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.8. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършени строително-монтажни работи, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

VIII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.9 (1) Гаранционният срок, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за изпълнените видове СМР е /съгласно техническото предложение на изпълнителя/ и е съобразен с разпоредбите на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** парична сума или банкова гаранция, съгласно условията на договора.

(3) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в едномесечен срок след подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ окончателния прием на обекта, предмет на договора при липса на направени възражения и издадено разрешение за ползване.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Освобождаването на гаранцията за добро изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на констатирани забележки в гаранционните срокове, вследствие на некачествено изпълнени СМР. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни поправката или разрушаването на некачествените СМР, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването на дефекта от друго лице, като ангажира гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(8) При неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъци и/или повреди; не отстраняване на явни недостатъци и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за добро изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението. За целта след писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави констативен протокол с описание на недостатъците и/или липсите и тяхната стойност или стойността за отстраняване на повредите. В случай, че стойността им е по-голяма от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата до пълната стойност на недостатъците и/или липсите или стойността за отстраняване на повредата в срок от 7 (седем) дни от писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за

решаване от компетентен съд по реда на ГПК. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да извърши СМР по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за обезщетение.

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процент) от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата стойност на договора. Забавата се установява с протокол подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето упражняващо независим строителен надзор на обекта.

(2) При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на некачествено извършените СМР.

(3) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(4) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционния срок по чл. 9, ал.1 от настоящия договор не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка - в подходящ срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по ал. 2 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разносните за отстраняване на недостатъците.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, без това да му отнема правото по друг начин на обезщетяване, да се удовлетворява от банкова гаранция за добро изпълнение във всички случаи, описани в Договора и свързани с неустойки и санкции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неоснователно забави плащането на дължимата сума срещу извършени работи, той дължи неустойка в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху неизплатените суми.

(7) Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно действащото гражданско законодателство.

XI. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл.12.(1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на

страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл.13. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.14.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, заети в дейността по договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията за обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

(3) Настоящия договор не може да бъде изменян от страните, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Чл.15. (1) Ако при извършване на строително-монтажните работи възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разносните по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

Чл.16. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат извършвани в писмена форма като условие за тяхната действителност, която ще се счита спазена, ако същите се доставят на ръка, чрез куриерска служба или се изпратят чрез препоръчана поща с обратна разписка, или по факс на надлежния адрес, посочен в настоящия договор, или на онзи друг адрес, за който всяка страна е уведомила другата при промяна. При промяна на посочените адреси за кореспонденция, всяка страна е длъжна да уведоми незабавно другата страна по договора.

Адреси на страните:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, пл. „Владо Тричков”
№ 1,

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.17. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.18. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на договора се решават по взаимно споразумение между страните. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.19. За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.20. Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

1. График за изпълнение на обекта /от офертата/.
2. Техническо предложение на Изпълнителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Техническа спецификация.
4. Ценовото предложение на Изпълнителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка с приложени Количествено-стойностни сметки.
5. Документ за внесена гаранция за добро изпълнение.
6. Копия от застраховки “Професионална отговорност” и „Трудова злополука”.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....
/Станислав Николов/
Кмет на Община Трън

.....
/...../

.....
/Захарина Захариева/
Главен счетоводител

КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

№	Видове работи	М	К- ство	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	Тънък изкоп на земни почви на транспорт	м3	82		
2	Извозване с камион на земни почви	м3	82		
3	Полагане на водопровод от полиетиленови тръби ф 25 и фасонни части	мл	29		
4	Полагане на канализация от PVC тръби ф 110	мл	19		
5	Настилка с трошен камък, валирана 15 см	м3	46		
6	Армирана бетонова настилка 10 см	м3	26		
7	Настилка с ударопоглъщащи каучукови плочи	м2	240		
8	Направа на декоративна чешма с автоматична канелка - кръгла	бр	1		
9	Доставка и монтаж на канелка сферична, автомат	бр	1		
10	Доставка и монтаж на ограда	мл	68		
11	Доставка и монтаж на пясъчник	бр	1		
12	Доставка и монтаж на детска люлка	бр	1		
13	Доставка и монтаж на пързалка	бр	1		
14	Доставка и монтаж на въртележка дъга	бр	1		
15	Доставка и монтаж на пейки	бр	4		
16	Доставка и монтаж на кошче за отпадъци	бр	1		
				Общо:	
				20% ДДС	
				Общо с ДДС	