



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00147 Поделение: _____ Изходящ номер: 03 00-49 от дата 11/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Трън		
Адрес пл. „Владо Тричков“ № 1		
Град Трън	Пощенски код 2460	Държава Република България
За контакти гр. Трън, община Трън, стая 4	Телефон 07731 9616	
Лице за контакти инж. Евгения Такова		
Електронна поща obshtina_tran@mail.bg	Факс 07778 7315	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://tran.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://tran.bg/op.php?place=202		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Инженеринг – проектиране и извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи за постигане на обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън, изпълняван в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Трън код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Инженеринг – проектиране и извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи за постигане на обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън, изпълняван в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради”, в т.ч.: – Изготвяне на работен проект; – Доставка на необходимите материали и оборудване за строително-монтажни работи за постигане на енергийна ефективност на обекта; – Извършване на предвидените за изпълнение в проектите строително-монтажни и ремонтни работи; – Упражняване на авторски надзор по време на строителството. Настоящата обществена поръчка включва в предметния си обхват многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън. Възлагането на настоящата поръчка е свързано с изпълнението на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ (НПЕЕМФС), приета с Постановление № 18 на Министерския съвет от 2015г., изменена с Постановление № 114 от 8 май 2015г. и Постановление № 282/19.10.2015г. Програмата е насочена към изпълнение на обновяване за енергийната ефективност в многофамилни жилищни сгради. Община Трън отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на програмата на своята територия.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45321000	
	45261000	
	71000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обектът на обществена поръчка е сграда с три секции разделени с деформационна фуга. Секциите са многофамилни жилищни сгради разделени на блок №4, блок №5 и блок №6. Блок 4 е четириетажен, блок 5 и 6 са пететажни, с обособени стълбищни ядра, които осигуряват достъп до жилищните етажи, покриви и сутерени, без да са отделени в самостоятелни стълбищни клетки. Блок 4/Секция 1/ съдържа следните обекти:

12 бр. жилищни апартаментата с комуникационни площи, разположени на 4 жилищни етажа, по три апартаментата на етаж. 20 бр. складови помещения и комуникационни площи, разположени на полувкопано ниво. Вертикалната комуникация в блока се осъществява посредством двураменна стълба с ширина на стълбищното рамо 103см и „око“ между тях – 10 см. Стълбищната клетка е проектирана на северозападната фасада на блока и чрез прозорци има директно естествено осветление и вентилация. На междинните площадки не е обособено допълнително складово помещение, макар да има място за такова. Блокът има асансьорна шахта, но не е инсталирана асансьорна уредба. Блок 5/Секция 2/ съдържа следните обекти: 15бр. жилищни апартаментата с комуникационни площи, разположени на пет жилищни етажа, по три апартаментата на етаж. 20 бр. складови помещения с комуникационни площи, разположени на полувкопано ниво. Вертикалната комуникация в блока се осъществява посредством двураменна стълба с ширина на стълбищното рамо 103см и „око“ между тях – 10 см. Стълбищната клетка е проектирана на северозападната фасада на секцията и чрез прозорци има директно естествено осветление и вентилация. На междинните площадки не е обособено допълнително складово помещение, макар да има място за такова. Блокът има асансьорна шахта, но не е инсталирана асансьорна уредба. Блок 6/Секция 3/ съдържа следните обекти: 15 бр. жилищни апартаментата с комуникационни площи, разположени на пет жилищни етажа, по три апартаментата на етаж. 20 бр. складови помещения и комуникационни площи, разположени на полувкопано ниво. Вертикалната комуникация в блока се осъществява посредством двураменна стълба с ширина на стълбищното рамо 103см и „око“ между тях – 10 см. Стълбищната клетка е проектирана на северозападната фасада на секцията и чрез прозорци има директно естествено осветление и вентилация. На междинните площадки не е обособено допълнително складово помещение. Блокът има асансьорна шахта, но не е инсталирана асансьорна уредба. Общата разгъната застроена площ на трите секции е 3528,83кв. м.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 520000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 225 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие, в размер на 5 000 лв. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по искане на Възложителя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: по сметка на Община Трън IBAN: BG 88 STSA 93003300722169, BIC: STSABGSF, при „Банка ДСК“ ЕАД.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: Гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране и извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи за постигане на обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън, изпълняван в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнението му в размер на 3 (три) % от стойността на договора. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва да бъде изрично записано, че: - е безусловна и неотменима; - е в полза на Възложителя; - е със

срок на валидност 2 месеца след изтичане на договора; При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Предвид обстоятелството, че настоящата обществена поръчка ще бъде изпълняван на етапи, гаранцията за изпълнение ще бъде освободена частично, както следва: 6 % от гаранцията за изпълнение ще бъде освободена след одобряване на изработения инвестиционен проект от компетентния орган; Останалата част от гаранцията за изпълнение – след подписване на констативен акт образец № 15 за установяване годността за ползване на строежите, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради и съгласно сключен договор с Българската банка за развитие за получаване на безвъзмездна финансова помощ. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се осъществяват по банков път в лева при съобразяване с Решение № 788/28.11.2014г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори. С оглед етапното изпълнение на настоящото възлагане, плащанията ще бъдат извършвани, както следва: За изготвяне на техническия проект по всички части – в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта. За извършването на строително-ремонтните дейности. Плащането се осъществява на два етапа – междинно плащане и окончателно плащане. Междинното плащане за изпълнение на СМР се извършва след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% (петдесет процента) от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове СМР и представяне на оригинална фактура. Окончателното плащане, след приспадане на междинното плащане от общата стойност на СМР ще се извърши до 30 дни след подписване и представяне на удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекутивна документация, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по цени съгласно приетата ценова оферта, удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и фактура. За извършване на авторски надзор – 30 календарни дни след подписване и представяне на удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекутивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано образувание.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението/ консорциума следва да сключат договор/споразумение помежду си. – Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират: – че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на настоящата обществена поръчка; – че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на изрично посочения и упълномощения в договора член на обединението/консорциума; – че е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на дейностите от обхвата на обособената позиция, за която подава оферта. – че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да представят документ, подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на обществената поръчка. Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в настоящото възлагане на обществена поръчка. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 НК. 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата съдържа: 1.Списък на документите, и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника; 2.декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП-от лицата, които представляват участника-тези по чл. 47, ал. 4 ЗОП; 3.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 4.Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50 ЗОП (разписани в т. III.2.2)5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП (разписани в т. III.2.3);6.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП;7.Декларация -списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;8.Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт;9.Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП;10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец с приложени към него обяснителна записка, методология и програма упр. на риска, организация и план за изпълнение, гаранционни срокове. Тех. предложение трябва да е предоставено и на диск - цифров носител;11.Ценово предложение; 12.Декларация за приемане на условията в проекта на договор;13.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;13. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) 14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ; 15. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП 15.Док-ва за упражняване на проф.дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП-Участникът трябва да има рег-я в ЦПРС към КСРБ, за изпълнение на строежи на строежи в съответствие с категорията на обект. Представя се декларация или копие от валидно удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния закон на участника (чл.49 от ЗОП).Необходимо ще бъде представянето на валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или представянето на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от

компетентните органи, съгласно съответния национален закон. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискван

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Банкова атестация/банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обектите, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства, от която да става ясно, че участникът ще има на разположение изисквания от възложителя финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка. В случай на участник чуждестранно юридическо или физическо лице, посоченото изискване се удостоверява с еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която същият е установен, с годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или друга приемлива форма на разполагаеми средства, от която да става ясно, че участникът ще има на разположение изисквания от възложителя финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 30 % от прогнозната стойност на настоящото възлагане, а именно - 156 000 лв. (сто петдесет и шест хил. лева), без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на проектирането и строителството - Образец № 4, изпълнено през последните 3 (три), съответно 5 (пет)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има успешно завършен мин.1 обект, еднакъв или сходен с предмета на поръчката през

<p>години, считано от датата на подаване на офертата и а) доказателство за извършената услуга (проектиране) под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър от участника, в който е публикувана информация за услугата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: б) удостоверения за добро изпълнение (референции или препоръки), които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението и приемането от съответния обект от Възложител или приемателна комисия с акт образец 15 и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Забележка: Под проектиране, еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изготвяне на технически / работни проекти (в съответствие с Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г.) се разбира: проектиране на нови сгради или преустройство/реконструкция/основен ремонт на съществуващи сгради и упражняване на авторски надзор по време на строителството по чл. 162 от ЗУТ. Под СМР, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката следва да се разбира строеж/преустройство/реконструкция/основен ремонт на обект от същата група и категория, съгл. ЗУТ и ПРВВЦПРС. 2. Участникът трябва да представи информация за образованието,</p>	<p>последните 3, съответно 5 гд. (счит. от датата за представяне на оферти), изпълнен и приет от съответния получател/компетентен орган/възложител или приемателна комисия с акт обр.15 и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация.2. Участникът трябва да разполага или да докаже, че ще има на разположение от едно или повече трети лица-технически лица с проф. квалификация и проф. опит, които да осигурят изпълнението на поръчката, както следва:2.1. Ръководител на екипа - Архитект или еквивалент, с висше образование специалност „Архитектура“ или еквивалент, който да отговаря на сл. минимални изисквания на възложителя: да има валидна за 2016 г. пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП, позволяваща му да изработва Част Архитектурна на инвестиционни проекти; минимум 5 години професионален опит по специалността;2.2. Проектант по част "Конструкции" с висше образование, специалност ПГС/ССС или еквивалент, който да отговаря на сл. мин. изисквания на възложителя: да има валидна за 2016 г. пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП; минимум 5 години професионален опит по специалността;2.3. Проектант по част „Електро“ с висше образование, специалност електротехника или еквивалент, който да отговаря на сл. мин. изисквания на възложителя: да има валидна за 2016г. пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП; мин. 5 години професионален опит по специалността;2.4. Проектант по част "Топлотехника" с висше образование, специалност „ОВК“ или еквивалент, който да отговаря на сл. мин. изисквания</p>
--	---

професионалната квалификация и професионалния опит на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка и които са посочени в Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 5. Информацията може да бъде предоставена посредством професионална автобиография на служителя/ експерта в оригинал или по друг начин, който участникът прецени за подходящ. За всяко от предложените технически лица участникът следва да представи декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт - Образец № 6. Декларацията се попълва и се представя от всяко техническо лице, посочено от участника в декларацията-списък по образец № 5, което не е служител на участника. Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции отделно техническо лице. 3. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието му със стандарти за системи за управление на качеството, система за управление на околната среда както и система за управление на здравето и безопасността при работа. Сертификатите трябва да бъдат издадени по реда и условията на чл. 53, ал. 3 ЗОП. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки на ЕС, както и съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще приеме и други доказателства за внедрени еквивалентни мерки.

на възложителя: да има валидна за 2016г. пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП; минимум 5 години професионален опит по специалността.;2.5. Проектант по част "Водоснабдяване и канализация" висше образование, специалност „Вик" или еквивалент, който да отговаря на сл. мин. изисквания на възложителя: да има валидна за 2016 г. пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП; минимум 5 год. професионален опит по специалността;.2.6.Проектант по част "Пожарна и аварийна безопасност" с висше образование, който да отговаря на сл. мин. изисквания на възложителя: да има валидна за 2016г. пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП; минимум 3 години професионален опит по специалността;.2.7. Технически ръководител - средно образование който да отговаря на сл. мин. изисквания на възложителя: с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника"или еквивалентна;.2.8. Специалист по електротехника - средно образование, който да отговаря на следните мин. изисквания на възложителя: с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Електротехник" или еквивалентна; мин. 3 год. опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.;2.9. Специалист по водоснабдяване и канализация - Средно образование, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя: с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Водоснабдяване и канализация" или еквивалентна; мин. 3 год. опит в упражняване на професионалната си

	<p>квалификация/специалност; 2.10.С пециалист по отопление и вентилация - средно образование, който да отговаря на сл. мин. изисквания на възложителя: с четиригодишен курс на обучение и придобита проф. квалификация "Топлотехника" или еквивалентна; 3 години опит в упражняване на проф. си квалификация/специалност;.2.11. Координатор по безопасност и здраве -сертифициран специалист, който да отговаря на сл. мин. на възложителя: с мин.проф.опит-3 години на длъжност „Коорд. по безопасност и здраве“, валидно удостоверение за координатор; 3. Участникът да има система за у-ие на качеството по стандарт ISO 9001:2008, по ISO 14001:2004 - у-ие околна среда и BS OHSAS 18001:2007 - С-ма за у-ие на здравето и безопасността при работа или други екв. мерки с предметен обхват в областта на строителството на „строителни и монтажни работи на сград</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	50
2 Техническа предложение	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 13:00 часа на 12.05.2016г., в община Трън, гр. Трън, площад "Владо Тричков" № 1, сградата на общинската администрация.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Съгласно чл.120 ал.5, т. 1 от ЗОП:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул.Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		