



# О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

гр. Трън, пл. "Вл. Тривков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315  
obshtina\_tran@mail.bg, www.tran.bg

**ОДОБРЯВАМ**

**СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ**

**Кмет: /П/**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА

участие в открита процедура по чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане  
на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”;

със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** “Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Трън за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

**Обособена позиция 2:** “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Община Трън,

2016 година

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ГЛАВА ПЪРВА: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА;**

**ГЛАВА ВТОРА: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;**

**ГЛАВА ТРЕТА: ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА,  
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ГЛАВА ПЕТА: ГЛАВА ПЕТА: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ГЛАВА ШЕСТА: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП;**

## **ГЛАВА ПЪРВА: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

---

*Публикувано в Регистъра на обществените  
поръчки и в „Профил на купувача” - <http://tran.bg/op.php?place=202>*

## **ГЛАВА ВТОРА: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

---

*Публикувано в Регистъра на обществените  
поръчки и в „Профил на купувача” - <http://tran.bg/op.php?place=202>*

**ГЛАВА ТРЕТА: ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА,  
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

**I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:**

**със следните обособени позиции:**

**Обособена позиция 1:** “Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Трън за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

**Обособена позиция 2:** “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

**Критерий за оценка на офертата:**

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

**Място, обхват и срок за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е община Трън, област Перник.

**Обхват на обществената поръчка: За изпълнение на обособена позиция 1 са предвидени следните дейности:**

**Дейност 1:** „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно предложение: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-

6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

**За изпълнение на обособена позиция 2 са предвидени следните дейности:**

**Дейност 1:** „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Езмирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

**Срок за изпълнение на поръчката е както следва:**

**1. За Обособена позиция 1:**

Изготвянето на Заявление за подпомагане ще се извърши след, датата на подписване на договора за Обособена позиция 1 и получено при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената работа по съответната дейност е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получено при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Възлагателно писмо, но не по – късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

**2. За Обособена позиция 2:**

Срока за изпълнение на договора за обособена позиция 2, започва своето действие, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на съответния проект и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за получилия финансиране проект.

Крайния срок за изпълнение на договора за обособената позиция е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по - късно от 15.09.2020г, освен ако договора за отпусната финансова помощ не предвижда по дълъг срок за изпълнение на проекта.

**Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проект от Държавен фонд «Земеделие», договора за обособена позиция 2, няма да се изпълнява и двете страни (община Трън и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет относими за конкретния не финансиран проект.**

**Срок на валидност на офертите:**

➤ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

➤ Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 150 000.00 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС, съответно 180 000.00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) с ДДС, разпределени както следва:

За обособена позиция №1: - 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС, съответно 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) с ДДС.

За обособена позиция №2: - 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС, съответно 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) с ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **Разходи за изработване на офертите**

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

### **Финансиране**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г. Възложителя, ще използва изработените технически проекти за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. Начинът на плащане към избрания изпълнител е уреден в Договора за изпълнението на поръчката, както следва: Предвижда се окончателно единствено окончателно плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на получено Авансово плащане в община Трън от ДФЗ, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по конкретния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между община Трън и Държавен фонд „Земеделие“ по съответния проект, чиито разпоредби са в противоречие с разпоредбите на договора за изпълнение на настоящата поръчка с правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, ще се прилагат разпоредбите на договорът за отпускане на финансова помощ по съответния проект, респективно правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, като плащането ще се извърши съгласно последните. Плащането се дължи единствено и само, за тези Дейности по настоящата поръчка, за които има сключен договор за отпуснатата финансова помощ между община Трън и ДФЗ, за финансиране на конкретните проекти. В хипотеза в която дейностите по обособена позиция №1 не са готови най-малко 2 (два) календарни дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на

официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, както и в случай на получен в община Трън отказ от ДФЗ за финансиране на проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него и съответната дейност от настоящия договор за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет. Страните са напълно наясно, че при неподаване на проектно предложение, както и при направен отказ от страна на ДФЗ, да финансира проектното предложение, то община Трън няма да се обогати неоснователно с предоставените услуги по настоящата поръчка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Открита процедура е процедурата за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

**2. Не може да участва в обществената поръчка участник, който:**

**2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2.2.** е обявен в несъстоятелност;

**2.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**2.4** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

**2.5.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**2.6** е лишен от правото да упражнява дейности по услуги предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (в случай на извършено нарушение);

**2.7** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**2.8** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията по т. 2.1, т.2.6, т. 2.7 и т. 2.8 се отнасят за лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

### **3. Не могат да участват в обществената поръчка участници:**

**3.1** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са „свързани лица” с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

**3.2** които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**4.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/ респ. в анекс/допълнение към такова, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

➤ всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, ще бъдат приложени чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, съгласно които на участникът ще бъде предоставена възможност да докаже съответствие с изискванията на Възложителя. Когато състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертите или са извършени промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението след срока за подаване на офертите или бъде установена липсата на доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя след прилагане на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписана декларация по образец. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6. Изпълнителят няма право да:

6.1 сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

6.2 възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на поръчката, на лица, които не са подизпълнители;

6.3 заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата

подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

7. Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

8. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

**Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства.**

**10. Документация за участие:** Възложителят поддържа „Профил на купувача” <http://tran.bg/op.php?place=202> който представлява обособена част от електронна страница на община Трън <http://tran.bg/> и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на чл. 22б от Закона за обществените поръчки.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Трън предоставя пълно безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: <http://www.tran.bg/>, раздел „Профил на купувача”, под раздел „Обществени поръчки”. Желаетелите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Трън <http://www.tran.bg/>, Раздел „Профил на купувача”: <http://tran.bg/op.php?place=202>

### **ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ Е БЕЗПЛАТНА!**

На посоченият интернет адрес: <http://tran.bg/op.php?place=202>

Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, на **факс номер: 07778 7315**, по електронен път – по електронна поща, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя. Разясненията, допълнителната информация

или допълнителните документи се изпращат или се предават от Възложителя на всички лица, получили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция вкл. по електронна поща или факс в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да бъде получена и от други заинтересовани лица. Същите се публикуват в срока по предходното изречение и в «Профила на купувача». В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

#### **Общи указания - разяснения:**

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а). органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б). органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на **Община Трън**.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

• **Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език.**

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, закупили документацията за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

**При подаване на офертата си участникът може да посочи в ПЛИК №: 2, чрез Декларация по образец от документацията за участие (чл. 33, ал. 4 от ЗОП) коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.** Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

➤ чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

В случаите по чл. 73, ал. 4 от ЗОП, при публикуване в „Профила на купувача” на Протокола/ите от работата на Комисията и Решението за избор на изпълнител, Възложителят има право да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола и/или Решението, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт.

### **III. ОФЕРТА**

#### **I. Подготовка на офертата:**

- След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 от ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.
- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Съдържание на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен ОБЩ ПЛИК от участника или упълномощен от него представител (не се изисква нотариална заверка на пълномощното) лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изискани от възложителя съгласно т. 2.2 от настоящите Указания, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, съгласно т. 2.3. от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от страна на възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно т. 2.4 от настоящите указания. Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Участник, поставил пликовете си „Предложение за изпълнение на поръчката” и/или „Предлагана цена” в друг общ плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

*\*Пликовете 1, 2 и 3 се оформят и надписват по следния пример:*

<участник>

Плик №... / „<съдържание>”

## **ВАЖНО!**

За всяка една обособена позиция по отделно се оформят и прилагат в общия плик, отделни пликове № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

т.е.

Участникът попълва, оформя и прилага толкова пликове № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и пликове №: 3 с надпис "Предлагана цена", в зависимост от това за колко обособени позиции участва.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции попълва, оформя и прилага отделно в ОБЩИЯ ПЛИК, плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" за Обособена позиция 1 и плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" за Обособена позиция 2.

Същата последователност се прилага и за плик №: 3 с надпис "Предлагана цена".

Плик №: 1 «Документи за подбор» е един на брой и в него се поставят всички документи за обособената/ите позиция/и (за които участва участникът), които са

относими и приложими за Плик №: 1, съгласно документацията за участие в процедурата.

**УЧАСТНИК, КОЙТО НЕ СПАЗИ И ПРИЛОЖИ ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА!!!**

**2.2. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – документи и образци:**

**а) Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

**б) Справка - представяне на участника – попълва се Образец № 2;**

**в) Документи на участника удостоверяващи правосубектност:**

Посочва се единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти заверено копие на удостоверение за актуално състояние.

Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (*заверено копие*) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени.

**г) Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия. Физическите лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние или посочват ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документите издадени на език различен от български по чл. 56 ал.1 т.1 от ЗОП се представят в официален превод\*. Учредителния акт, ако е на език различен от българския се представя в превод на български.**

**Забележка: Всички документи по подточка в) и подточка г), представени на чужд език следва да са придружени от официален превод\* на български език.**

**\* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.**

**д) Гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.**

**е) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 3; (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български);**

**ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 4; (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.**

**з) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец №: 5 (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.**

**и) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се Образец №: 6 (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.**

к) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

Не се изискват!

л). Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

**За Обособена позиция 1:**

- ✓ През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изготвил най-малко 1 (едно) Заявление за подпомагане и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходимо за кандидатстване с проектно предложение по програма или еквивалентна (проектното предложение трябва да е одобрено за финансиране от институцията или органа, пред който е подадено и който е отговорял за неговото одобрение);

**За Обособена позиция 2:**

- ✓ През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е предоставил най-малко 1 (една) консултантска услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект, който е одобрен за финансиране.

*Под „изпълнени услуги” се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години.*

*Под „последните три години” следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.*

Дейностите по предоставяните услуги, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените услуги, се отнася за обединението като цяло, т. е. Достатъчно е един или повече от съдружниците в обединеното да докажат/покрият изискванията на Възложителя по съответната обособена позиция за която участва участникът.

**Доказва се със:** Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателства за извършените услуги – **попълва се образец №: 7;**

Доказателството за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).

Когато се представя Удостоверение за извършена услуга, същата трябва да бъде издадена от Възложителя, за който е била необходима.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнените услуги, с които покрива изискванията на Възложителя.

Екипът специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, трябва да притежават необходимото образование, квалификация и професионален опит, както следва:

### **За Обособена позиция 1 и 2:**

1. **Ръководител екип** – специалност „Стопанско управление“, „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“, „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

2. **Експерт юрист** – специалност „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

3. **Експерт СМР** – специалност „Пътно строителство“, „Архитектура“, „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

4. **Технически сътрудник.**

**Доказва се със:** Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (попълва се образец №: 8). За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени по образец №: 9 и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (попълва се образец №: 10).

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите по обособена позиция 1, съответно по обособена позиция 2 от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка *отделни лица (един експерт не може да съвместява две експертни позиции от изискуемия експертен екип в една обособена позиция).*

***!Уточнение! Ако участник, участва и за двете обособени позиции, може да ползва и за двете едни и същи лица за експерти, като по съответната обособена позиция, експерта пак може да заема само една длъжност.***

***Уточнение:*** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобитото образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

***!!! Участникът, след като бъде определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.***

***Критериите за подбор по отношение на експертния състав се прилагат за обединението като цяло, т. е. Достатъчно е един или повече от съдружниците в обединението да докажат/покриват изискванията на Възложителя по съответната обособена позиция за която участва участникът.***

**м) Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

**н) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** – попълва се **Образец № 11**;

**о) Декларация от членовете на обединението** – попълва се **Образец № 12**;

➤ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларирането на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 се извършва само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани с предоставяне на Консултантските услуги предмет на настоящата поръчка.

➤ Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод;

➤ Ако участник или член на обединение или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 от ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата;

➤ Ако участник или член на обединение, не представи някой от посочените по точка 2.2 на раздел III от настоящите Указания за участие документи и/или декларации, вкл. след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69 ал.1 т.1 от ЗОП.

Участникът трябва да Декларира, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.

Понятието „**минимална цена на труда**” следва да се разбира по смисъла на § 12 от ДР към ЗОП, а именно: минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителен доход по дейности и групи професии съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

На основание чл. 28, ал.5 от ЗОП Възложителят посочва, че участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията за опазване на околната среда :**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ :

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

### 2.3. Съдържание на ПЛИК № 2:

а) „Предложение за изпълнение на поръчката” – попълва се Образец № 14а, както и Декларация 14-1а за Обособена позиция 1 и/или Образец № 14б, както и Декларация 14-1б за Обособена позиция 2 за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива; Декларацията се попълва по желание на участника!

Предложението за изпълнение на поръчката, следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация за съответната Обособена позиция, при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Към своето Техническо предложение за съответната обособена позиция, участникът представя, изготвена от него:

#### Обяснителна записка за изпълнение на поръчката, съдържаща следното:

Посочени са всички дейности, за изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация. Посочени са степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора, описание на стратегията на участника, график за изпълнение на дейностите/Времеви график. Всички страници на Техническата оферта следва да бъдат номерирани последователно.

### 2.4. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

- Попълва се Образец № 15 „Предлагана цена”
- Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

### 2.5. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, по реда посочен в Раздел III „Оферта”, точка 2 „Съдържание на оферта”, точка 2.1.
- Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, върху който се изписва:

<наименование на участника>

<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>

<факс и/или и-мейл>

#### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по реда на Закон за обществените поръчки с предмет:

„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: Обособена позиция .....участникът посочва номера и изписва наименованието на Обособената позиция за която участва.....

До Община Трън  
Област Перник, гр. Трън,  
пл. „Владо Тричков” № 1.

*„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”*

### **3. Изисквания към документите:**

#### **3.1. Всички документи трябва да са:**

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи, удостоверения и Препоръки (референции) на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод\* на български език.

➤ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

*\* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

### **4. Подаване на оферти:**

#### **4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адреса посочен в настоящите указания.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

➤ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

➤ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

➤ След отваряне на офертите от Комисията по **чл. 34 от ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.**

#### **4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

#### **4.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

➤ При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

➤ Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **5. Отваряне на офертите:**

**Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа, на датата и мястото посочени в Обявлението за провеждане на процедурата. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;**

➤ Участниците в процедурата, техни упълномощени представители, представители на медиите и представители на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват и при отваряне на ценовите оферти.

➤ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на **община Трън**.

### **IV. ГАРАНЦИИ**

**1. Участникът следва да представи с офертата оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (без ДДС) в размер, както следва:**

**За обособена позиция 1: 700.00 лв. (седемстотин лева) без ДДС.**

**За обособена позиция 2: 700.00 лв. (седемстотин) без ДДС.**

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по образец №: 13.1, от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на **община Трън**: Банка ДСК АД, Банков код (BIC): STSA BGSF Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169 Титуляр на сметката **Община Трън. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП посочва се номера на обособената позиция.....открита с Решение №: .....посочва се номера и датата на Решението за откриване на процедурата, публикувано в АОП....."**

\*АОП – Агенция по обществени поръчки.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец №: 13.2 от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на **община Трън: Банка ДСК АД, Банков код (BIC): STSA BGSF Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169** Титуляр на сметката **Община Трън. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП открита посочва се номера на обособената позиция.....с Решение №: .....посочва се номера**

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на **община Трън** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:
- а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
  - б). не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
  - в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
  - г). не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и/или в методиката за оценка на офертите;
  - д). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а“, „б“, „в“ и „г“ и за спазване на изискванията по буква „д“ след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват **ПЛИК № 3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК № 3** на останалите участници.

7. След това комисията отваря **ПЛИК № 2** и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **ПЛИК № 1**, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (**Образец №: 1**) от настоящата документация за участие);

8. Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по т. 6 и т. 7, както и при отваряне на ценовите оферти:

➤ Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни (не е необходима нотариална заверка на пълномощното);

➤ Комисията предлага на присъстващите лица да се подпишат в изготвен от нея списък. Присъстващите лица се посочват и в протокола на Комисията.

9. С извършване на действията по т. 6 и 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

➤ комисията разглежда по същество представените в **ПЛИК № 1** документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и /или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи **в срок до 5 (пет) работни дни, включително** от получаването на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

➤ След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в **ПЛИК № 1**, включително допълнително представените, с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания.

➤ комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** и **ПЛИК № 3**. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

➤ допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложенията от подадените оферти.

11. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;

12. Оценяването на офертите се извършва по критерий за „Икономически най-изгодна оферта”.

13. Комисията отваря плика с предлаганата цена (Плик 3), след като е разгледала офертите и е извършила преценка за окомплектоваността им и съответствието им с минималните изисквания, заложиени от Възложителя.

14. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 16, кои оферти отговарят на изискванията на Възложителя и са допуснати до този етап.

15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Възложителят обявява по подходящ начин и чрез публикуване в „Профила на купувача” - датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (не се изисква нотариална заверка на пълномощно), както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

17. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

18. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 17 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата, като писмено излага мотиви.

19. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниско предложение поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

20. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

21. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по този ред, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

21. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

23. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## **VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител, заедно с протоколите на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- г) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

6. Възложителят е длъжен да изпрати уведомление до участниците, както и да изпрати копие от Решението за прекратяване на процедурата до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки в тридневен срок от издаването му.

7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четирнадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура.

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

6. Лицето, определено за изпълнител, членовете на обединение и подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. **Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:**

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

8. В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

10. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

11. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В горната хипотеза се счита и когато, срока на изпълнение на договора изтича след крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” и възложителят няма да има възможност да използва предмета на поръчката за кандидатстване по посочената горе програма и конкретната подмярка.

## **VIII. ОБЖАЛВАНЕ**

➤ Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

➤ Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т. 4 и ал. 7 от ЗОП;

➤ Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

## **IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **X. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка;
- Техническа спецификация на Възложителя;
- Методика за оценка на подадените оферти;
- Образец на Техническа и Ценова оферти;

➤ Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## **ГЛАВА ПЕТА: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ГЛАВА ШЕСТА: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП**

**Обществена поръчка с Предмет:**

„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Грън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

**Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....

**Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника:**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
	<b>ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”;</b>		
	<b>ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”;</b>		
	<b>ПЛИК № 3 – “Предлагана цена”;</b>		

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/име и длъжност/

## СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1	Наименование на участника:	
	ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен);	
2	Седалище:	
	- пощенски код, населено място:	
	- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
3	Адрес за кореспонденция:	
	- пощенски код, населено място:	
	- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
4	Телефон:	
5	Факс:	
6	Е-mail адрес:	
7	Лицата представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимия брой полета);	
	- трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:	
8	Участникът се представлява заедно и поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
9	Данни за банковата сметка:	
	- Обслужваща банка:	
	- IBAN:	
	- BIC:	
	- Титуляр на сметката:	

**Забележка: В случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението.**

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на

община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

**Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва....., като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. *(При участие на обединения/консорциуми, обстоятелството се декларира само от онези съдружници/участници в обединението, които ще изпълнява дейности по услугите предмет на поръчката. За съдружници, участници в обединението, които няма да изпълняват услугите които са предмет на поръчката, декларираните обстоятелства по т. 4, не важат.)*

**Забележка:** Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

5. При изпълнение на поръчката ..... подизпълнители:  
*(предвиждаме да ползваме/не предвиждаме да ползваме)*

Наименование на Подизпълнител – физическо и/или юридическо лице;	ЕИК/ БУЛСТАТ/ ЕГН/	Адрес за кореспонденция с подизпълнител;	Вид дейности, които ще изпълнява;	Дял от стойността на обществената поръчка (в %)

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ..... календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: Обособена позиция.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1а. Аз лично ..... (посочва се името на представляващия участника/члена на обединението) не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:  
(грешното се зачертава)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2а. Аз лично ..... (посочва се името на представляващия участника/члена на обединението) не съм лишен/а от правото да упражнявам професия или дейност, свързана с услугата, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

3а. Аз лично ..... (посочва се името на представляващия участника/члена на обединението) не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (грешното се зачертава) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4а. Аз лично ..... (посочва се името на представляващия участника/члена на обединението) не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от

Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5а. Аз лично ..... (посочва се името на представляващия участника/члена на обединението) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

(текстовете на 1а. – 5а. се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват участника/члена на обединението и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. .... от ЗОП (посочва се конкретната точка, ако е приложима), а именно: ..... (посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която участника/член на обединението е установен) не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитиран/и е/са (грешното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. .... от ЗОП (посочва се конкретната точка, ако е приложима), а именно: ..... (посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП) не е лишено/не са лишени от правото да упражнява/т професия или дейност, свързана с услугата, съгласно законодателството на държавата, в която същия е установен/същите са установени и на която и да е друга държава.

3б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. .... от ЗОП (посочва се конкретната точка, ако е приложима), а именно: ..... (посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП) не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитиран/и е/са (грешното се зачертава) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците:

(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)

4б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. .... от ЗОП (посочва се конкретната точка, ако е приложима), а именно: ..... (посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП) не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. .... от ЗОП (посочва се конкретната точка, ако е приложима), а именно: ..... (посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП) не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от нас участник ..... не е обявен в несъстоятелност.  
(посочете участника/член на обединение)

3. Представляваният от мен/от нас участник ..... не е  
(посочете участника/член на обединение)  
в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен/от нас участник ..... не е  
(посочете участника/член на обединение)  
в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

5. Представляваният от мен/от нас участник:  
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.  
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**/ненужният текст се зачерква/**

6. Представляваният от мен/от нас участник не е сключвал договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. <sup>1</sup> Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен - .....  
или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - .....

**/2 попълва се съответния текст, ако е приложимо, като ненужният текст се зачерква/**

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

.....Г.

Декларатор/и: .....

(дата на подписване)

(подпис)

<sup>1</sup>Забележки:

- \* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединение, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- \*\* Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- \*\*\*Изискванията по т. 1а-5а, както и по т. 1б.-5б. се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП както следва:
  1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
  2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
  5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
  6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
  7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
  8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- \*\*\*\*Текстовете на т. 1б-5б се попълват, когато представляващия/те участника/члена на обединение не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- \*\*\*\*\* Изискванията по т. 5а, 5б и т. 6 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

Обособена позиция.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.**

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ната/.....  
 ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г.  
 от....., в качеството ми на  
 ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
 лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
 управител и др.) на.....  
 ЕИК.....  
 със седалище и адрес на  
 управление..... – участник в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за  
 подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 —  
 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа  
 за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове  
 малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от  
 възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на  
 селските райони 2014-2020г.”:  
**Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на  
 обособената позиция за която участва.....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. [ Представяването от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.  
 или  
 Представяването от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. ]<sup>2</sup>
2. Представяването от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон<sup>3</sup> с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:  
(подпис, печат)

<sup>2</sup> Остава се вярното.

<sup>3</sup>Съгласно § 1 (1) „Свързани лица“ по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително и роднините по сватовство – до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Попълва се от представляващия участника в процедурата по търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

**Обществена поръчка с предмет:**

„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

**Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: .....Постоянен адрес: .....,

гражданство:.....Документ за самоличност № .....,

издаден на: .....от.....В качеството ми на законен представител /пълномощник/

на.....вписано в регистъра

при.....

Декларирам, че действителен собственик \* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП (Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

2.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

3.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

**Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**

Дата на деклариране:.....

Декларатор: .....

(подпис)

---

\* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

## СПИСЪК по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: **Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва....., заявяваме, че през последните 3 (три) години, назад, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

	Предмет на изпълнената услуга (кратко описание на изпълнената услуга)	Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1				
2				
3				

За посочените в таблицата консултантски услуги, изпълнени от нас, прилагаме и следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**  
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....  
(длъжност)

на.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: Обособена позиция.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва....., заявяваме:

1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

	Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			
3.			
....			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

**Обществена поръчка с предмет:**

„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

**Обособена позиция**.....*участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва*.....

Автобиография

**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]  
Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава ]  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност

Дата на раждане [ ден, месец, година ]

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) [ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни

предмети/застъпени  
професионални умения

- Наименование на  
придобитата  
квалификация
- Ниво по националната  
класификация (ако е  
приложимо)

**Лични умения и  
компетенции**

*Придобити в жизнения  
път или в професията, но  
не непременно  
удостоверени с  
официален документ или  
диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**[Език]**

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

ОРГАНИЗАЦИОННИ,  
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не  
са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която  
може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

Собственоръчен подпис на експерта:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за ангажираност на експерт

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт: .....  
(наименование на заеманата експертна длъжност, съгласно офертата на участника)

в офертата на .....  
(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

Обособена позиция.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....,

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на обществената поръчка.

3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор:.....  
(подпис)

**Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;**

Подписаният .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на.....  
(наименование на подизпълнителя)

**Декларирам:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....  
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....  
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

Обособена позиция.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....,

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе

участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): <i>Документът се подписва от законния представител на Подизпълнителя или от упълномощено от него лице.</i>	

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/: .....  
 (собствено, бащино, фамилно име)  
 с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на  
 .....,  
 от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община  
 .....,  
 област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап.  
 .....,  
 в качеството си на .....  
 (длъжност)  
 на ..... участник  
 ..... ЕИК.....  
 (наименование на члена на обединението)

в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: **Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума .....  
 /наименование на обединението/  
 с представлявания от мен съдружник .....(посочва се наименованието на съдружника/члена на обединението).....сме отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума .....  
 /наименование на обединението/  
 с представлявания от мен съдружник .....(посочва се наименованието на съдружника/члена на обединението).....сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....  
 .....

Декларатор:

/подпис и печат/

До  
Община Трън

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№ .....

/за участие/

(представя се в оригинал в офертата на участника)

Известени сме, че нашият Клиент, ..... (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № ...../.....г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:

Обособена позиция.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ..... (словом: .....) лв. [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние ..... (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ..... лв. (..... лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран факс и/или e-mail от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ..... часа на .....г. (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ..... часа на ..... г. (посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

**Подпис и печат:  
(БАНКА)**

*\* Възложителят допуска банковата гаранция за участие да е и по образец на банката-издател, както и да съдържа и по-дълъг текст от тази бланка!*

До  
Община Трън

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№ .....

/за изпълнение/

(представя се в оригинал при подписване на договора)

Банка ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., представлявана от ....., е уведомена, че нашият клиент - ".....", със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. ...., ЕИК: ....., представлявано от ....., ЕГН ....., е определен за **Изпълнител в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:**

**Обособена позиция**.....участникът посочва номера и пълното наименование на обособената позиция за която участва.....

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обявлението, документацията и чл.59 ал.3 на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на [.....лв.], представляващи **3 (три) на сто от цената, без ДДС**, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

С оглед изложеното, Ние Банка ....., гр. ...., с настоящата се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от ..... /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент „.....” не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... година и е валидна до ..... година (не по-малко от 30 календарни дни след датата на окончателно приемане от Възложителя на извършената от Изпълнителя работа по

договора за обществената поръчка). Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ..... часа на посочената дата.

След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

**Подпис и печат:  
(БАНКА)**

*\* Възложителят допуска банковата гаранция за изпълнение да е и по образец на банката-издател, както и да съдържа и по-дълъг текст от тази бланка!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният/ата.....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на.....  
(длъжност)  
на.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** “Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Трън за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

- Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от техническото предложение)..... от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
- Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният/ата.....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на.....  
(длъжност)  
на.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 2:** “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от техническото предложение)..... от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .....  
(наименование на участника)

и подписано.....

.....  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”;**

със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** “Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Трън за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милковци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

1. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

3. Запознати сме с условието, че Договора за изпълнение ще влезе в сила след получаването на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

4. Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора:

.....  
.....  
.....

**5. Описание на стратегията на участника:**

.....  
.....  
.....

**6. График за изпълнение на дейностите/Времеви график:**

.....  
.....  
.....

При подаване на офертата си участникът може да посочи в ПЛИКА С ОФЕРТАТА, чрез Декларация по образец (чл. 33, ал. 4 от ЗОП) коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Дата:	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от .....

*(наименование на участника)*

и подписано.....

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”:**

**със следните обособени позиции:**

**Обособена позиция 2:** “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

1. Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

3. Запознати сме с условието, че Договора за изпълнение ще влезе в сила след получаването на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

4. Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора:

.....  
.....  
.....

**5. Описание на стратегията на участника:**

.....  
.....  
.....

**6. График за изпълнение на дейностите/Времеви график:**

.....  
.....  
.....

При подаване на офертата си участникът може да посочи в ПЛИКА С ОФЕРТАТА, чрез Декларация по образец (чл. 33, ал. 4 от ЗОП) коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Дата:	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от .....  
*(наименование на участника)*

и подписано от .....  
*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....  
*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** “Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Трън за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милжовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

1. Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, за цена от ..... лв. (.....) без вкл. ДДС или .....лв. (.....) с вкл. ДДС.

2. В предлаганата от нас обща цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение – обща цена е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения – общи цени в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази обща цена по смисъла на чл. 70 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията по чл.34 от ЗОП определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това, в съответствие с чл. 70 от ЗОП

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от сумата по т.1 без ДДС!**

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от .....  
(наименование на участника)

и подписано от .....  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 2:** “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милковци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

1. Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, за цена от ..... лв. (.....) без вкл. ДДС или .....лв. (.....) с вкл. ДДС.

2. В предлаганата от нас обща цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложението от нас екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение – обща цена е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения – общи цени в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази обща цена по смисъла на чл. 70 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията по чл.34 от ЗОП определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това, в съответствие с чл. 70 от ЗОП

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от сумата по т.1 без ДДС!**

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

№...../.....2016 г.

Днес, .....2016 год. в гр.Трън, между подписаните:

**1. ОБЩИНА ТРЪН**, с адрес: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, пл. „Владо Тричков” № 1, Идентификационен номер BG 000386790, представлявана от Станислав Николов, Кмет на община Трън и Захарина Любомирова Захаријева – гл.счетоводител, наричана по дол **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2.** ....., със седалище и адрес на управление: ....., Идентификационен номер / ЕИК ....., представлявано от ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с Решение № ..... / .....2016 г. на Кмета на Община Трън, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор, за следното:

### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложение №: 2 и приложение №: 3 към настоящия договор) да извърши следното: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** “Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Трън за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милковци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

(2). За изпълнението и приемането на работата по дейностите от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват протокол.

### РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на ..... лв. (.....) без ДДС, съответно ..... лв. (.....) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки или

2. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по

настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или

3. сключване на Анекс между община Трън и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Окончателно плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на получено Авансово плащане в община Трън от ДФЗ, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по конкретния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. В случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между община Трън и Държавен фонд „Земеделие“ по съответния проект, чиито разпоредби са в противоречие с разпоредбите на чл.3.1 и чл.3.2 от настоящият договор за изпълнение на настоящата поръчка с правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, ще се прилагат разпоредбите на договорът за отпускане на финансова помощ по съответния проект, респективно правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, като плащането ще се извърши съгласно последните.

3. Окончателното плащане се дължи единствено и само, за тези Дейности по настоящата поръчка, за които има сключен договор за отпусната финансова помощ между община Трън и ДФЗ, за финансиране на конкретните проекти. В хипотеза в която предмета на поръчката не е готов най-малко 2 (два) календарни дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, както и в случай на получен в община Трън отказ от ДФЗ за финансиране на проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират плащания по договора и съответната дейност от настоящия договор за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет. Страните са напълно наясно, че при неподаване на проектно предложение, както и при направен отказ от страна на ДФЗ, да финансира проектното предложение, то община Трън няма да се обогати неоснователно с изготвените заявления.

**(2).** Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1).** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

**(2)** Изготвянето на Заявленията за подпомагане ще се извърши след, датата на подписване на договора за Обособена позиция 1 и получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената работа по съответната дейност е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възлагателно писмо, но не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските

райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок и съгласно изрично договорените отлагателни и прекратителни клаузи;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г..
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.
10. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, **номера на настоящия договор**.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1).** При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на ..... /...../ лв..

(2). Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвените и комплектовани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявления за подпомагане с Протокол. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5). В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6). Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 11. (1).** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 12.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

## РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 13. (1).** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането извън договореното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(3). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

## РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл.14 (1).** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

**(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.15 (1).** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

**(2).** В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

**(3).** Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 16. (1).** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно 7 (седемдневно) писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четирнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.
5. Възложителят може едностранно да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В горната хипотеза се счита и когато срока на изпълнение на договора изтича след крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” и възложителят няма да има възможност да използва предмета на поръчката за кандидатстване по посочената горе програма и конкретната подмярка.

**(2).** Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4, възстановяване на гаранцията за добро изпълнение и изплащане на дължимото възнаграждение съгласно условията на договора.

## РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1). Страните по договора не могат да го изменят.

(2). Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”  
или
2. в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;  
или
3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

## РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1). Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

(3). При непостигане на съгласие по ал. 2 на чл. 18 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани, съгласно действащото законодателство от компетентният съд.

### Приложения:

- 1) Техническа спецификация на Възложителя;
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя;
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

За

**ОБЩИНА ТРЪН**

.....  
**СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ**  
**КМЕТ**

.....  
**ЗАХАРИНА ЗАХАРИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

За

.....

.....

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

№...../.....2016 г.

Днес, .....2016 год. в гр.Трън, между подписаните:

**1. ОБЩИНА ТРЪН**, с адрес: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, пл. „Владо Тричков” № 1, Идентификационен номер BG 000386790, представлявана от Станислав Николов, Кмет на община Трън и Захарина Любомирова Захариева – гл.счетоводител, наричана по дол **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2.** ....., със седалище и адрес на управление: ....., Идентификационен номер / ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с Решение № ..... / .....2016 г. на Кмета на Община Трън, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор, за следното:

### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложение №: 2 и приложение №: 3 към настоящия договор) да извърши следното: „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Трън по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.”: със следните обособени позиции:

**Обособена позиция 2:** “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища: PER3154 /II-63, Филиповци-Трън/-Ездимирци, PER3166 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Цегриловци, PER3167 /II-63, Трън-Стрезимировци/-Реяновци-Бохова, PER3170 /III-637, Трън-Вукан/-Радово, PER3173 /III-6301/ Трън-Велиново/-Милкьовци, PER3172 /III-637, Вукан-Горочевци/-Кожинци, община Трън“” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

(2). За изпълнението и приемането на работата по дейностите от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват протокол.

### РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на ..... лв. (.....) без ДДС, съответно ..... лв. (.....) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки  
или

2. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с

одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или

3. сключване на Анекс между община Трън и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер от **30%** от дължимото възнаграждение за съответната Дейност, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ между община Трън и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на конкретния проект и получено в община Трън, Авансово плащане по проекта. Плащането за конкретната дейност, ще се извърши след получено в община Трън, Авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по финансирания проект и в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издадената фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Окончателно плащане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на подписване на Протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението и приемането на окончателната работа по съответната дейност от настоящия договор, чийто предмет е финансирания проект и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Плащанията по настоящият договор се дължат единствено и само, за тези Дейности по настоящата поръчка, за които има сключен договор за отпусната финансова помощ между община Трън и ДФЗ, за финансиране на конкретния проект и одобрени по договора за отпусната помощ разходи за Консултантските услуги по управление и отчитане, предмет на настоящата поръчка. В случай на получен в община Трън отказ от ДФЗ за финансиране на конкретно проектно предложение/проект по съответната дейност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да претендират за тази дейност по настоящия договор за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет.

(2). Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в издадените от него фактури.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1).** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срока за изпълнение на договора за обособена позиция 2, започва своето действие, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на съответния проект и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за получилия финансиране проект.

(3). Крайния срок за изпълнение на договора за обособената позиция е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по - късно от 15.09.2020г, освен ако договора за отпусната финансова помощ не предвижда по дълъг срок за изпълнение на проекта. При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проекта от Държавен фонд «Земеделие», договора за обособена позиция 2, няма да се изпълнява и двете страни (община Трън и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет относими за конкретния не финансиран проект.

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:1.

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок и съгласно изрично договорените отлагателни и прекратителни клаузи;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни

необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;

2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г..

6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

10. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за

цели, несвързани с договора без изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, **номера на настоящия договор**.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1).** При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 /три/ на сто** от стойността на договора без ДДС, равна на ..... /...../ лв.

(2). Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълн размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по настоящата обособена позиция с Протокол. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5). В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6). Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 11. (1).** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 12.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

## РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 13. (1).** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането извън договореното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(3). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

## РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл.14 (1).** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже

въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случай на установена нередност.

**Чл.15 (1).** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2). В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3). Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 16. (1).** Настоящият договор може да бъде прекратен:

6. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
7. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
8. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно 7 (седемдневно) писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четирнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.
10. Възложителят може едностранно да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2). Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4, възстановяване на гаранцията за добро изпълнение и изплащане на дължимото възнаграждение съгласно условията на договора.

## РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1).** Страните по договора не могат да го изменят.

(2). Изменение на договора се допуска по изключение:

4. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”  
или
5. в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;  
или
6. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

## РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 18. (1).** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

(3). При непостигане на съгласие по ал. 2 на чл. 18 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани, съгласно действащото законодателство от компетентният съд.

**Приложения:**

- 1) Техническа спецификация на Възложителя;
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя;
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

За

**ОБЩИНА ТРЪН**

.....  
**СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ**  
**КМЕТ**

.....  
**ЗАХАРИНА ЗАХАРИЕВА**  
**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

За

.....

.....