



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ

СТАНИСЛАВ НИКОЛОВ

Кмет: /П/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Община Трън,

2016 година

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ XIII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е община Трън, с административен адрес: община Трън, със седалище и адрес на управление: гр. Трън, пл. „Владо Тричков“ № 1, тел. 07731 9616; факс 07778 7315; e-mail: obshtina_tran@mail.bg, интернет адрес: <http://tran.bg/>. Профил на купувача: <http://tran.bg/op.php?place=202>

1.2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3 Предмет на обществената поръчка:

„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

1.4. Финансова рамка и мотиви на избора за възлагане на процедурата

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС. Максималният разполагаем финансов ресурс за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката е **4 411.04 лева (четири хиляди четиристотин и единадесет лева и четири стотинки) без включен ДДС.**

Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл.15, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на договаряне с покана и е безспорна възможността обществената поръчка да бъде проведена по реда, предвиден в Закона за обществените поръчки.

1.5. Финансиране: Средствата за изпълнение на поръчката, ще бъдат осигурени след осигуряване на финансиране по реда на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

При условие, че не бъде осигурено финансиране по реда на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, то Възложителят няма да възлага за изпълнение договора за конкретният обект и съответно не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е периодът от началото на строителните и монтажни работи за обновяване на сградата до подписване на Акт Образец №15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Договора за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му, като реалното изпълнение започва да тече от получаване от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо за конкретно определената многофамилна жилищна сграда.

1.7. Критерий за оценка на офертите:

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „**Икономически най-изгодна оферта**”.

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата поръчка е свързано с изпълнението на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Предметът на настоящата поръчка извършване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"

Инвеститорският контрол се предоставя в полза на Възложителя за осъществяване на контрол върху изпълняваните СМР за конкретно посочената сграда находяща се на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън, тяхното съответствие с проектната документация за всеки един от обектите в обхвата на поръчката.

Инвеститорският контрол следва да съблюдава изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

Екипът, упражняващ инвеститорски надзор върху обектите, следва да изпълнява минимум следните дейности:

- да изпълнява възложената работа с регулярно присъствие на обекта;
- да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с органите на строителния надзор, строителните техници на обекта, както и с други ръководители от други специалности;
- да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР (образец № 19), с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12

- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;
- като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
- да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- да следи за стриктното спазване на сроковете, заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за всеки от обектите;
- да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

ВАЖНО: Всеки от докладите изготвени в хода на изпълнение на обществената поръчка, се представя на хартиен и електронен носител. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Окончателният доклад за осъществения инвеститорски контрол трябва съдържателно да обхване следните аспекти:

1. Информация за извършени проверки - дати, обекти, експерти;
2. Констатациите от извършените проверки, включващи видове и количества СМР, качество на изпълнение;
3. Препоръки (ако е приложимо) и отразени ли са препоръките при последващи проверки;
4. Друга информация по преценка на Изпълнителя;

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Качествено упражнен инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи на конкретно възложененият обект.
2. Изготвени и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателни доклади за конкретно възложените многофамилни жилищни сгради, удостоверяващи упражнения инвеститорски контрол.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

3.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

3.3. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

3.5. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.6. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

3.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.8. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.9. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

3.9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и/ който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9.2. Изискванията по буква „а” , букви „и” , „й“ и „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.9.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители за тях се прилагат само изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

3.9.4. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал.1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал.2, т.1 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

3.9.5. Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по реда на ЗОП, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС

3.9.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, т.1,2,4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

3.10. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице

3.10.1 Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1от ЗОП или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3.10.2 Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

3.10.3 Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

3.10.4 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.10.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТИЦИТЕ

4.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП.

В настоящата процедура Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

4.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП.

4.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта, най-малко една услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

Под еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги за осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителния надзор.

Доказва се със: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, както и други доказателства за извършените услуги, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

4.2.2. Участникът следва да разполага с екип от следните ключови експерти,:

Ключов експерт № 1 - Ръководител екип - минимална образователно -квалификационна степен магистър, инженер специалност „ПГС/ССС" или архитект, специалност „Архитектура", или еквивалентна, минимум 2 /две/ години опит по специалността;

Ключов експерт № 2 - Инженер конструктор - минимална образователно - квалификационна степен магистър, специалност „Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентна, минимум 2/две/ години опит по специалността;

Ключов експерт № 3 - Архитект - квалификационна степен магистър, специалност „Архитектура“ или еквивалентна; минимум 2/две/ години опит по специалността;

Ключов експерт № 4 - Ел. инженер- минимална образователно - квалификационна степен магистър, специалност „Електроинженер“ или еквивалентна, минимум 2/две/ години опит по специалността;

Ключов експерт № 5 - Инженер ОВК - минимална образователно - квалификационна степен магистър, специалност "ОВК" или еквивалентна, минимум 2/две/ години опит по специалността.

Ключов експерт № 6 - Счетоводител - минимална образователно - квалификационна степен магистър, специалност "Икономика“ или „Финанси" или еквивалентна, минимум 2/две/ години опит по специалността.

Доказва се със: Списък на екипа от експерти с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника (образец № 5);

*За изпълнение на услугата, извън изрично посочените, всеки участник може да посочи и неключови експерти, които да подпомогнат реализирането на услугата.

** *В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото минимално изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.*

4.3. Ръководителят и членовете на екипа на участника не може да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че един и същи ръководител на екип или членове на екипа са предложени в офертите на повече от един участник, Възложителят отстранява всички тези участници.

4.4. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.6. Срок на валидност на офертите.

4.6.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

4.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

4.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

5.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ.

5.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя ;

5.1.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

5.1.3. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Трън:

IBAN: BG 88 STSA 93003300722169, код STSABGSF, „Банка ДСК“ ЕАД.

5.1.4. *Гаранцията за участие в процедурата е размер на 40 лв.*

5.1.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

5.1.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност **120** (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.

5.1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

5.1.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено: че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност **120** (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

5.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.2. *Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.*

5.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност.

5.2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

5.2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5.2.5 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Трън, и че е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайният срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5.2.6. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.3. *Задържане и освобождаване на гаранцията за участие*

5.3.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5.4. *Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.*

5.4.1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

6.1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания.

6.1.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.1.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър

6.1.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.1.6. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация**. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

6.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1.8. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

6.1.9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

АДРЕС: ОБЩИНА ТРЪН

п.к 2460, гр. Трън, пл. „Владо Тричков“ №1

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на ул. „Мурговица“ №4, 5 и 6, в гр. Трън в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Върху плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

*** Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.1.10. В общия плик на офертата се поставят съответния (според указаниято в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

**** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

6.1.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**** „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.1.12. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

6.1.13. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

6.1.1. Ако в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”:

7.1.1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - **образец № 1** .

7.1.2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - **образец № 2(оригинал)**;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП- **образец № 3(оригинал)**;

7.1.3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

7.1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

7.1.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - **образец № 4(оригинал)**, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
2. Списък на лицата, които отговарят за извършването на услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит - **Образец № 5(оригинал)**.

7.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 - **образец № 6(оригинал)**;

7.1.7. Декларация за съгласие от подизпълнител - **образец № 7 (оригинал)**;

7.1.8. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по **Образец №8**. В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

7.2. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по **чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по **чл.56, ал.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;
3. декларацията по **чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП** се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват строителни дейности или услуги.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

7.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- **по образец № 9(оригинал)**, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 (**образец №10**) (**оригинал**);

В своето Техническо предложение, всеки участник следва да предложи **Концепция за изпълнението на поръчката**, която да включва следните елементи:

1. Описание на предвижданото изпълнение на услугите по инвеститорски контрол;
2. Етапи, конкретни контролни дейности за осъществяване на инвеститорския контрол и отговорни експерти;
3. Образци на контроли/контролни листа, които участникът ще прилага при реализирането на инвеститорския контрол;
4. Методи за оценка на рисковете за сградите, подлежащи на инвеститорски контрол на база, на които участникът ще планира изпълнението на поръчката и конкретните проверки.

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:

7.7. Ценово предложение – следва да бъде изготвено от участника по **образец № 11** от настоящата документация. При изготвяне на Ценовото предложение следва да предложи единична цена за 1(един) кв.м РЗП за изпълнение на услугата.

*** Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата

си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

7.2. Специфични изисквания

7.2.1. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е забранено. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

7.2.2. Офертата следва да се представи в оригинал.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

8.1. Достъп до документацията за участие:

8.1.1. Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

8.1.2. Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението в Профил на купувача (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП)

8.1.3. Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

8.2. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

8.2.1. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

8.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

8.2.3. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

8.2.4. Възложителят публикува разясненията на „Профила на купувача“ без да посочва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

8.2.5. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

9.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път на посочените от Възложителя и заинтересованите лица електронни адреси;
- в) по факс;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- д) чрез куриерска служба

е) чрез комбинация от средствата по букви „а" - „д".

9.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

9.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

10.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите. Разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП.

10.2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

10.3. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

10.5. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.7. Членовете на комисията и консултантите по процедурата за възлагане на обществената поръчка по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 10.6. след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

10.8. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10.9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

10.10. В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.11. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя комисията ги посочва в протокола по чл.68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници.

10.12. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл.68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

10.13. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10.14. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения за заявените от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3 след тяхното отваряне. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.15. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

10.16. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

10.17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

10.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10.19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10.20. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 10.19. и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

10.21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

10.22. Класирането се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

10.23. Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

10.24. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят в три дневен срок от издаването му, публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 и в същия ден изпраща решението на участниците .

11.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

11.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
2. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

11.4. В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

11.5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал.1, т. 3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал.1 или 2.

11.6. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

12.1 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

12.2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

12.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

12.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

12.5. В случай, че участника, определен за изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.12.2., неоснователно отказат да сключат договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва за сключване на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на срока по т. 12.1

12.6. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

12.7. Всички разлики между посочените в ценовото предложение цени и действително направените разходи за изпълнението от изпълнителя, с когото е сключен договора, са за сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ XIII. ОБЖАЛВАНЕ

13.1. На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

13.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

13.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;
- получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал.11, чл. 93ж, ал.4, чл.106, ал. 4 и чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

13.4. Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал.5, т.1,2 и 5, ал.6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал.7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал.5, т. 4 и ал.7 от ЗОП.

13.5. В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

13.6. Жалбата по чл. 120, ал.4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

13.7. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

14.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

14.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Други указания

15.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

15.2. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

15.3. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

15.4. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указанията за участие;
- г) Техническо задание;
- д) Критерий за оценка на офертите;

е) Образците за участие в процедурата.

ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

16.5. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

15.6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

15.7. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

15.8. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

15.9. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

15.10. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

15.11. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

15.12. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.