

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ТРЪН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ОДОБРЯВАМ**

**КМЕТ: .....П.....**

**/Станислав Николов/**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ЗАКУПУВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО ЗА ХОРА  
С УВРЕЖДАНИЯ, БЮДЖЕТНО ПЕРО 6.1 ПО ДОГОВОР BG05M9OP001-2.002-  
0141-C001, ПРОЕКТ „В ПОДКРЕПАТА НА ПРАВОТО НА НЕЗАВИСИМ  
ЖИВОТ” ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020 Г.**

Община Трън, 2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b> .....	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: .....	3
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	3
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	3
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	4
1.7. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА .....	4
1.8. РАБОТЕН ЕЗИК.....	4
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>4</b>
2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ .....	4
2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ.....	6
2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	7
2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	8
<b>III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>8</b>
3.1. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	8
3.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	8
<b>IV. ОФЕРТА</b> .....	<b>8</b>
4.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .....	8
4.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА .....	9
4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” .....	9
4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” .....	12
4.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” .....	12
4.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ В ОФЕРТАТА .....	13
4.7. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА .....	13
4.8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ .....	14
4.9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ .....	14
4.10. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	15
<b>V. ГАРАНЦИИ</b> .....	<b>15</b>
5.1. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	15
5.2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА .....	16
<b>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>17</b>
<b>VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>20</b>
<b>VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b> .....	<b>20</b>
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>21</b>
<b>X. ОБЖАЛВАНЕ</b> .....	<b>22</b>
<b>XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ</b> .....	<b>22</b>
<b>XII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>22</b>
<b>XIII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ</b> .....	<b>23</b>
<b>XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> .....	<b>24</b>

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура.

Процедурата се провежда по реда, указан в разпоредбите на чл. 64 до 74 от Закона за обществените поръчки и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

### I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1.1. Предмет на обществената поръчка:

**Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.**

Предвижда се да се осигури доставка на специализиран автомобил до 10 места /8+1/, със специализирано сертифицирано оборудване за 2 бр. инвалидни колички.

Основна цел на дейността е да се осигури транспорт за интегриран достъп на хората с увреждания до предлаганите в проекта социални, здравни и други услуги.

*Забележка: Подробно описание на специализираното транспортно средство за хора с увреждания се съдържа в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.*

#### 1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции

#### 1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **79 850 (седемдесет и девет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС.**

Източник на финансиране – проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с бенефициент община Трън и Управляващ орган - МТСП, по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“, Регистрационен № на договора BG05M9OP001-2.002-0141-C001.

#### 1.4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

#### 1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е град Трън, Община Трън, Република България.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

## **1.6. Срок на валидност на офертите:**

- 1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- 1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- 1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

## **1.7. Разходи за поръчката:**

- 1.7.1. Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
- 1.7.2. Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя (консултанта), които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.
- 1.7.3. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

## **1.8. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

- 2.1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 2.1.2 В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението който ще изпълни съответната дейност.
- 2.1.3 В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в него сключват договор. Договора трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
  - всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
  - всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- 2.1.4 Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 2.1.5 В договора за създаване на обединение трябва да е посочено разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката.
- 2.1.6 Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след, определената крайна дата за подаване на офертите.
- 2.1.7 Когато участникът предвижда участието на подизпълнители трябва да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще предложи на подизпълнителите и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.
- 2.1.8 В случай че участник е предвидил в офертата си участие на подизпълнители и бъде определен за изпълнител в срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП.
- 2.1.9 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. (2)Изпълнителите нямат право да:
1. Сключват договор за подизпълнение с лице, за което е на лице обстоятелство по чл. 47, ал.1 или 5;
  2. Възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предметана обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
  3. Заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
    - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал.1 или 5 от ЗОП;
    - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
    - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал.6 от ЗОП
- 2.1.10 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;
- 2.1.11 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- 2.1.12 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- 2.1.13 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. от ЗОП с изключение на случаите в които договора за подизпълнение е прекратен или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- 2.1.14 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.1.15 Съгласно чл. 51а от ЗОП всеки участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

## **2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

- 2.2.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- 2.2.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
- 2.2.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 2.2.4. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- 2.2.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- 2.2.6. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
- 2.2.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
- 2.2.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 2.2.9. Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 2.2.10. Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".
- 2.2.11. Изискванията по т.2.2.1, 2.2.7 и 2.2.8, се прилагат съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:
- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  - в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  - г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
  - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
  - е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
  - ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
  - з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 2.2.12. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходните точки с декларация подписана от лицата които го представляват. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 2.2.13. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (т. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.9 и 2.2.10 от настоящата документация)
- 2.2.14. В случай, че участникът е обединение което не е юридическо лице, удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 (т. 2.2.1 до т.2.2.11 от настоящата документация) за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 2.2.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;
- 2.2.16. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 2.2.17. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът предоставя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**
- В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците.

## **2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Техническите изисквания са съгласно Раздел III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка и т. 4.3.8 от настоящите Указания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията.

## **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **3.1. Получаване на документацията за участие:**

- 3.1.1. Документацията за участие се публикува и е достъпна до всички заинтересовани лица в раздел профила на купувача на сайта на Община Трън: <http://www.tran.bg/op.php?place=202>.
- 3.1.2. В случай, че заинтересовано лице желае да получи документацията на място, тя ще му бъде предоставена всеки работен ден в сградата на Община Трън.
- 3.1.3. В случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде изпратена възложителят изпраща документацията за сметка на лицето отпраща искането на посочен от него адрес.

### **3.2. Разяснения по документацията:**

- 3.2.1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:
  - разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
  - поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.
- 3.2.2. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите..
- 3.2.3. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват на интернет страницата на възложителя - Профил на купувача в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането. Ако лицето отпраща запитването е посочило електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им на профила на купувача. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

## **IV. ОФЕРТА**

### **4.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

- 4.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 4.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 4.1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- 4.1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 4.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 4.1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 4.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 4.1.8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 4.1.9. Свързани лица или свързани предприятия не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура.
- 4.1.10. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 4.1.11. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 4.1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 4.1.13. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

## 4.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“** – в него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“** - в него се поставя техническото предложение заедно с приложенията към него.
- **ПЛИК № 3 - „Предлагана цена“** – в него се поставя ценовото предложение.

## 4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ – документи и образци:

- 4.3.1. **Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**, подписан от участника – включително посочване срок на валидност на офертата - срокът не може да бъде по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите - попълва се **Образец № 1, Приложение № 1.1:**  
*Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, офертата за участие се подписва от представляващия/ите обединението, съгласно договора за създаване на обединението.*

### 4.3.2. **Представяне на участника** – попълва се **Образец №2** и **Образец №3:**

- 4.3.2.1. Посочване на единен идентификационен код, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 2;

**4.3.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 3.**

*Пояснение:*

- В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подписва и представя задължително от всички лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- В случай, че участникът е обединение, декларацията чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всеки един от тях, като съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП подизпълнителите декларират само обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б. а- д, т. 2, т.3, т. 4 и ал.5 от ЗОП.

*Забележка:* В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представянето на участника – образец №2 и образец №3 (документите по т. 4.3.2.1 и т. 4.3.2.2) се представят в официален превод.

**4.3.3. Копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение).

**4.3.4. Декларация от членовете на обединението** – попълва се Образец № 4 (в случай че участникът е обединение).

**4.3.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП** – попълва се Образец № 5;

**4.3.6. Декларация за участието на подизпълнители** – попълва се Образец № 6;

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Образец № 6А.

*Пояснение:* Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

**4.3.7. Документ за внесена гаранция за участие** – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (съгласно условията на Образец №7).

**4.3.8. Изисквания и доказателства за техническите възможности и квалификация:**

**4.3.8.1.** През последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, участникът да е извършил минимум 1 (една) доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Под „доставки, които са сходни с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира доставка на фабрично нови моторни превозни средства.

**Доказва се със:** Списък-декларация (**образец № 8**) на извършените доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата могат да бъдат под формата на:

- удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган

**или**

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка

**4.3.8.2.** Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват сходен на предмета на поръчката.

**Доказва се със:** Копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**4.3.8.3.** Участника следва да е производител или официален вносител/представител на производителя, чиито автомобили предлага.

**Доказва се със:** Копие на документ, удостоверяващ, че участникът е производител или официален вносител/представител на производителя, чиито автомобили предлага - заверено копие на сертификат, договор, оторизационно писмо, пълномощно или друг документ.

***Забележка:*** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи техническите възможности и квалификацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

***Забележка:*** Участниците може да доказват съответствието си с изискванията за финансови и икономическите възможности и за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**4.3.9.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 9;**

**4.3.10.** Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 10;**

**4.3.11.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Образец № 11;**

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Грън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**4.3.12. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).

- **Подизпълнители:**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

- **Обединение:**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

- **Чуждестранно лице:**

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод.

#### **4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:**

**4.4.1.** В плик №2 участникът поставя своето техническо предложение за изпълнение на поръчката Образец № 12 – оригинал заедно с приложена към него техническа характеристика на предлагания от участника автомобил от която да е видно, че същият отговаря на минималните изисквания посочени в приложената към документацията техническа спецификация.

**4.4.2.** Участникът може да посочи коя част от офертата му има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива, за което трябва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Участникът може да посочи коя част от офертата му има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива, за което трябва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

#### **4.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.**

**4.5.1.** В плик №3 участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 13 – оригинал.

**Забележка:** В цената се включва стойността на транспортното средство с посочените технически характеристики + стойността на трансформацията + стойността на платформата за инвалиди, както и разходите за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство“ от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Превозното средство се издава с посоченото удостоверение, въз основа на което се регистрира в КАТ на името на Възложителя. В офертираната цена следва да бъдат включени

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

*всички разходи по доставката, гаранционната поддръжка и оборудването, изискуеми по Закона за движение на пътищата.*

*В цената да е включена и доставка на превозното средство в завършен вид до КАТ за неговата регистрация. Превозното средство следва да отговаря на всички изисквания за движение по пътната мрежа на Република България.*

- 4.5.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- 4.5.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **4.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ В ОФЕРТАТА.**

- 4.6.1. Всички документи представени в офертата трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени други конкретни изискванията за вида и заверката им;
- 4.6.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик №1, плик №2 и плик №3 трябва да бъдат последователно номерирани.
- 4.6.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 4.6.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 4.6.5. Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

#### **4.7. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

- 4.7.1. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – **ПЛИК № 1 „Документи за подбор“, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение“ и ПЛИК № 3 „Предлагана цена“**

- 4.7.2. Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

*Община Трън*

*гр. Трън*

*пл. „Владо Тричков” № 1,*

*За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“*

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- 4.7.3. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 4.7.4. Върху никоой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

#### **4.8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

- 4.8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Трън, град Трън, пл. „Владо Тричков” № 1.
- 4.8.2. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка.
- 4.8.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 4.8.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 4.8.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 4.8.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 4.8.7. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 4.8.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **4.9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

- 4.9.1. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от:
- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
  - оглед на място на изпълнение.
- 4.9.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.
- 4.9.3. В случаите по предходната точка възложителят публикува решение за промяна в профила на купувача в деня на изпращането му в Регистъра на обществени поръчки. От деня на публикуването му в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни.
- 4.9.4. Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти, когато:
- в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е получена само една оферта;

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- това се налага в резултат на производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП се окаже недостатъчен.

#### **4.10. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

- 4.10.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;
- 4.10.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
- 4.10.3. Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **V. ГАРАНЦИИ**

#### **5.1. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

- 5.1.1. Гаранцията за участие в процедурата в размер на **790 (седемстотин и деветдесет) лева**.
- 5.1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:  
 Банка: Банка ДСК АД,  
 Банков код (BIC): STSA BGSF  
 Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169  
 Титуляр на сметката : Община Трън
- 5.1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 5.1.4. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:
- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
  - на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка;
  - на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
  - при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- 5.1.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 5.1.6. Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т.2 от ЗОП КЗК отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата от последното законосъобразно решение, възложителя кани участниците на, които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.
- 5.1.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.
- 5.1.8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:  
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;  
е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

## **5.2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

- 5.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**
- 5.3.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7.1) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:  
Банка: Банка ДСК АД,  
Банков код (BIC): STSA BGSF  
Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169  
Титуляр на сметката: Община Трън
- 5.2.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
- 5.2.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Трън и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 5.2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 5.2.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 6.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите
- 6.2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултантите лица, които
  - а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
  - б) не са свързани лица по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
  - в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
  - г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и методиката за оценка на офертата
- 6.3. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 6.4. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 6.2 и за спазване на изискванията по т.6.3 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;
- 6.5. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по т. 6.2, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;
- 6.6. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;
- 6.7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
- 6.8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика след което най-малко трима от членовете на комисията подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.
- 6.9. След това комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1 оповестява съдържащите се документи и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
- 6.10. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 6.11. С извършване на действията по т. 6.8 и 6.9 приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 6.12. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- 6.13.** Комисията разглежда по същество представените в ПЛИК № 1 документи и информация за съответствие с критериите за подбор и изготвя протокол, в който изчерпателно се описват липсващите документи и/или констатираните несъответствия с критериите за подбор и/или други нередовности, включително и фактически грешки. Когато са констатирани такива, протоколът се изпраща до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходното изречение. Когато е установена липса и/или несъответствие с критерии за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението да замени представени документи или да представи нови с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
- 6.14.** След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
- 6.15.** Комисията при необходимост може по всяко време:
- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
  - да изисква от участниците:
    - а) разяснения за заявени от тях данни;
    - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 6.16.** Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:
- който, не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
  - за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
  - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
  - който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
  - за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 6.17.** Участниците се дължат в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.
- 6.18.** Преди да отвори пликите с предлаганата цена, комисията извършва оценяване по всички други показатели, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.
- 6.19.** Възложителят обявява в профила на купувача на сайта на Община Трън: <http://www.tran.bg/op.php?place=202> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и

резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

- 6.20.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 6.21.** Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.
- 6.22.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение и подлежащо на оценка, което е по-благоприятно с повече от 20 (двадесет) на сто от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:
- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
  - предложеното техническо решение;
  - наличието на изключително благоприятни условия за участника;
  - икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
  - получаване на държавна помощ.
- 6.23.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.16 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 6.24.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
- 6.25.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.
- 6.26.** Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- 6.27.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
- 6.28.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:
- състав на комисията и списък на консултантите;
  - списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

6.1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, като с приемането му от възложителя комисията приключва своята работа.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

- 7.1. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.
- 7.2. Оценката се извършва на база предложената от участника “Цена за изпълнение на поръчката”.
- 7.3. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място. Останалите участници се класират в низходящ ред
- 7.4. В случай, че на първо място са класирани две или повече оферти на участници, предложили еднаква цена, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.
- 7.5. В съответствие с изискванията на чл.70 от ЗОП, комисията за провеждане на откритата процедура ще изиска подробна писмена обосновка от участник, чието предложение е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти.
- 7.6. В случай, че участникът не предостави в срок писмената обосновка, или комисията прецени, че посочените основания са необективни, комисията предлага участника за отстраняване, съгласно изискванията на чл.70, ал.3 от ЗОП.

## **VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- 8.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.
- 8.2. В решението по т. 8.1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
- 8.3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му и го публикува в профила на купувача заедно с протокола на комисията.
- 8.4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
- 8.5. Възложителят е длъжен в триденен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците, да

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

- 8.6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четирнадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- 9.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
- 9.2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
- 9.3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка
- 9.4. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 9.5. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.
- 9.6. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- 9.7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:
- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
  - не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
  - не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 9.8. В случаите по т. 9.7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор.
- 9.9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.
- 9.10. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

- 9.11. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## **X. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията;

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

## **XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

11.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

11.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

12.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

12.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

12.3. Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

- процедура в Регистъра на АОП и в „Официален вестник“ на Европейския съюз (ако е приложимо) наричано по-нататък „Обявлението“;
- 12.4.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;
- 12.5.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
- а) връчване лично срещу подпис, или
  - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес.
  - в) по факс – на посочените от участниците в офертите им факс-номера
- Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при получаване на документацията, съответно в офертата на участника;
- 12.6.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- 12.7.** При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:
- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
  - чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **XIII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

- 13.1.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решение за откриване на процедурата;
  - Обявление за обществена поръчка;
  - Пълно описание на предмета на обществена поръчка,;
  - Техническо задание;
  - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
  - Изисквания и указания за подготовка на офертата;
  - Проект на договор;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

13.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

#### **XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

ОБРАЗЕЦ №1 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1.....	26
ОБРАЗЕЦ № 2 .....	28
ОБРАЗЕЦ № 3 .....	29
ОБРАЗЕЦ №4 .....	31
ОБРАЗЕЦ №5 .....	32
ОБРАЗЕЦ №6 .....	33
ОБРАЗЕЦ №6.А .....	34
ОБРАЗЕЦ №7 .....	35
ОБРАЗЕЦ №7.1 .....	37
ОБРАЗЕЦ №8 .....	39
ОБРАЗЕЦ №9 .....	40
ОБРАЗЕЦ №10 .....	41
ОБРАЗЕЦ №11 .....	42
ОБРАЗЕЦ №12 .....	43
ОБРАЗЕЦ №13 .....	45
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	47

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**О Ф Е Р Т А   З А   У Ч А С Т И Е**

Настоящата оферта е подадена от .....

.....  
(наименование на участника)

и подписана от .....

.....  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....

.....  
(на длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“** при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в документацията за участие за настоящата поръчка и на българското законодателство

**Приложение: Списък на документите (приложение 1.1)**

Дата, .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА  
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
	<b>ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”</b>		
1.	Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – <u>Образец № 1, Приложение № 1.1</u>		
2.	Представяне на участника: 2.1. <u>Образец № 2;</u> 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се <u>Образец № 3;</u>		
3.	Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение)		
4.	Декларация от членовете на обединението – попълва се <u>Образец № 4</u> (в случай че участникът е обединение).		
5.	Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП – попълва се <u>Образец № 5;</u>		
6.	Декларация за участието на подизпълнители – попълва се <u>Образец № 6;</u> В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно <u>Образец № 6А.</u>		
7.	Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (съобразно условията в <u>Образец № 7</u> )		
8	<b>Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:</b>		
8.1.	Списък-декларация ( <u>образец № 8</u> ) на извършените доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата могат да бъдат под формата на:		

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

	- удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган <i>или</i> - чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.		
8.2.	Копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството		
8.3	Копие на документ, удостоверяващ, че участника е производител или официален вносител/представител на производителя, чиито автомобили предлага - заверено копие на сертификат, договор, оторизационно писмо, пълномощно или друг документ.		
11.	<b>Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се <u>Образец № 9</u>;</b>		
12.	<b>Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се <u>Образец № 10</u></b>		
13.	<b>Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се <u>Образец № 11</u>;</b>		
16.	<b>Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).</b>		
<b>ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”</b>			
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се <u>Образец № 12</u> с приложена към него техническа характеристика на предлагания от участника автомобил от която да е видно, че същият отговаря на минималните изисквания посочени в приложената към документацията техническа спецификация.		
<b>ПЛИК № 3 – “Предлагана цена”</b>			
1.	Ценова оферта – попълва се <u>Образец № 13</u>		

Дата, .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

<b>1.</b>	<b>Наименование на участника:</b>	
	.....	
<b>2.</b>	<b>ЕИК/ Булстат/ЕГН:</b> <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	.....
<b>3.</b>	<b>Седалище:</b>	
	пощенски код, населено място:	
	ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>4.</b>	<b>Адрес за кореспонденция:</b> <i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
	пощенски код, населено място:	
	ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
	Телефон	
	Факс	
	Е-mail адрес:	
	<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
<b>5.</b>	<b>Лица, представляващи участника по учредителен акт:</b> <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
	Трите имена	
	ЕГН, лична карта №	
	Адрес	
<b>6.</b>	<b>Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:</b>	
	Трите имена	
	Трите имена	
<b>7.</b>	<b>Данни за банковата сметка:</b>	
	Име на обслужваща банка:	
	IBAN сметка:	
	BIC код:	
	Титуляр на сметката:	

Дата:.....

Подпис и печат:.....

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а“ – „д“, т. 2 – 4, ал. 2, т. 1, т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т.2 от  
Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата/: .....с  
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....

в качеството си на .....  
(*длъжност*)

на .....  
(*наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице*)

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
2. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представяването от мен дружество няма:
  - задължения по списъка на чл. 162, ал.2, т. 1 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязла в сила акт на компетентен орган, освен, ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
  - задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Грън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

5. Представяваното от мен юридическо лице:
- не е в открито производство по несъстоятелност;
  - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
  - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове /ако е чуждестранно лице/;
  - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си
6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, или по чл. 172 от Наказателния кодекс протом трудовите права на работниците
7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
9. Представяваното от мен юридическо лице не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-9 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата, .....

Декларатор: .....  
/подпис/

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ,**

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
2. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Дата: .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва и представя от представляващият дружеството, което е член на обединението.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК**  
**ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВО ПО ЧЛ.**  
**8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /ата/: .....с  
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....

в качеството си на .....  
(*длъжност*)

на .....  
(*наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице*)

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представленият от мен Участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. Представления от мен участник не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлага не на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата, .....

Декларатор: .....  
/подпис/

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Долуподписаният /ата/: .....с  
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....

в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(наименованието на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнение на поръчката ..... подизпълнители.  
(ще ползваме/няма да ползваме)

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	Съответстващ на тези работи дял в % от общата стойност на поръчката

*(избройте видовете работи и съответстващ на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка**

Долуподписаният/ата .....  
/трите имена/  
в качеството си на ..... на .....  
ЕИК .....,  
със седалище и адрес на управление .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“**

на .....  
(наименование на участника)

2. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата:.....

Подпис и печат:.....  
/име, длъжност/

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

До

(Възложител).....

(адрес).....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

№ .....

/за участие в открита процедура по ЗОП/

Банка ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., представлявана от ....., Изпълнителен Директор, притежаващ л.к....., издадена на ..... от ....., е уведомена, че нашият клиент - “...../ участника в процедурата/.....“, със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. ...., ЕИК: ....., представлявано от ....., ЕГН ....., участва в открита процедура по ЗОП с предмет: „ Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Участникът трябва да представи в офертата си **банкова гаранция за участие** в процедурата, открита във Ваша полза, за сума в размер на ..... /...../ лв.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр. ...., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от ..... /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Участникът в процедурата и наш клиент.....

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите или
2. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... година и е валидна до [дата – 180 дни след срока за представяне на оферти] година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ..... часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор: ..... /име и фамилия/

**ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА  
БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА**

До

(Възложител).....  
(адрес).....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
№.....  
/за изпълнение/**

Банка ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., представлявана от ....., Изпълнителен Директор, притежаваш л.к....., издадена на ..... от ....., е уведомена, че нашият клиент - “.....”, със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. ...., ЕИК: ....., представлявано от ....., ЕГН ....., е определен за Изпълнител в открита процедура по ЗОП с предмет: „ Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, определеният за Изпълнител участник при подписване на Договора, трябва да представи на Възложителя **банкова гаранция за изпълнение**, открита във Ваша полза, за сума в размер на ..... /...../ лв, с която гарантира изпълнението на задълженията си съобразно разпоредбите на Договора и на българското законодателство.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр. ...., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от ..... /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент ..... не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... година и е валидна до ..... година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ..... часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор: ..... /име и фамилия/

**СПИСЪК С ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДОСТАВКИ С ПРЕДМЕТ,  
СХОДЕН НА ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ, СЧИТАНО ДАТАТА НА  
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

<b>№</b>	<b>Вид доставка</b>	<b>Стойност на извършената доставка (без ДДС)</b>	<b>Период на изпълнение (начало и край)</b>	<b>Получател на доставката</b>	<b>доказателство</b>

**Приложения:** В подкрепа на посочените в списъка доставки, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

1. ....
2. ....
- .....

*Забележка: доказателствата за извършената доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

Дата: .....

Подпис и печат:.....  
/име, длъжност/

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният /ата/: .....с  
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименованието на участника)

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

Дата, .....

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният /ата/: .....С  
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....

в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(наименованието на участника)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата.
2. се задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. се задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата, .....

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА  
В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/: .....с  
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат с условията на проекта на договор в процедурата с предмет: **„Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“** и ги приемам без каквито и да било възражения.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ .....

*(наименование на участника)*

и подписано от .....

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....

*(на длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

1. **Гарантираме, че** сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

2. Доставка на автомобила ще бъде придружена от представянето на следната техническа документация:

.....  
.....  
*(моля, опишете техническата документация, която ще предадете на Възложителя при доставка на леките автомобили)*

3. **Предлагаме да извършим** доставката на автомобила за срок от:

..... календарни дни

*(не повече от 30 (тридесет) календарни дни)*

4. **Предлаганата от нас пълна гаранция** на всички възли и агрегати, включително на двигателя и трансмисията, без ограничение в пробега е:

..... месеца

*(не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца)*

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

5. Приемаме всички разходи по отстраняването на гаранционни дефекти (чрез отстраняване на гаранционен проблем, извършване на ремонт и/или замяна на дефектирали части и устройства), както и транспортирането на автомобила от местоположението му при Възложителя до сервиз и обратно по време на предложения гаранционен срок, да бъдат за наша сметка.
6. Приемаме по време на гаранционния срок и при реализиране на гаранционната си отговорност, да осигурим влягането само на оригинални резервни части.
7. Предлаганият от нас срок за отстраняване на гаранционен дефект е ..... дни при получена рекламация относно възникване на гаранционно събитие.
8. Доставяния автомобил ще бъде окомплектован съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата, с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител, светлоотразителна жилетка, да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкцията за експлоатация на български език.

**Приложение:**

- Техническа характеристика на предлагания автомобил.
- Други документи, по преценка на Участника, във връзка с посоченото от него в Техническото предложение.

Дата, .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

*Забележка: Техническа характеристика на предлагания от участника автомобил трябва да доказва, че същият отговаря на минималните изисквания посочени в приложената към документацията техническа спецификация.*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ .....

*(наименование на участника)*

И ПОДПИСАНО ОТ .....

*(трите имена и ЕГН)*

В КАЧЕСТВОТО МУ НА .....

*(на длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания, Бюджетно перо 6.1 по Договор BG05M9OP001-2.002-0141-C001, Проект „В подкрепата на правото на независим живот” финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.”**, както следва:

**ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

..... - цифром лв. /..... - словом/ без ДДС,

съответно

..... - цифром лв. /..... - словом/ с ДДС;

*В цената се включва стойността на транспортното средство с посочените технически характеристики + стойността на трансформацията + стойността на платформата за инвалиди, както и разходите за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство“ от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Превозното средство се издава с посоченото удостоверение, въз основа на което се регистрира в КАТ на името на Възложителя. В офертираната цена следва да бъдат включени всички разходи по доставката, гаранционната поддръжка и оборудването, изискуеми по Закона за движение на пътищата.*

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

*В цената да е включена и доставка на превозното средство в завършен вид до КАТ за неговата регистрация. Превозното средство следва да отговаря на всички изисквания за движение по пътната мрежа на Република България*

*Заявяваме, че при различие между сумите, изписани цифром и словом, приоритет имат сумите, изписана словом.*

*Гарантираме, че при така предложената от нас цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.*

**Дата:** .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2016 г., в гр. Трън, между

**ОБЩИНА ТРЪН**, с адрес: гр. Трън, п.к.2460, обл. Перник, пл. „Владо Тричков” № 1, Идентификационен номер BG 000386790, представлявана от **Станислав Николов – Кмет на Община Трън и Захарина Захариева – Главен счетоводител**, наричана за краткост по - долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ И**

....., **ЕИК** ....., представлявано от ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел ....., e-mail: ..... наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение № ..... от проведена открита процедура (Процедурата е открита с Решение № ....., Вписана в РОП под № .....), и на основание чл. 74, ал.1 от ЗОП, се подписа настоящия договор за следното:

се сключи настоящият договор за следното:

### Член 1 Предмет на договора

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави срещу възнаграждение:

.....

в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение и останалите документи от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от този договор.

(2) Възложителят заявява специализирания автомобил, предмет на настоящия договор чрез писмена заявка, изпратена до Изпълнителя по пощата или по факс на адрес/номер, посочени в чл. 11, ал. 6 от настоящия договор

(3) Изпълнителят се задължава да достави заявените специализирания автомобил, след получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

(4) Собствеността на специализирания автомобил се прехвърля на Възложителя или на посочено от него лице, чрез договор в изискуемата от закона форма.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

## Член 2 Цена

(1) Цената по този договор е на обща стойност ... .. лв. /..... лева/ без ДДС, представляващи ... .. лв. /..... лева/ с ДДС съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Цената по горната алинея е окончателна и включва стойността на транспортното средство с посочените технически характеристики + стойността на трансформацията + стойността на платформата за инвалиди, както и разходите за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство“ от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“. Превозното средство се издава с посоченото удостоверение, въз основа на което се регистрира в КАТ на името на Възложителя. В офериранията цена следва да бъдат включени всички разходи по доставката, гаранционната поддръжка и оборудването, изискуеми по Закона за движение на пътищата.

В цената да е включена и доставка на превозното средство в завършен вид до КАТ за неговата регистрация. Превозното средство следва да отговаря на всички изисквания за движение по пътната мрежа на Република България.

## Член 3 Условия и начин на плащане

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по договора еднократно в 15-дневен срок след представяне на всички необходими документи по приемане на специализирания автомобил, приемо-предавателния протокол по чл. 4 от договора и прехвърляне на собствеността върху автомобила, и фактура, отговаряща на изискванията на действащото законодателство.

Банковите реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

**Банка:** „.....“.....;

**BIC:** .....;

**IBAN:** .....

(2) Разходните документи трябва да са издадени на името на община Трън и в тях задължително трябва да е указано, че: „Разходът е по Проект .....“ с Договор BG05M9OP001-.....

## Член 4 Срок на изпълнение и условия на доставката

(1) Доставката на автомобила, предмет на договора се изпълнява за срок от ..... календарни дни (съгласно Техническото предложение на изпълнителя), считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

(2) Приемането на автомобила, предмет на договора се удостоверява чрез приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя или специално упълномощени за целта от тях лица.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

## **Член 5 Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката, предмет на договора в уговорените срокове и съгласно техническите характеристики заложи от Възложителя в техническата спецификация и параметрите, предложени в техническото предложение на Изпълнителя.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави специализирания автомобил, придружен със сертификат за съответствие от одобрения тип, сервизни книжки, гаранционни карти, ръководства за експлоатация и всички останали придружаващи документи.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на Възложителя всички необходими документи, заедно с документите за сключена застраховка „Гражданска отговорност” и пълно „Автокаско” на името на Възложителя и двете със срок 1 година, считано от датата на доставката.
- (4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми Възложителя най-малко три дни преди очакваната дата на доставка на автомобила.
- (5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури сервизно обслужване и резервни части в рамките на гаранционния срок, съгласно Общите гаранционни условия на Производителя и условията на документацията за участие.
- (6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при наличие на рекламации от страна на Възложителя относно вида, техническите характеристики и/или наличието на явни недостатъци в доставения автомобил, да отстрани нередностите, в срока по чл. 7, ал. 3 от настоящия договор.
- (7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при наличие на рекламации от страна на Възложителя за наличие на скрити недостатъци в доставения автомобил в рамките на гаранционния срок, да отстрани недостатъка или да замени за своя сметка автомобила с годен такъв, в срока по чл. 8, ал. 4 от настоящия договор.
- (8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
- (9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, по реда и при условията на настоящия договор.
- (10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на програмата. При извършване на проверки по предходното изречение, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по съответната програма;

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми заедно с дължимите лихви, както и преведените от същия суми но неувоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки по изпълнение на настоящия договор, които подлежат на възстановяване. Сумите се възстановяват по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: .....

BIC: .....

Име на банка: .....

Титуляр на сметката : .....

## **Член 6 Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати дължимата цена в срока и при условията, посочени в настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема работата и дължи цената, само ако доставката е извършена съгласно изискванията му и в предвидения в договора срок.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки относно изпълнението на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска доставянето в срок на автомобил, съответстващ на техническите характеристики, определени в техническите спецификации и без наличие на явни недостатъци.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предявява рекламации пред Изпълнителя при доставка на автомобил, несъответстващ на техническите характеристики, определени в техническите спецификации и при наличие на явни недостатъци.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предявява рекламации пред Изпълнителя за наличие на скрити недостатъци в рамките на гаранционния срок и да иска тяхното отстраняване или замяна на автомобила, което да се извърши за сметка на Изпълнителя.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на автомобила, ако се установи несъответствие на доставеното с уговореното в договора или с условията на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

#### **Член 7 Технически характеристики и отговорност за неточно изпълнение**

(1) Техническите характеристики на автомобила, трябва да отговарят на Техническите спецификации, които са неразделна част от договора и на техническите стандарти на производителя.

(2) Възложителят може да предявява рекламации пред Изпълнителя относно вида, техническите характеристики и/или наличието на явни недостатъци в доставения автомобил. В този случай Възложителят не подписва приемо-предавателния протокол, а ако такъв е подписан – уведомява писмено Изпълнителя в 5 дневен срок от констатиране на нередностите.

(3) В случаите по ал. 2, Изпълнителя е длъжен да отстрани посочените от възложителя нередности и в 15 дневен срок да достави точния вид на заявения автомобил, отговарящ на техническите спецификации. Разходите направени от Изпълнителя са за негова сметка.

#### **Член 8 Гаранционно обслужване**

(1) Доставения автомобил е с гаранционно обслужване за срок от ..... календарни месеца, считано от датата на доставката и подписването на приемо-предавателния протокол.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва гаранционното обслужване в оторизираните от производителя сервизни бази.

(3) Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци през целия срок на валидност на гаранцията на автомобила.

(4) В случаите по ал. 3, Изпълнителя е длъжен в ..... дневен срок, считано от датата на констатиране на недостатъка/повредата, да го отстрани за своя сметка.

#### **Член 9 Гаранция за добро изпълнение**

(1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на ..... (.....) лв., представляваща 3 (три) % от стойността на договора, без ДДС.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то:

- ако сумата е в лева, тя се превежда по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност, не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(6) При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с гаранционната отговорност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за добро изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението. За целта след писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави констативен протокол с описание на недостатъците и/или повредите и тяхната стойност или стойността за отстраняване на повредата и да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че стойността им е по-голяма от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата до пълната стойност на недостатъците и/или липсите или стойността за отстраняване на повредата в срок от 7 (седем) работни дни от писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 15 работни дни след изтичане на срока на договора.

## **Член 10 Неустойки**

(1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора. За пълно неизпълнение се счита и забава в срока за изпълнение на доставката от страна на Изпълнителя с повече от 30 календарни дни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.002-0141-C001 „В подкрепата на правото на независим живот“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Община Трън носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.*

## **Член 11 Прекратяване на договора**

(1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като му даде допълнителен 10-дневен срок за изпълнение, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи освен неустойка за забава и неустойка за пълно неизпълнение на договора в размер на 25 % от цената на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако последният бъде обявен в несъстоятелност, пристъпи към производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка за пълно неизпълнение на договора в размер на 25 % от цената на договора.

## **Член 12 Заключителни разпоредби**

(1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок от 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за възникването на това обстоятелство и за евентуалните последици от него за изпълнението на настоящия договор. В случай, че не изпрати никакво известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията по настоящия договор, да осъществяват кореспонденцията и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления, заявки и др.), както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - .....

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - .....

(5) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: .....; ел. поща: .....; или с препоръчано писмо на адрес: .....

(6) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: .....; ел. поща: .....; или с препоръчано писмо на адрес: .....

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс (ГПК).

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третираат от страните като поверителна информация, доколкото законодателството не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните. Съставено на български език в четири оригинални екземпляра, три за Възложителя и един за Изпълнителя.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КМЕТ НА  
ОБЩИНА ТРЪН:**

/ Станислав Николов /

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....  
/...../

#### **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/ Захарина Захариева /