

**ОБЩИНА ТРЪН**  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: *“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”*.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън  
(ОУПО)”*

**Одобрена с Решение № РД-05-48/01.02.2016 г.  
на Кмета на Община Трън**

**Община Трън, 2016 година**

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**Част първа**  
**ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Титулна страница
2. Решение на Кмета на Община Трън
3. Обявление за обществената поръчка

**Част втора**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I – Предмет на обществената поръчката**

- I. Описание на предмета на обществената поръчка, Възложител и правно основание
- II. Обект, етапи, съдържание и цели на Общия устройствен план на общината
- III. Източник на финансиране, финансова рамка за възлагане на процедурата, условия и начин на плащане
- IV. Изчисляване на срокове
- V. Критерий за оценка
- VI. Срок за изпълнение на поръчката
- VII. Възможност за предоставяне на варианти в офертата
- VIII. Минимален срок за валидност на офертите

**Раздел II – Изисквания към участниците в процедурата**

- I. Общи изисквания към участниците

**Раздел III - Изисквания към офертата**

- I. Изисквания при изготвяне на офертата
- II. Съдържание на офертата

**Раздел IV - Условия и ред за получаване на документация за участие и за подаване на офертите**

**Раздел V - Гаранции**

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранция за изпълнение на договора

**Раздел VI - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

- I. Разяснения по документацията за участие в процедурата
  1. Разяснения по документацията
- II. Искане от Възложителя за предоставяне на информация от други органи и Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
  1. Искане от Възложителя за предоставяне на информация от други органи
  2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
  3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

**Раздел VII – Договор за подизпълнение**

**Раздел VIII – Други условия**

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** - Указания към участниците в откритата процедура;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** – Критерий за оценка на офертатаq показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** – Проект на договор;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** – Задание за изработване на ОУП /заглавна страница, съдържание и 5 приложения/;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5** – Опорен план;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6** - Електронен (магнитен) носител (CD-R диск) съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение – Образец № 14 в електронен вид.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7** – Образци.

**Образец№1** Списък на документите, съдържащи се в офертата на основание чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП

**Образец №2** Представяне на участника, което включва: а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

**Образец №3** Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП

**Образец №4** Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

**Образец №5** Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП

**Образец №6** Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт (*ако е приложимо*)

**Образец№7** Декларация за техническо оборудване по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП, удостоверяваща, че участникът разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС);

**Образец№8** Декларация по чл. 83, ал. 4 от ЗООС;

**Образец№9** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;

**Образец№10** Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие на подизпълнител (*ако е приложимо*);

**Образец№11** Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;

**Образец №12** Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за участие в обединение (*ако е приложимо*)

**Образец№13** Декларация за срок на валидност на офертите;

**Образец№14** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение;

**Образец № 15** Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*ако е приложимо*);

**Образец№16** Ценово предложение;

**Образец№17** Банкова гаранция за участие в процедурата;

**Образец№18** Банкова гаранция за изпълнение на договора;

**Образец№19** Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП;

**Образец№ 20** Декларация за удостоверяване наличието на регистрация (членство) в Камарата на архитектите, или в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

в еквивалентен регистър (ако е приложимо)

**Образец №21** – Банкова гаранция за авансово плащане.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Част втора**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I**  
**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**I. Описание на предмета на обществената поръчка, Възложител и правно основание**

**1. Описание на предмета на обществената поръчка**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“

Пълното описание на предмета и обхвата на настоящата обществена поръчка е описано детайлно в заданието за изработване на ОУП - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** от настоящата документация за участие.

**2. Възложител:**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА ТРЪН**, с административен адрес: гр. Трън 2460, Област Перник, Пл. “Владо Тричков” 1, тел. 07731/9616, Факс: 07778 7315, e-mail: [obstina\\_tran@mail.bg](mailto:obstina_tran@mail.bg), Интернет адрес: <http://www.tran.bg/>, профил на купувача <http://tran.bg/op.php?>.

**2. Правно основание за възлагане на процедурата:**

1.Правно основание за възлагане на обществената поръчка - Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.16, ал.8 от ЗОП. За нередламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и чуждестранни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**II.Обект, етапи, съдържание и цел на обществената поръчка**

**1. Обект** на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга, съгласно чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП.

**2.** На основание чл.126, ал.4 от ЗУТ, Общия устройствен план на Община Трън ще се изработи в два етапа:

Първи етап - Изработка на Предварителен проект на ОУП, включващ:

- Предварителен проект (ПП) на ОУП на Община Трън, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Трън” – Решение № 83, по протокол №7/22.05.2013 г. на

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

Общински съвет гр. Трън.

- Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимостта (ОС), съгласно становище с изх. № 08-00-125-/1/ от 16.05.2013 г. и становище №08-00-221-/1/ от 21.08.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – гр. Перник. Становище на Басейнова дирекция Западно-Беломорски район –Благоевград от 21.05.2013 г.

Втори етап - Изработка на Окончателен проект на ОУП, включващ:

- Окончателен проект на ОУП на Община Трън съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

- Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

**3. Съдържанието** на всеки етап на проучвателните работи по всеки етап се определят от чл.18 и чл.19 на Наредба №8 от 14 юни 2001 година за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Изработването на ОУПО Трън следва да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл.126 от Закона за устройство на територията, чл.16, ал.1, чл.17, чл.18 и чл.19 от Наредба №8 от 14 юни 2001 година за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на проучвателните работи и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Трън.

Изготвяне на предварителна и окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл.31 от Закон за биологичното разнообразие (ЗБР) по обем и съдържание в съответствие с действащата нормативна база за устройство на територията и Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Трън. В случай, че след обсъждането и разглеждането на предварителен проект на ОУПО Трън по чл.127 от ЗУТ, се наложат съществени изменения в проекта, следва екологичната оценка и оценката на съвместимостта да се преработят и съобразят със съществените изменения.

#### **4. Цели на Общия устройствен план на общината:**

##### **4.1. Цели на плана**

###### **Главна цел**

Главната цел на общия устройствен план на общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за община Трън природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

###### **Цели**

Изхождайки от принципите на устойчивото развитие за баланс между екологично равновесие, икономически растеж и социален просперитет, при нестеливо използване на природните ресурси, постигането на главната цел се предполага от изпълнението на следните цели:

Цели на социално-икономическото развитие:

- **Цели на социално-икономическото развитие:**
- Усъвършенстване на мрежата на социалната инфраструктура;

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: *“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”*.

- Осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности;
- Създаване на условия за развитието на социалната и техническата инфраструктури;
- Стимулиране на публично-частното партньорство в дейностите, осигуряващи социално-икономическото развитие;
- Осигуряване реализацията на външни инвестиционни инициативи, значими за социално-икономическото развитие на общината.

#### • *Цели на устройственото развитие:*

- Регулиране в устройствено отношение процесите на по-нататъшната урбанизация на територията на общината в граници, които да не накърнят целостта и стабилността на природната ѝ среда;
- Създаване на необходимите устройствени условия за реализиране на стратегическите документи по ЗРР – Регионален план за развитие на Югозападен район за планиране, Областната стратегия 2005-2015г. и Общинския план за развитие 2007-2013г. (ОПР), както и на общински, регионални и национални инфраструктурни проекти. Извеждане на устройствени проблеми, произтичащи от ОУПО, които да бъдат включени в ежегодните програми за прилагане на ОПР;
- Прилагане на устройствени принципи на по-нататъшно изграждане и техническо съоръжаване на жизнената среда в населените места и останалите обитавани територии в съответствие със съвременните европейски критерии и стандарти, при търсене на максимален ефект при инвестирането и запазване на характерни качества и уникалност на териториите, респ. както на община Трън, така и на съседните общини.
- Планиране на територията на общината да става по начин, осигуряващ съхраняване и едновременно с това пълноценно включване в жизнен оборот на природното и културното наследство на общината, с оглед устойчивост и взаимно стимулиране при развитието на всички системи.

В съответствие с разпоредбите на чл. 17, ал. 3 от Наредба №8, заданието изисква ОУПО Трън да се разработи за времеви обхват (прогнозен период 15 – 20 години) – до 2030 г. Периодът е по-дългосрочен, тъй като е обвързан с инвестиционни намерения и реализиране на определени стратегически решения и политики.

## II. **Източник на финансиране, финансова рамка за възлагане на процедурата, условия и начин на плащане:**

### 1. **Източник на финансиране:**

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява съгласно финансирането осигурено от споразумение № РД-06-159/05.08.2014г. между МИП и община Трън, като разликата се осигурява от бюджета на Община Трън.

1.1. Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на **161 000** лв. (словом сто шестдесет и една хиляди лв.) без ДДС.

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

1.2. При офертиране на цена над прогнозната стойност Възложителят ще отстрани участника от участие.

1.3. Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл.15, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Условия и начин на плащане: Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума по договора, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

- Аванс, в размер на 30 % (словом: тридесет) от общата стойността на договора се заплащат в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция за изплатения аванс под формата на банкова гаранция.

а). Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс. В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.

б). Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане се връща на изпълнителя след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на работата на изпълнителя и съответно издадена фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 работни дни от подписване на протокола.

- Междинно плащане, в размер на 40 % (словом: четиридесет) от стойността на договора, в 30-дневен срок от одобрение на Предварителния проект на ОУП, включващ предварителна ЕО и ОС на Община Трън от Общински съвет Трън и представяне на фактура

- Окончателно плащане, в размер на 30 % (словом: тридесет) от стойността на договора, в 30-дневен срок от одобрение на Окончателния проект на ОУП, включващ окончателна ЕО и ОС на Община Трън от Общински съвет Трън и представяне на фактура.

### IV. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

-Срокът, който се брой по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срока изтича в последния му ден. Срокът, който се брой по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срока се брой по дни, не се брой деня на събитието или на момента, от който започва да тече срока. Срокът изтича в края на последния ден.

-Когато последният ден от срока е неприсъствен (официален празник или почивен ден), срока свършва в първия следващ присъствен ден.

-Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден, както и денят на изтичането на срока не се броят.

-Писмените изявления и съобщения, от каквото и да било естество, се считат за извършени в срока, ако са предадени на пощата, по телеграфа или с радиograma до изтичането на двадесет и четвъртия час от последния ден на срока.

-Под начало на месеца се разбира първото число, под среда на месеца - петнадесетото



**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

число и под край на месеца - последният ден на месеца.

Сроковете са в календарни дни, освен когато изрично е посочено че са в работни дни.

**V. Критерий за оценка:** Икономически най-изгодна оферта.

**VI. Срок за изпълнение на поръчката**

Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, е разделена на два етапа както следва:

**Първи етап на проектиране:** В срок не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не повече от 200 (двеста) календарни дни /съгласно Техническото предложение на участника/, считано от датата на подписване на договора, като изпълнителят предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във ГИС формат:

1. Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Трън, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 11 март 2014 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Задание за проектиране на общ устройствен план на Община Трън” – протокол №7/22.05.2013 г.

2. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) по чл.31 от ЗБР, съгласно становище с изх. № 08-00-125-/1/ от 16.05.2013 г. и становище №08-00-221-/1/ от 21.08.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – гр. Перник. Становище на Басейнова дирекция Западно-Беломорски район –Благоевград от 21.05.2013 г.

**Втори етап на проектиране:** В срок не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни/съгласно Техническото предложение на участника/, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП на община Трън, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, като изпълнителят предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във ГИС формат:

1. Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

- Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
- Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново

2. Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост по чл.31 от ЗБР, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл.115 и чл.116 от ЗУТ, както и тези по чл. 127 от ЗУТ за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава възможност за извличане на информация за видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и справки по зададени критерии.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

**VII. Възможност за предоставяне на варианти в офертата:** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

**VIII. Минимален срок за валидност на офертите** – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**Раздел II**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**I. Общи изисквания към участниците**

1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие- чл.9 от ЗОП.

2. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия-чл.46 от ЗОП.

3. Чуждестранните участници могат да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени – чл.48, ал.3, т.3 от ЗОП.

4. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени - чл.9 от ЗОП.

5. Възложителят **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) (нова - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

5.2. е обявен в несъстоятелност;

5.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

5.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен.

6. **Не могат да участват** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:

6.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/<sup>1</sup>-чл.47, ал.5;

7. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

7.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участника е преустановил дейността си;

7.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7.3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

7.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се подават, както следва-чл.47, ал.4 от ЗОП:

8.1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

8.2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

8.3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

8.4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

8.5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

8.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

8.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват кандидата или участника;

8.8. в случаите по т. 8.1. – 8.7. - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП-чл.47, ал.4 от ЗОП.

---

2Виж - **Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ**, **Чл. 21.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност".

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите-чл.47, ал.8 от ЗОП.

10. При подаване на заявлението за участие или офертата, кандидата или участника, удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2, т. 1- 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя-чл.47, ал.9 от ЗОП.

11. При **подписване на договора** за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя-чл.47, ал.10 от ЗОП.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

12.1. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - чл.48, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

12.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, **или**

б) извлечение от съдебен регистър, **или**

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

12.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

12.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен -чл.48, ал.3-5 от ЗОП.

13. Възложителят може да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

обществената поръчка.

13.1. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото кандидатите или участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство.

13.2. За допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени -чл.49 от ЗОП.

14. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица-чл.51а от ЗОП.

14.1. За целите по т.14. трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

14.2. Условието по т.14. следва да се прилага на общо основание и по отношение на участник, който е обединение от лица.

15. Възложителят **не може да отстрани** участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл. 51 от ЗОП или чл. 53, ал. 1 от ЗОП, когато:

а) е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и

б) от удостоверението или еквивалентния документ по б.”а” може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя- чл.53б от ЗОП.

16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата-чл. 55, ал.1 от ЗОП.

16.1. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура-чл.55, ал.5 и 6 от ЗОП.

16.2. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура чл.55, ал.7 от ЗОП.

17. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на изискванията, установени в ЗОП и другите нормативни актове, както и на изискванията, посочени в настоящата документация за участие.

**Раздел III**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**I. Изисквания при изготвяне на офертата**

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия-чл.54, ал.1 от ЗОП.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език-чл.56, ал.4 от ЗОП.

2.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод-чл.56, ал.4 от ЗОП.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.1. **Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" с подпис и печат на участника.**

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично нотариално заверено пълномощно.

5. Офертата се представя в един оригинал и се окомплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си-чл.54, ал.2 от ЗОП.

6.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и фирмата на участника.

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

## **II. Всяка оферта трябва да съдържа:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника на основание чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП– **Образец №1.**

2. Представяне на участника, което включва:

а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - **Образец №2.**

3. Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП– **Образец №3.**

2.1. Съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП, настоящата декларация се подписва от всички лица, които представляват участника.

4. При участник обединение (консорциум), което не е юридическо лице - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият-чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП;

**ВАЖНО! В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.2 и 3 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението-чл. 56, ал.3, т.1 във вр. чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.**