

**ОБЩИНА ТРЪН**  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: *“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”*.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън  
(ОУПО)”*

**Одобрена с Решение № РД-05-48/01.02.2016 г.  
на Кмета на Община Трън**

**Община Трън, 2016 година**

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**Част първа**  
**ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Титулна страница
2. Решение на Кмета на Община Трън
3. Обявление за обществената поръчка

**Част втора**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I – Предмет на обществената поръчката**

- I. Описание на предмета на обществената поръчка, Възложител и правно основание
- II. Обект, етапи, съдържание и цели на Общия устройствен план на общината
- III. Източник на финансиране, финансова рамка за възлагане на процедурата, условия и начин на плащане
- IV. Изчисляване на срокове
- V. Критерий за оценка
- VI. Срок за изпълнение на поръчката
- VII. Възможност за предоставяне на варианти в офертата
- VIII. Минимален срок за валидност на офертите

**Раздел II – Изисквания към участниците в процедурата**

- I. Общи изисквания към участниците

**Раздел III - Изисквания към офертата**

- I. Изисквания при изготвяне на офертата
- II. Съдържание на офертата

**Раздел IV - Условия и ред за получаване на документация за участие и за подаване на офертите**

**Раздел V - Гаранции**

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранция за изпълнение на договора

**Раздел VI - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

- I. Разяснения по документацията за участие в процедурата
  1. Разяснения по документацията
- II. Искане от Възложителя за предоставяне на информация от други органи и Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
  1. Искане от Възложителя за предоставяне на информация от други органи
  2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
  3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

**Раздел VII – Договор за подизпълнение**

**Раздел VIII – Други условия**

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** - Указания към участниците в откритата процедура;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** – Критерий за оценка на офертатаq показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** – Проект на договор;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** – Задание за изработване на ОУП /заглавна страница, съдържание и 5 приложения/;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5** – Опорен план;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6** - Електронен (магнитен) носител (CD-R диск) съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение – Образец № 14 в електронен вид.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7** – Образци.

**Образец№1** Списък на документите, съдържащи се в офертата на основание чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП

**Образец №2** Представяне на участника, което включва: а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

**Образец №3** Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП

**Образец №4** Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

**Образец №5** Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП

**Образец №6** Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт *(ако е приложимо)*

**Образец№7** Декларация за техническо оборудване по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП, удостоверяваща, че участникът разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС);

**Образец№8** Декларация по чл. 83, ал. 4 от ЗООС;

**Образец№9** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;

**Образец№10** Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие на подизпълнител *(ако е приложимо)*;

**Образец№11** Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;

**Образец №12** Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за участие в обединение *(ако е приложимо)*

**Образец№13** Декларация за срок на валидност на офертите;

**Образец№14** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение;

**Образец № 15** Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП *(ако е приложимо)*;

**Образец№16** Ценово предложение;

**Образец№17** Банкова гаранция за участие в процедурата;

**Образец№18** Банкова гаранция за изпълнение на договора;

**Образец№19** Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП;

**Образец№ 20** Декларация за удостоверяване наличието на регистрация (членство) в Камарата на архитектите, или в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

в еквивалентен регистър (ако е приложимо)

**Образец №21** – Банкова гаранция за авансово плащане.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Част втора**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I**  
**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**I. Описание на предмета на обществената поръчка, Възложител и правно основание**

**1. Описание на предмета на обществената поръчка**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“

Пълното описание на предмета и обхвата на настоящата обществена поръчка е описано детайлно в заданието за изработване на ОУП - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** от настоящата документация за участие.

**2. Възложител:**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА ТРЪН**, с административен адрес: гр. Трън 2460, Област Перник, Пл. “Владо Тричков” 1, тел. 07731/9616, Факс: 07778 7315, e-mail: [obstina\\_tran@mail.bg](mailto:obstina_tran@mail.bg), Интернет адрес: <http://www.tran.bg/>, профил на купувача <http://tran.bg/op.php?>.

**2. Правно основание за възлагане на процедурата:**

1.Правно основание за възлагане на обществената поръчка - Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.16, ал.8 от ЗОП. За нередламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и чуждестранни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**II.Обект, етапи, съдържание и цел на обществената поръчка**

**1. Обект** на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга, съгласно чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП.

**2.** На основание чл.126, ал.4 от ЗУТ, Общия устройствен план на Община Трън ще се изработи в два етапа:

Първи етап - Изработка на Предварителен проект на ОУП, включващ:

- Предварителен проект (ПП) на ОУП на Община Трън, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Трън” – Решение № 83, по протокол №7/22.05.2013 г. на

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

Общински съвет гр. Трън.

- Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимостта (ОС), съгласно становище с изх. № 08-00-125-/1/ от 16.05.2013 г. и становище №08-00-221-/1/ от 21.08.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – гр. Перник. Становище на Басейнова дирекция Западно-Беломорски район –Благоевград от 21.05.2013 г.

Втори етап - Изработка на Окончателен проект на ОУП, включващ:

- Окончателен проект на ОУП на Община Трън съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

- Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

**3. Съдържанието** на всеки етап на проучвателните работи по всеки етап се определят от чл.18 и чл.19 на Наредба №8 от 14 юни 2001 година за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Изработването на ОУПО Трън следва да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл.126 от Закона за устройство на територията, чл.16, ал.1, чл.17, чл.18 и чл.19 от Наредба №8 от 14 юни 2001 година за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на проучвателните работи и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Трън.

Изготвяне на предварителна и окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл.31 от Закон за биологичното разнообразие (ЗБР) по обем и съдържание в съответствие с действащата нормативна база за устройство на територията и Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Трън. В случай, че след обсъждането и разглеждането на предварителен проект на ОУПО Трън по чл.127 от ЗУТ, се наложат съществени изменения в проекта, следва екологичната оценка и оценката на съвместимостта да се преработят и съобразят със съществените изменения.

#### **4. Цели на Общия устройствен план на общината:**

##### **4.1. Цели на плана**

###### **Главна цел**

Главната цел на общия устройствен план на общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за община Трън природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

###### **Цели**

Изхождайки от принципите на устойчивото развитие за баланс между екологично равновесие, икономически растеж и социален просперитет, при нестеливо използване на природните ресурси, постигането на главната цел се предполага от изпълнението на следните цели:

Цели на социално-икономическото развитие:

- **Цели на социално-икономическото развитие:**

- Усъвършенстване на мрежата на социалната инфраструктура;

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: *“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”*.

- Осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности;
- Създаване на условия за развитието на социалната и техническата инфраструктури;
- Стимулиране на публично-частното партньорство в дейностите, осигуряващи социално-икономическото развитие;
- Осигуряване реализацията на външни инвестиционни инициативи, значими за социално-икономическото развитие на общината.

#### • *Цели на устройственото развитие:*

- Регулиране в устройствено отношение процесите на по-нататъшната урбанизация на територията на общината в граници, които да не накърнят целостта и стабилността на природната ѝ среда;
- Създаване на необходимите устройствени условия за реализиране на стратегическите документи по ЗРР – Регионален план за развитие на Югозападен район за планиране, Областната стратегия 2005-2015г. и Общинския план за развитие 2007-2013г. (ОПР), както и на общински, регионални и национални инфраструктурни проекти. Извеждане на устройствени проблеми, произтичащи от ОУПО, които да бъдат включени в ежегодните програми за прилагане на ОПР;
- Прилагане на устройствени принципи на по-нататъшно изграждане и техническо съоръжаване на жизнената среда в населените места и останалите обитавани територии в съответствие със съвременните европейски критерии и стандарти, при търсене на максимален ефект при инвестирането и запазване на характерни качества и уникалност на териториите, респ. както на община Трън, така и на съседните общини.
- Планиране на територията на общината да става по начин, осигуряващ съхраняване и едновременно с това пълноценно включване в жизнен оборот на природното и културното наследство на общината, с оглед устойчивост и взаимно стимулиране при развитието на всички системи.

В съответствие с разпоредбите на чл. 17, ал. 3 от Наредба №8, заданието изисква ОУПО Трън да се разработи за времеви обхват (прогнозен период 15 – 20 години) – до 2030 г. Периодът е по-дългосрочен, тъй като е обвързан с инвестиционни намерения и реализиране на определени стратегически решения и политики.

## II. Източник на финансиране, финансова рамка за възлагане на процедурата, условия и начин на плащане:

### 1. Източник на финансиране:

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява съгласно финансирането осигурено от споразумение № РД-06-159/05.08.2014г. между МИП и община Трън, като разликата се осигурява от бюджета на Община Трън.

1.1. Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на **161 000** лв. (словом сто шестдесет и една хиляди лв.) без ДДС.

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

1.2. При офертиране на цена над прогнозната стойност Възложителят ще отстрани участника от участие.

1.3. Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл.15, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Условия и начин на плащане: Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума по договора, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

- Аванс, в размер на 30 % (словом: тридесет) от общата стойността на договора се заплащат в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция за изплатения аванс под формата на банкова гаранция.

а). Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс. В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.

б). Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане се връща на изпълнителя след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на работата на изпълнителя и съответно издадена фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 работни дни от подписване на протокола.

- Междинно плащане, в размер на 40 % (словом: четиридесет) от стойността на договора, в 30-дневен срок от одобрение на Предварителния проект на ОУП, включващ предварителна ЕО и ОС на Община Трън от Общински съвет Трън и представяне на фактура

- Окончателно плащане, в размер на 30 % (словом: тридесет) от стойността на договора, в 30-дневен срок от одобрение на Окончателния проект на ОУП, включващ окончателна ЕО и ОС на Община Трън от Общински съвет Трън и представяне на фактура.

#### IV. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

-Срокът, който се брой по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срока изтича в последния му ден. Срокът, който се брой по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срока се брой по дни, не се брой деня на събитието или на момента, от който започва да тече срока. Срокът изтича в края на последния ден.

-Когато последният ден от срока е неприсъствен (официален празник или почивен ден), срока свършва в първия следващ присъствен ден.

-Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден, както и денят на изтичането на срока не се броят.

-Писмените изявления и съобщения, от каквото и да било естество, се считат за извършени в срока, ако са предадени на пощата, по телеграфа или с радиograma до изтичането на двадесет и четвъртия час от последния ден на срока.

-Под начало на месеца се разбира първото число, под среда на месеца - петнадесетото

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

число и под край на месеца - последният ден на месеца.

Сроковете са в календарни дни, освен когато изрично е посочено че са в работни дни.

**V. Критерий за оценка:** Икономически най-изгодна оферта.

**VI. Срок за изпълнение на поръчката**

Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, е разделена на два етапа както следва:

**Първи етап на проектиране:** В срок не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не повече от 200 (двеста) календарни дни /съгласно Техническото предложение на участника/, считано от датата на подписване на договора, като изпълнителят предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във ГИС формат:

1. Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Трън, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 11 март 2014 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Задание за проектиране на общ устройствен план на Община Трън” – протокол №7/22.05.2013 г.

2. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) по чл.31 от ЗБР, съгласно становище с изх. № 08-00-125-/1/ от 16.05.2013 г. и становище №08-00-221-/1/ от 21.08.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – гр. Перник. Становище на Басейнова дирекция Западно-Беломорски район –Благоевград от 21.05.2013 г.

**Втори етап на проектиране:** В срок не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни/съгласно Техническото предложение на участника/, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП на община Трън, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, като изпълнителят предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във ГИС формат:

1. Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

- Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
- Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново

2. Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост по чл.31 от ЗБР, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл.115 и чл.116 от ЗУТ, както и тези по чл. 127 от ЗУТ за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава възможност за извличане на информация за видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и справки по зададени критерии.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

**VII. Възможност за предоставяне на варианти в офертата:** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

**VIII. Минимален срок за валидност на офертите** – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**Раздел II**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**I. Общи изисквания към участниците**

1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие- чл.9 от ЗОП.

2. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия-чл.46 от ЗОП.

3. Чуждестранните участници могат да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени – чл.48, ал.3, т.3 от ЗОП.

4. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени - чл.9 от ЗОП.

5. Възложителят **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) (нова - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

5.2. е обявен в несъстоятелност;

5.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

5.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен.

6. **Не могат да участват** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:

6.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

6.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/<sup>1</sup>-чл.47, ал.5;

7. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

7.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участника е преустановил дейността си;

7.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7.3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

7.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се подават, както следва-чл.47, ал.4 от ЗОП:

8.1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

8.2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

8.3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

8.4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

8.5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

8.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

8.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват кандидата или участника;

8.8. в случаите по т. 8.1. – 8.7. - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП-чл.47, ал.4 от ЗОП.

2Виж - **Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ** „Чл. 21. (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност".

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите-чл.47, ал.8 от ЗОП.

10. При подаване на заявлението за участие или офертата, кандидата или участника, удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2, т. 1- 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя-чл.47, ал.9 от ЗОП.

11. При **подписване на договора** за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя-чл.47, ал.10 от ЗОП.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

12.1. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - чл.48, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

12.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, **или**

б) извлечение от съдебен регистър, **или**

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

12.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

12.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен -чл.48, ал.3-5 от ЗОП.

13. Възложителят може да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

обществената поръчка.

13.1. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото кандидатите или участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство.

13.2. За допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени -чл.49 от ЗОП.

14. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица-чл.51а от ЗОП.

14.1. За целите по т.14. трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

14.2. Условието по т.14. следва да се прилага на общо основание и по отношение на участник, който е обединение от лица.

15. Възложителят **не може да отстрани** участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл. 51 от ЗОП или чл. 53, ал. 1 от ЗОП, когато:

а) е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и

б) от удостоверението или еквивалентния документ по б.”а” може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя- чл.53б от ЗОП.

16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата-чл. 55, ал.1 от ЗОП.

16.1. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура-чл.55, ал.5 и 6 от ЗОП.

16.2. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура чл.55, ал.7 от ЗОП.

17. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на изискванията, установени в ЗОП и другите нормативни актове, както и на изискванията, посочени в настоящата документация за участие.

**Раздел III**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**I. Изисквания при изготвяне на офертата**

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия-чл.54, ал.1 от ЗОП.
2. Офертата трябва да бъде представена на български език-чл.56, ал.4 от ЗОП.
  - 2.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод-чл.56, ал.4 от ЗОП.
3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
  - 3.1. **Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" с подпис и печат на участника.**
4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично нотариално заверено пълномощно.
5. Офертата се представя в един оригинал и се окомплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).
6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си-чл.54, ал.2 от ЗОП.
  - 6.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и фирмата на участника.
7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

**II. Всяка оферта трябва да съдържа:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника на основание чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП– **Образец №1.**
2. Представяне на участника, което включва:
  - а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - **Образец №2.**
3. Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП– **Образец №3.**
  - 2.1. Съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП, настоящата декларация се подписва от всички лица, които представляват участника.
4. При участник обединение (консорциум), което не е юридическо лице - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият-чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП;

**ВАЖНО! В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.2 и 3 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението-чл. 56, ал.3, т.1 във вр. чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.**

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

5. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер на **500.00** лв. (словом петстотин лв.)

4.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

✓ Копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на **парична сума** платима по банкова сметка на община Трън **или**

✓ оригинал на **банкова гаранция** за участие, издадена в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя **Образец №17**.

**Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.**

**6. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и не изисква представяне на документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал.1 от ЗОП.**

**6.1. Критерии за подбор и документи за доказване на съответствие с критериите за подбор/ минималните изисквания за технически възможности и квалификация:**

**6.2. Участникът в обществената поръчка трябва задължително да отговаря на следните критерии за подбор включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

6.2.1. Списък-декларация на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (трите години да се броят от датата на подаване на офертата назад), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка ( Под „услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” възложителят ще приема услуги за: **изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП – ПРЗ план за регулация и застрояване на населено място и/или интегриран план за градско възстановяване и развитие и/или планово задание за ОУПО**) включително с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, с телефон за връзка с подписалите ги лица/ Удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт. Списък-декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - **Образец №4**;

**Минимално изискване** относно техническите възможности на участника: - участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга за обекти еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка ( Под „услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” възложителят ще приема услуги за: **изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП – ПРЗ план за регулация и застрояване на населено място и/или интегриран план за градско възстановяване и развитие и/или планово задание за ОУПО**) през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата доказана с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

6.2.2. Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка- **Образец №5**, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника.

6.2.3. Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт (*ако е приложимо*) – по

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“.

### образец №6.

*Ако лице, представило декларация за ангажираност в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.*

**Минимални изисквания:** Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които ще отговарят за извършването на услугата:

#### Първи екип ОУП:

**Експерт №1 - Ръководител екип** - висше образование, степен „магистър”, специалност „Архитектура”, „Урбанизъм” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Експерт №2 - Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство:** висше образование, степен „магистър”, специалност „Архитектура”, „Урбанизъм” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, както и удостоверение за регистрация съгласно чл.165 от Закона за културното наследство .

**Експерт №3 - Икономически анализ и прогнози:** висше образование, степен „Магистър”, специалност „Икономика” или еквивалент.

**Експерт №4 - Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи:** висше образование, степен „магистър”, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Експерт №5 - Водоснабдяване и канализация:** висше образование, степен „магистър”, специалност „ВиК” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Експерт №6 - Електроснабдяване и съобщения:** висше образование, степен „магистър”, специалност „Електроинженерство” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Експерт №7 – Топлофикационни мрежи и газопреносни мрежи:** висше образование, степен „магистър”, специалност „Топлотехника” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Експерт №8 - Зелена система:** висше образование, степен „магистър”, специалност „Ландшафтен архитект или инженер” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Експерт №9 - Екология:** висше образование, степен „магистър” по специалност в сферата на екологията, природните науки или еквивалент.

**Експерт № 10 – Демография:** висше образование, степен „магистър” по специалност в сферата на география

**Важно!** Един експерт може да заема повече от една експертна позиция.

**Втори екип от експерти за изготвяне на Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС).** Вторият екип от експерти отговаря на изискванията на чл.83 от Закон за опазване на околната среда (ЗООС) и чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (НУРИЕОП), като включва минимум:

**Експерт № 1 - Ръководител екип:** висше образование, степен „магистър”, специалност „Екология”, „Системи и устройства за опазване на околната среда” или еквивалентно.

**Експерт № 2 - Климат и атмосферен въздух:** висше образование, степен „магистър” в някоя

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“.

от следните области „Метеорология“, „Климатология“, „Инженерна химия“, „Екология“ или еквивалент.

**Експерт № 3 - Води:** висше образование, степен „Магистър“, специалност „Екология“, „ВиК“ или еквивалент.

**Експерт № 4 - Геоложка основа, земи и почви:** Висше образование, степен „Магистър“ в някоя от следните области „Геология“, „Инженерна геология“, „Екология“, „Почвознание“ или еквивалентно.

**Експерт № 5 - Биологично разнообразие:** висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области „Биология“, „Зоология“, „Горско стопанство“ или еквивалент.

**Експерт № 6 - Вредни физически фактори:** висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области: „Екология“, „Системи и устройства за опазване на околната среда“, „Физика“, „Биофизика“ или еквивалент.

**Важно! Един експерт може да заема повече от една експертна позиция.**

*\* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*\*\* Съгласно чл.51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

**7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.** Експертите, за които се изисква притежаване на придобита пълна проектантска правоспособност съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП, следва:

- да представят декларация (ако е приложимо) **Образец № 20** или
- да представят удостоверение за наличието на регистрация в Камарата на архитектите, или в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или в Министерство на културата или еквивалентен документ издаден от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Когато участникът е обединение, изискването по т.7 се отнася до обединението като цяло, а не към всеки един от участниците в него-чл.25, ал.8 във вр.чл.49 от ЗОП.*

*За чуждестранните лица се прилага разпоредбата на чл.49, ал.1 от ЗОП – участникът трябва да докаже регистрацията си по т.7 в професионалния регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*

**8.** Декларация за техническо оборудване по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП, удостоверяваща, че участникът разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) – **Образец №7**;

В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

**Минимално изискване (брой) техническо оборудване:** лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) – 1 бр.

**9.** Декларация по чл. 83, ал. 4 от ЗООС - **Образец №8**;

*Забележка: Декларацията по чл. 83, ал. 4 от ЗООС/- Образец№6 се попълва от експертите и ръководителя на Екипа за Екологична оценка (ЕО) и Оценка за*

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.

*съвместимост (ОС);*

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2-чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – **Образец №9.**

10.1. Съгласно чл.47, ал.5 във вр. чл.47, ал.4 от ЗОП, настоящата декларация се подписва от всички лица, които представляват участника.

11. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие на подизпълнител (*ако е приложимо*) - **Образец № 10.**

11.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите-чл.47, ал.8 от ЗОП.

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП - **Образец №11.**

13. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за участие в обединение (*ако е приложимо*) - **Образец №12.**

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност-чл.25, ал.8 от ЗОП.*

14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

✓ Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа), да представлява участника в процедурата и евентуалното сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

15. Декларация за срок на валидност на офертите **Образец №13.**

15.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти-чл.58, ал.1 от ЗОП.

15.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

16. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението - чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП;

2. документите по ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 - чл.56, ал.3, т.2 във вр. чл.25, ал.8 от ЗОП;

3. декларация по ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги - чл.56, ал.3, т.3 във вр. чл.25, ал.8 от ЗОП.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност- чл.25, ал.8 от ЗОП.

## ОБЩИНА ТРЪН

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –

С ПРЕДМЕТ: *“Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”*.

17. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод -чл.56, ал.4 от ЗОП.

18. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение - **Образец №14.**

18.1. Техническото предложение следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

19. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)- **Образец № 15.**

20. Ценово предложение - **Образец № 16.**

21. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП - **Образец №19.**

21.1. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги -чл.56, ал.3, т.3 от ЗОП.

21.2. На основание чл. 24, ал.4 от ППЗОП във връзка с чл.28, ал.5 от ЗОП, органите от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към строителството или към услугите – предмет на поръчката, и са в сила в държавата, в която те ще се изпълняват са следните:

- Министерство на труда и социалната политика-<http://www.mlsp.government.bg/>
- Агенция по заетостта-<http://www.az.government.bg/>
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”-<http://www.gli.government.bg/>
- Държавна агенция за осигурителен надзор-<http://www1.government.bg/>
- Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални поделения - районни здравноосигурителни каси (РЗОК)-<http://www.nhif.bg/>
- Националната агенция за приходите-<http://www.nap.bg/>
- Национален осигурителен институт-<http://www.nssi.bg/>
- Изпълнителна агенция по околна среда-<http://eea.government.bg/>
- Министерство на околната среда на водите-<http://www.moew.government.bg/>
- Регионална инспекция по околната среда и водите-<http://www.riew.org/>

Нормативна база за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условия на труд:

- Закон за насърчаване на заетостта
- Закон за закрила при безработица и насърчаване на заетостта
- Закон за инспектиране на труда
- Закон за здравното осигуряване
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
- Кодекс за социално осигуряване
- Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя
- Закон за корпоративното подоходно облагане
- Закон за опазване на околната среда

22. **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6** - Електронен (магнитен) носител (CD-R диск) съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение –

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“.**

Образец № 14 в електронен вид.

**Раздел IV**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението и е достъпна за всички. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на <http://tran.bg/op.php?>.

2. В случай, че заинтересовано лице желае да получи документацията на място, тя ще му бъде предоставена всеки работен ден в сградата на Община Трън, гр. Трън, пл. „Владо Тричков“ №1, ет.1, стая 4, всеки работен ден от 08:30 до 16:00 часа.

3. В случай, че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде изпратена възложителят изпраща документацията за сметка на лицето отпредило искането на посочен от него адрес.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП.

5. Всяка оферта трябва да се представи в голям запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, позициите за които се отнася, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес-чл.57, ал.1 от ЗОП. Пликът се надписва по следния начин:

<b>ОФЕРТА</b>
До Община Трън гр. Трън 2460 пл. Владо Тричков 1
<b>За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“</b>
..... (име на участника)
..... (пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)
..... (лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

6.1. Пликът по т.9 трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

6.1.1. **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по т.II, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 21 от Раздел III отнасящи се до документи за допустимост и критериите за подбор на

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: „Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“.

участниците. Върху плика следва да се посочи и наименованието на участника.

6.1.1.1. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>2</sup> на български език-чл.56, ал.4 от ЗОП.

6.1.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по т.П, т.18,19 и т.22 от Раздел III, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Електронен (магнитен) носител (CD-R диск) съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение – **Образец № 14** в електронен вид;

**ВАЖНО!!!** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение - **Образец №14**, освен на хартиен се представя и на електронен (магнитен) носител (CD-R диск) – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**, поставен в Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

6.1.2.1. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно **Образец № 14**.

6.1.2.2. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик.

Плик № 2 се надписва: „Предложение за изпълнение на поръчката“, като върху плика се посочва и наименованието на участника.

6.1.2.3. Предложението за изпълнение на обществената поръчка трябва да се представи в един оригинал, подписано от управляващия или от изрично упълномощен негов представител.

6.1.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по т.П, т.20 от Раздел III от настоящата документация.

6.1.3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец - **Образец № 16**.

6.1.3.2. Участникът представя ценовото предложение в отделен запечатан непрозрачен плик.

Плик № 3 се надписва: „Предлагана цена“, като върху плика се посочва и наименованието на участника.

6.1.3.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно;

6.1.3.4. Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

Възложителят отстранява участник, чиято Предложена цена е на стойност по-висока от прогнозната стойност на поръчката, съгласно обявлението и настоящата документация за участие.

При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

6.1.3.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

<sup>2</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

6.1.3.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

7. „Предложението за изпълнение на поръчката” и „Предлаганата цена“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

8. Подадените оферти се вписват във входящ регистър, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Центъра за административно обслужване на граждани на Община Трън, за което на приносителя се издава документ-чл57, ал.4 от ЗОП.

9. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.8 на Раздел IV от Условията и реда за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

10. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

11. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

12. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

13. Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведомява участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис-чл58а, ал.4 от ЗОП.

14. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно затова възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

15. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите, в деня определен в обявлението за обществената поръчка.

16. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили. Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

17. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

18. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**Раздел V**  
**ГАРАНЦИИ**

## ОБЩИНА ТРЪН

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.

### 1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер на **500.00** лв. (словом петстотин лева).

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

✓ гаранция за участие под формата на **парична сума**, платима (внесена) по следната банкова сметка на община Трън:

✓ Банка: Банка ДСК АД, Банков код (BIC): STSA BGSF Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169 Титуляр на сметката Община Трън или

оригинал на **банкова гаранция** за участие, издадена в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя **Образец №17**.

**Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.**

1.3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.3.1. Възложителят **има право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

✓ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

✓ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.3.2. Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

✓ **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

✓ **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;

✓ **останалите класирани участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

1.3.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), представляващия участник следва да завери съответния документ с подпис и печат. При положение, че участникът е физическо лице, посочената заверка се извършва само с полагане на подпис.

1.7. При представяне на гаранция под формата на платежно нареждане или банкова

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

гаранция, изрично си посочва номерът и/или описанието на позицията, за която се отнася гаранцията.

**2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 /три/** на сто от стойността на поръчката без вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена от участника в една от следните форми:

✓ гаранция за изпълнение на договора под формата на **парична сума**, платима по следната банкова сметка на община Трън:

Банка: Банка ДСК АД, Банков код (BIC): STSA BGSF Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169 Титуляр на сметката Община Трън

**или**

✓ оригинал на **банкова гаранция** за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност, най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. **Образец №18.**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

2.4. Възложителят може да изисква от участника, определен за изпълнител, и други гаранции за изпълнение в случаите, определени със закон.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.7. Банковата гаранция трябва да съдържа минимум следната информация:

- наименование на банката
- наименование на участника/изпълнителя
- предмет на поръчката
- размер на гаранцията в лева
- срок на валидност на гаранцията/дата на влизане в сила и краен срок на валидност/, съгласно условията на възложителя
- срок за превеждане на сумата по гаранцията след първо наше искане за усвояване на същата
- адрес, на който да се представи искането за плащане от Община Трън

**Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е**

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: "Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".**

задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!!

**Раздел VI**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**I. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**1. Разяснения по документацията**

1.1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, а за поръчки по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

1.2. Разясненията по т.1.1. се публикуват в раздел „Профил на купувача” на интернет адрес на Община Трън, <http://tran.bg/op.php?> в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали-чл.29, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

**II. Искане от Възложителя за предоставяне на информация от други органи и Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**1. Искане от Възложителя за предоставяне на информация от други органи**

1.1. В 5-дневен срок от получаване на искане от възложител по чл. 7 от Закона за обществените поръчки или от орган, който организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки, органът по приходите предоставя удостоверение за наличието или липсата на задължения на лицето, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения-чл.87, ал.10 от ДОПК.

**2. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

2.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти-чл.68, ал.1 от ЗОП.

2.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

подпише плик № 3 на останалите участници.

2.5. В присъствието на лицата по т.2.3. комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по т.П, т. 1 от Раздел Ш.

2.6. След извършване на действията по т. 2.4. и 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.7. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.8. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията го посочва в протокола по т. 2.7. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 2.7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

2.10. След изтичането на срока по т. 2.9. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.11. Комисията при необходимост може по всяко време:

2.11.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2.11.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявените от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.12. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

2.13. В случаите по т. 2.12. възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2.14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

2.14.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.14.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

2.14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.14.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

подбор.

2.15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.16. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.17. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

2.17.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2.17.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 ЗОП за предложенията в плик № 2;

2.17.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

2.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява, чрез съобщение в профила на купувача <http://tran.bg/op.php?>, датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

2.19. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 2.18. резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2.20. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това-чл.70, ал.1 от ЗОП.

2.21. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 2.20. и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

2.22. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2.23. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

2.24. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

2.25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

2.26. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

2.27. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

- по критерий “икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на т. 2.26.

2.28. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

2.28.1. състав на комисията и списък на консултантите;

2.28.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

2.28.3. становищата на консултантите;

2.28.4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

2.28.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

2.28.6. дата на съставяне на протокола.

2.28.7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

2.29. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

2.30. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

### **3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

3.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител-чл.73 от ЗОП.

3.2. В решението по т. 3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3.3. Възложителят изпраща решението по т. 3.1. на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

3.4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 3.1. заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3.5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

3.5.1. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

3.6. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител-чл.41, ал.2 от ЗОП.

3.6.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3.6.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.6.1.

3.6.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3.6.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.6.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по т.3.6.1., когато:**

- ✓ определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати-чл41а, т.2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.9

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2, т.2.2 и по т. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на

**ОБЩИНА ТРЪН**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –**  
**С ПРЕДМЕТ: “Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)”.**

изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

10. т.9 не се прилага в случаите по т.8.

**Раздел VII**  
**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи обществената поръчка чрез договаряне без обявление по реда и при условията на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

2. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
  - б) Обявление за обществена поръчка;
  - в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
  - г) Проект на Договор;
  - д) Приложенията в Раздел X от документацията.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.