



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00147 Поделение: _____ Изходящ номер: 03 00-15 от дата 01/02/2016 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Трън		
Адрес община Трън, град Трън, пл. „Владо Тричков“ № 1		
Град Трън	Пощенски код 2460	Държава Република България
За контакти гр. Трън, община Трън, стая 4	Телефон 07731 9616	
Лице за контакти инж. Евгения Такова		
Електронна поща obshtina_tran@mail.bg	Факс 07778 7315	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://tran.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://tran.bg/op.php?		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Община Трън. код NUTS: BG414

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Изработване на проект за Общ Устройствен план на Община Трън (ОУПО)“. Общия устройствен план на Община Трън ще се изработи в два етапа: Първи етап - Изработка на Предварителен проект на ОУП, включващ: Предварителен проект (ПП) на ОУП на Община Трън, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Трън“ - Решение № 83, по протокол №7/22.05.2013 г. на Общински съвет гр. Трън. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимостта (ОС), съгласно становище с изх. № 08-00-125-/1/ от 16.05.2013 г. и становище №08-00-221-/1/ от 21.08.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) - гр. Перник. Становище на Басейнова дирекция Западно-Беломорски район -Благоевград от 21.05.2013 г. Втори етап - Изработка на Окончателен проект на ОУП, включващ: •Окончателен проект на ОУП на Община Трън съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации. •Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява съгласно финансирането осигурено от споразумение № РД-06-159/05.08.2014г. между МИП и община Трън, като разликата се осигурява от бюджета на Община Трън. Максималният финансов

ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на 161 000 лв. (словом сто шестдесет и една хиляди лв.) без ДДС. Общия устройствен план на Община Трън ще се изработи в два етапа: Първи етап - Изработка на Предварителен проект на ОУП, включващ: Предварителен проект (ПП) на ОУП на Община Трън, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Трън“ - Решение № 83, по протокол №7/22.05.2013 г. на Общински съвет гр. Трън. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимостта (ОС), съгласно становище с изх. № 08-00-125-/1/ от 16.05.2013 г. и становище №08-00-221-/1/ от 21.08.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) - гр. Перник. Становище на Басейнова дирекция Западно-Беломорски район -Благоевград от 21.05.2013 г. Втори етап - Изработка на Окончателен проект на ОУП, включващ: •Окончателен проект на ОУП на Община Трън съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации. •Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 161000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 320 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 500 лева. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън: Банка: Банка ДСК АД, Банков код (BIC): STSA BGSF; Банкова сметка (IBAN): BG88STSA93003300722169;

Титуляр на сметката: Община Трън. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва: на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка; на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя; банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Банка ДСК АД, Банков код (BIC): STSA BG SF; Банкова сметка (IBAN): BG88STSA93003300722169; Титуляр на сметката: Община Трън. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на община Трън или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение

следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начинът на плащане ще се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури и е уреден в Договора за изпълнение на поръчката. Условия и начин на плащане: Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума по договора, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва: - Аванс, в размер на 30 % (словом: тридесет) от общата стойността на договора се заплащат в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция за изплатения аванс под формата на банкова гаранция. а). Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс. В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.б). Оригинален банкова гаранция за авансово плащане се връща на изпълнителя след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на работата на изпълнителя и съответно издадена фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 работни дни от подписване на протокола.- Междинно плащане, в размер на 40 % (словом: четиридесет) от стойността на договора, в 30-дневен срок от одобрение на Предварителния проект на ОУП, включващ предварителна ЕО и ОС на Община Трън от Общински съвет Трън и представяне на фактура; - Окончателно плащане, в размер на 30 % (словом: тридесет) от стойността на договора, в 30-дневен срок от одобрение на Окончателния проект на ОУП, включващ окончателна ЕО и ОС на Община Трън от Общински съвет Трън и представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано образувание. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва

да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие. Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Срока за изпълнение на поръчката е детайлно регламентиран в Приложение №1 „Указания към участниците в откритата процедура“ към документацията за участие. Поради обемното си и подробно съдържание, Обявлението не позволява информацията да бъде поместена в него, поради което, Възложителя препраща участниците към Приложение №1 „Указания към участниците в откритата процедура“. 3. Ако участник или член на обединение или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 от ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. 4. Ако участник не е представил в срок някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП, след изискването им от Комисията по реда на чл. 68, ал. 8, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата; 5. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП; 6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от посочения в настоящето Обявление, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност. 7. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език.. 8. Възложителят ще отстрани от настоящата

процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 8.1. Ако е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 8.2. Ако е лишен от правото да упражнява дейности по услуги свързани с изработване на ОУП и/или други дейности неразривно свързани с предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 8.3. Ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 8.4. Ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 9. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия; 10. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура, участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника на основание чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП-Обр.№1; 2.Представяне на участника, което включва:а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или др.идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Обр.№2;3.Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП- Обр.№3. Съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП, настоящата декларация се подписва от всички лица, които представляват участника. 4. При участник обединение (консорциум), което не е юридическо лице – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият-чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП;ВАЖНО! В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.2 и 3 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението-чл 56, ал.3, т.1 във вр. чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП;5.Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер на 500.00 лв.; 6.Експертите, за които се изисква притежаване на придобита пълна проектантска правоспособност съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП, следва:да представят декларация (ако е приложимо) Образец № 20 или да представят удостоверение за наличието на регистрация в Камарата на архитектите, или в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или в Министерство на

културата или еквивалентен документ издаден от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; 7. Декларация по чл. 83, ал. 4 от ЗООС – Образец №8, Забележка: Декларацията по чл. 83, ал. 4 от ЗООС/- Образец №6 се попълва от експертите и ръководителя на Екипа за Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС); ; 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2-чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – Образец №9; 9. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие на подизпълнител (ако е приложимо) – Образец № 10; 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – Образец №11; 11. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за участие в обединение (ако е приложимо) – Образец №12, Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника; 12. Декларация за срок на валидност на офертите Образец №13. 13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение – Образец №14; 14. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – Образец № 15. 15. Ценово предложение – Образец № 16; 16. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – Образец №19. 17. Електронен (магнитен) носител (CD-R диск) съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение – Образец № 14 в електронен вид.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и не изисква представяне на документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал.1 от ЗОП.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и не изисква представяне на документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал.1 от ЗОП.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък-декларация на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (трите години да се броят от датата на подаване на офертата назад), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (Под „услуга, която е еднаква или сходна с предмета на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга за обекти еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка (Под „услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка“ възложителят ще приема услуги за: изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен</p>
---	---

обществената поръчка“ възложителят ще приема услуги за: изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП – ПРЗ план за регулация и застрояване на населено място и/или интегриран план за градско възстановяване и развитие и/или планово задание за ОУПО) включително с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, с телефон за връзка с подписалите ги лица/ Удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт. Списък-декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец №4. 2.Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка- Образец №5, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника. 2.1. Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт (ако е приложимо) – по образец №6. 3.Декларация за техническо оборудване по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП, удостоверяваща, че участникът разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) – Образец №7.

план и/или цялостен ПУП – ПРЗ план за регулация и застрояване на населено място и/или интегриран план за градско възстановяване и развитие и/или планово задание за ОУПО) през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата доказана с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които ще отговорят за извършването на услугата: Първи екип ОУП:
 Експерт №1 – Ръководител екип – висше образование, степен „магистър“, специалност „Архитектура“, „Урбанизъм“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Експерт №2 – Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство: висше образование, степен „магистър“, специалност „Архитектура“, „Урбанизъм“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, както и удостоверение за регистрация съгласно чл.165 от Закона за културното наследство. Експерт №3 – Икономически анализ и прогнози: висше образование, степен „Магистър“, специалност „Икономика“ или еквивалент. Експерт №4 – Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи: висше образование, степен „магистър“, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Експерт №5 – Водоснабдяване и канализация: висше образование, степен „магистър“, специалност „ВиК“

	<p>или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Експерт №6 - Електроснабдяване и съобщения: висше образование, степен „магистър“, специалност „Електроинженерство“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Експерт №7 - Топлофикационни мрежи и газопреносни мрежи: висше образование, степен „магистър“, специалност „Топлотехника“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Експерт №8 - Зелена система: висше образование, степен „магистър“, специалност „Ландшафтен архитект или инженер“ или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Експерт №9 - Екология: висше образование, степен „магистър“ по специалност в сферата на екологията, природните науки или еквивалент. Експерт №10 - Демография: висше образование, степен „магистър“ по специалност в сферата на география. Важно! Един експерт може да заема повече от една експертна позиция.</p> <p>Втори екип от експерти за изготвяне на Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС). Вторият екип от експерти отговаря на изискванията на чл.83 от Закон за опазване на околната среда (ЗООС) и чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (НУРИЕОПП), като включва минимум: Експерт №1 - Ръководител екип: висше образование, степен „магистър“, специалност „Екология“, „Системи и устройства за опазване на околната среда“ или</p>
--	--

	<p>еквивалентно. Експерт № 2 – Климат и атмосферен въздух: висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области „Метеорология“, „Климатология“, „Инженерна химия“, „Екология“ или еквивалент. Експерт № 3 – Води: висше образование, степен „Магистър“, специалност „Екология“, „ВиК“ или еквивалент. Експерт № 4 – Геоложка основа, земи и почви: Висше образование, степен „Магистър“ в някоя от следните области „Геология“, „Инженерна геология“, „Екология“, „Почвознание“ или еквивалентно. ПРОДЪЛЖАВА В ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Експертите, за които се изисква притежаване на придобита пълна проектантска правоспособност съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП, следва: – да представят декларация (ако е приложимо) Образец № 20 или- да представят удостоверение за наличието на регистрация в Камарата на архитектите, или в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или в Министерство на културата или еквивалентен документ издаден от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато участникът е обединение, изискването по т.7 се отнася до обединението като цяло, а не към всеки един от участниците в него-чл.25, ал.8 във вр.чл.49 от ЗОП. За чуждестранните лица се прилага разпоредбата на чл.49, ал.1 от ЗОП – участникът трябва да докаже регистрацията си по т.7 в професионалния регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за изпълнение на поръчката	30
2 „Срок за изработване, предаване на Проект на Общ устройствен план на Община Трън на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл.31 от ЗБР“	5
3 „Срок за изработване, предаване на Проект на Общ	5

устройствен план на Община Трън на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл.31 от ЗБР"	
4 Организация, подход и методи за изпълнение на услугата	60
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 01/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 02/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 09:00
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и	

класирани от комисия, която ще започне своята работа в 09:00 часа на 02.03.2016г., в община Трън, гр. Трън, площад "Владо Тричков" № 1, сградата на общинската администрация.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Експерт № 5 – Биологично разнообразие: висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области „Биология“, „Зоология“, „Горско стопанство“ или еквивалент. Експерт № 6 – Вредни физически фактори: висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области: „Екология“, „Системи и устройства за опазване на околната среда“, „Физика“, „Биофизика“ или еквивалент. Важно! Един експерт може да заема повече от една експертна позиция.* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. ** Съгласно чл.51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. 3. Минимално изискване (брой) техническо оборудване: лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски