



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"ДОСТАВКА И ПОКУПКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ КЪМ ОБЩИНА ТРЪН -
ТРИ ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ОБЕДИНЕНИ В
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП, ДОМАШЕН
СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОДЗ "АЛЕН МАК" ГР. ТРЪН."**

**Одобрена с Решение №РД-05-33/19.01.2016 г.
на Кмета на Община Трън**

Община Трън, 2016 година

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“ДОСТАВКА И ПОКУПКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ КЪМ ОБЩИНА ТРЪН - ТРИ ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ОБЕДИНЕНИ В СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП, ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОДЗ "АЛЕН МАК" ГР. ТРЪН.”

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II ГЛАВА I.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

Раздел XI. Проект на договор

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е” от ЗОП) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите 4 отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за техническото оборудване (собствено или наето) съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация списък за склад;

ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация за остатъчен срок на годност на хранителните продукти;

ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ №13 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ №14 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №15 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ №16 – Банкова гаранция за участие;

ОБРАЗЕЦ №17 – Банкова гаранция за изпълнение;

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Община Трън, гр. Трън, област Перник, пл. „Владо Тричков” № 1, п.к. 2460, Република България, Тел. 07731 / 9616, Факс: 07778 7315, e-mail: obshtina_tran@mail.bg, профил на купувача <http://tran.bg/op.php>.

(2) Община Трън е възложител по смисъла на чл.7, т.4 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Трън има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е 75000 лева /седемдесет и една хиляди и петстотин лева/ без ДДС. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените парични средства.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури

(3) Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила.

(4) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид услуга в бюджета на общината.

(5) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и

едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(6) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предмет на настоящата обществена поръчка възложителят е доставката на "Доставка и покупка на хранителни продукти за нуждите на социалните заведения към община Трън - Три центъра за настаняване от семеен тип обединени в Социални услуги от резидентен тип, Домашен социален патронаж и ОДЗ "Ален мак" гр. Трън."- по предварителни заявки.

(2) При доставките за отделните видове продукти трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката им, посочени в техническите спецификации на всяка обособена позиция. Всяка доставка да бъде удостоверена с документ датата на производство на съответния продукт и срока на годност. За всички хранителни продукти трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, описани в техническите спецификации, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на хранителни продукти в страната.

(3) При всяка доставка на хранителни продукти, се изготвя стокова разписка за получените количества, към която се прилагат съпроводителните документи за качество, срок на годност и произход /сертификат на доставените стоки. Въз основа на всички тези изброени документи изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки - за плащане с платежно нареждане.

Чл. 6. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена доставката на хранителни продукти за нуждата на социалните заведения.

Чл. 7. Място на изпълнение на поръчката - франко складовете на съответните социални заведения, разположени на територията на гр. Трън Три центъра за настаняване от семеен тип обединени в Социални услуги от резидентен тип, Домашен социален патронаж и ОДЗ "Ален мак" гр. Трън.

Чл. 8. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е една година считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 9. (1) Средствата за доставката на хранителните продукти се осигуряват от бюджета на община Трън.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Заявките за доставката на хранителните продукти се предават по телефон или лично.

(4) Заявките са съобразени със седмичното меню, като в тях се уточняват видовете продукти и необходимите количества от тях.

(5) Срокът за изпълнение на доставките е съгласно договора и документацията за участие.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % от целия им срок на годност посочен от производителя. Възложителят запазва правото си да намалява/увеличава количествата хранителни продукти при непредвидени обстоятелства/ стихийни бедствия, грипни епидемии и др./.

(6) Предлаганата единична цена от номенклатурата да е в лева с включени всички дължими такси франко мястото на изпълнение на поръчката.

(7) Възложителят заплаща артикулите по цените, посочени в бюлетина на „САПИ“ ООД, коригирани с коефициент предложен от Изпълнителя в ценовото предложение, отразяващ за

конкретният артикул. Цената се определя за цените на едро посочени в бюлетина на „САПИ“ ООД за региона в който е разположен гр.Трън, а именно гр.София от последният издаден бюлетин, от предходната седмица предхождаща доставката, коригиран със съответния коефициент.

(8) Актуализиране на цените – цените, ще се актуализират при промяна на цените за отделните артикули – доказани с бюлетин на „САПИ“ ООД, като се запазва процентното съотношение между предложената цена от определения участник за изпълнител на поръчката и цена на едро за отделните продукти за региона в който е разположен гр. Трън, обявена в периодичния бюлетин на "САПИ" ООД, представен от възложителя и актуален към определената крайна дата за подаване на офертите. Процентното съотношение, се запазва постоянно при последващи промени в цените през времето на изпълнение на поръчката.

(9) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(10) Изпълнените работи се заплащат по предложените в офертата единични цени за действително доставените видове хранителни продукти.

(11) Плащането по настоящата услуга ще се осъществи по следния начин:

При всяка доставка на хранителни продукти се издава стокова разписка за получените количества, към която се прилагат съпроводителните документи за качество, срок на годност и произход/ сертификат на доставените стоки. Въз основа на всички тези изброени документи изпълнителят издава данъчни фактури за извършените през месеца доставки - за плащане с платежно нареждане. Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва с платежно нареждане въз основа на издадени фактури в срок до 20 дни след доставката по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 10. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 11. Всеки участник може да представи само една оферта.

Чл. 12. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 13. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 16. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. обявен в несъстоятелност.

3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: - при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; - които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1, т. 6, т. 7 и т. 8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 18, ал. 1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложения образци № 2, 3 и 4. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 17. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 18. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 19. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 20. Освен в посочените в чл. 16 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Чл. 21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 23. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя. Специфични изисквания към участниците Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл. 24. (1) Участниците трябва да представят доказателства за финансовите, икономическите и техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

По отношение на финансовите и икономическите възможности:

Възложителят не поставя такива.

По отношение на техническите възможности:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на услугите по списъка с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

2. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за техническото оборудване специализирани автомобили за превоз на храни (собствено или наето), с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника. В хипотеза в която част и/или изцяло участника ползва техниката под наем, то договорите за наем следва да се със срок на валидност не по малко от година и половина, считано от датата на подаване на офертата.

3. Декларация със списък за наличието на склад на лицензирана стокова борса с хладилни камери за съхранение на хранителни стоки.

4. Участника следва да има внедрени системи:

ISO 9001:2008 внедрена система за управление на качеството;

ISO 22 000:2005 внедрена система за безопасност на храните.

5. Участника трябва да притежава удостоверение/я за регистрация от БАБХ за търговия на едро с храни.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, доставки сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по-малко от 1 (един) път прогнозната стойност на поръчката. Под услуги с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: доставки на хранителни продукти, като задължително трябва да се докаже доставка извършена на детски градини.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под една от следните форми посочени в ЗОП: а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или б) доказателство за извършените доставки, чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

2. Участникът да разполага най-малко със следното собствено или наето техническо оборудване, предвидено или налично за изпълнение на договора: най-малко с 2 (два) специализирани автомобили за превоз на храни с вписани всички групи храни, които са посочени в техническата спецификация. Транспортните средства трябва да имат валидно Удостоверение за регистрация на транспортното средство от ОДБХ/БАБХ, за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход.

Изискването се доказва със списък – декларация на транспортните средства, с които частника разполага за изпълнение на обществената поръчка по образец към който трябва да бъдат приложени: Удостоверения от компетентния орган за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход и доказателства за начина на ползване (собствено, наето или друго). Доказателствата могат да бъдат представени по формата на копия от регистрационни талони, договори за наем, лизинг.

3. Участника да разполага минимум с един обект/ склад или магазин с хладилна камера за производство, съхранение и/или търговия на хранителни стоки собствен или нает за изпълнение на поръчката с удостоверение за регистрация с вписани всички групи храни, които са посочени в техническата спецификация.

Изискването се доказва с удостоверение за регистрация на обект/обекти по чл.12 от Закона за храните с вписани всички групи храни, съгласно техническата спецификация от ОБДХ по местонахождение на обекта.

4. Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;
- система за безопасност на храните ISO 22 000:2005 или еквивалентен;

Сертификатите трябва да са с обхват, съответстващ на предмета на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказва се със: Копие на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 22 000:2005 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5. Участника трябва да представи удостоверение/я за регистрация от БАБХ за търговия на едро с храни което/ито да обхваща/т всички групи храни, които са посочени в техническата спецификация в заверено копие.

Чл. 25. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 26. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за финансовите, икономическите и технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Чл. 27. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Чл.28. (1) Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 600 (шестстотин) лева. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:

Банка: Банка ДСК АД,

Банков код (BIC): STSA BGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG88STSA93003300722169;

Титуляр на сметката: Община Трън.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

(3) Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(4) Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т.2 от ЗОП КЗК отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата от последното законосъобразно решение, възложителя кани участниците на, които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

(6) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.

(7) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 29. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на поръчката.

Чл. 30. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 31. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 32. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 33. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Банка ДСК АД,

Банков код (BIC): STSA BGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG88STSA93003300722169;

Титуляр на сметката: Община Трън.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на община Трън или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 34. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 35. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 36. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 37. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 38. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 39. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 40. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 41. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 42. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 43. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – Образец № 5.

Чл. 44. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – Образец №5, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 45. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 46. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 47. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на