

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на Комисия, назначена със Заповед № РД-05-630/02.12.2016г. на Кмета на община Трън, за разглеждане на получени оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Изготвяне комплексна инвестиционна инициатива за Технически проект за довеждащ водопровод за гр. Трън с разработване на Подробен Устройствен План - (ПУП) – Парцеларен план“, публикувана в Регистъра за обществени поръчки на Агенцията за обществени поръчки под № 00147-2016-0020 на 24.10.2016г.

Днес, 30.03.2016 год., от 14:00 часа, на закрито заседание в Община Трън, гр. Трън, пл. "Владо Тричков" №1 – Сградата на общинска администрация Трън– I-ви етаж – заседателна зала, се събра комисия в състав:

Председател:

Цветислава Цветкова – зам. кмет на община Трън.

Членове:

1. Милен Георгиев - юрист в община Трън;
2. Соня Евтимова - ст.специалист "Кадастър и регулация" в община Трън.
3. Румяна Пенева – гл.специалист "Районен техник" в община Трън;
4. инж. Недялко Даскалов – експерт към община Трън строителен инженер, специалност "Водоснабдяване и канализация".

Комисията установи следното:

В изпълнение решенията по Протокол № 1 от работата на комисията от 02.12.2016г. и в изпълнение разпоредбите на чл.54, ал.8 от ППЗОП, Протокол №1 е публикуван на профила на купувача по партидата на обществената поръчка на 15.02.2017г. Копие от протокола е изпратен на всички участници и е получен от тях видно доказателствата към процедурата.

В указаният в Протокол № 1 срок, комисията констатира, че в Деловодството на община Трън, че са постъпили пликове с допълнителни документи на участници от които са изисквани такива, както следва:

Участник № 2 – „АТАНАСКА НАЙДЕНОВА“ ЕООД, гр. Ямбол с документи постъпили на 21.02.2017 г., с вх. № 0-02-91[2].

Участник № 3 – „БИ ЕНД ДЖИ ГРУП“ ООД, гр. София, с документи постъпили на 23.02.2017г., с Вх. № 0-02-92[3].

Комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените допълнителни документи и повторна проверка на документите по отношение изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. В хода на работата на комисията бе установено следното:

Участник № 1 – „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, гр. София.

Всички изискуеми от закона и Възложителя документи са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

Участника отговаря на заложените от възложителя в настоящата процедура минимални изисквания за финансово и икономическо състояние, както и за технически и професионални възможности.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Участник № 2 – „АТАНАСКА НАЙДЕНОВА“ ЕООД, гр. Ямбол.

Комисията констатира, че участникът е представил допълнителните документи в указания му срок, след което пристъпи към разглеждането им.

Комисията отвори, представения от участника Плик и констатира наличието на следните документи:

- Коректно подпълнен ЕЕДОП на участника.
- ЕЕДОП за третото лице – експерт „Геодезия“.
- ЕЕДОП за третото лице - експерт „ВиК“.
- ЕЕДОП за третото лице - експерт „Пътен инженер“.
- ЕЕДОП за третото лице - експерт „Геология“.
- ЕЕДОП за третото лице - експерт „ПБ, ПУСО“.

С оглед на изложеното, Комисията приема, че всички изискуеми от закона и Възложителя документи са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

Участника отговаря на заложените от възложителя в настоящата процедура минимални изисквания за финансово и икономическо състояние, както и за технически и професионални възможности.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Участник № 3 – „БИ ЕНД ДЖИ ГРУП“ ООД, гр. София.

Комисията констатира, че участникът е представил допълнителните документи в указания му срок, след което пристъпи към разглеждането им.

Комисията отвори, представения от участника Плик и констатира наличието на следните документи:

- Коректно подпълнен ЕЕДОП на участника.
- ЕЕДОП за третото лице – експерт „Геодезия“.
- ЕЕДОП за третото лице - експерт „Пътен инженер“.
- ЕЕДОП за третото лице - експерт „Геология“.

С оглед на изложеното, Комисията приема, че всички изискуеми от закона и Възложителя документи са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

Участника отговаря на заложените от възложителя в настоящата процедура минимални изисквания за финансово и икономическо състояние, както и за технически и професионални възможности.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

След като се запозна обстойно с документите за съответствие към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и допълнително представените от участниците документи по Протокол №1, при преценката си за условията за подбор и изискванията към личното състояние, предвид изискванията на Възложителя, зададени в обявлението, Комисията,

ДОПУСКА до разглеждане по същество на Техническите предложения следните участници:

Участник № 1 – „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, гр. София.

Участник № 2 – „АТАНАСКА НАЙДЕНОВА“ ЕООД, гр. Ямбол.

Участник № 3 – „БИ ЕНД ДЖИ ГРУП“ ООД, гр. София.

Участник № 1 – „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, гр. София.

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатата оферта и провери нейното съответствие с предварително обявените условия. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – съобразно образец № 2 – оригинал, заедно с приложени към него: Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Участника е предложил срок за изпълнение на поръчката – 30 календарни дни.

Представено е описание на организацията за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща всички необходими компоненти

Всички приложения към техническото предложение са подписани и подпечатани от страна на участника с което е явно и недвусмислено участника е потвърдил поетите спрямо възложителя ангажименти.

Към техническото предложение участникът е представил декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд; декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). Всички представени декларации са в оригинал, подписани и подпечатани.

Комисията единодушно реши, че всеки един от посочените документи и информация отговаря напълно на изискванията, заложи в документацията за участие и на предварително обявените условия. Техническото предложение на участника обезпечава, поради което допуска участника до оценка на техническите предложения по утвърдената от възложителя методика.

Участник № 2 – „АТАНАСКА НАЙДЕНОВА“ ЕООД, гр. Ямбол.

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатата оферта и провери нейното съответствие с предварително обявените условия. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – съобразно образец № 2 – оригинал, заедно с приложени към него: Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Участника е предложил срок за изпълнение на поръчката – 30 календарни дни.

Представено е описание на организацията за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща всички необходими компоненти

Всички приложения към техническото предложение са подписани и подпечатани от страна на участника с което е явно и недвусмислено участника е потвърдил поетите спрямо възложителя ангажименти.

Към техническото предложение участникът е представил декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд; декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). Всички представени декларации са в оригинал, подписани и подпечатани.

Комисията единодушно реши, че всеки един от посочените документи и информация отговаря напълно на изискванията, заложи в документацията за участие и на предварително обявените условия. Техническото предложение на участника обезпечава, поради което допуска участника до оценка на техническите предложения по утвърдената от възложителя методика.

Участник № 3 – „БИ ЕНД ДЖИ ГРУП“ ООД, гр. София.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – съобразно образец № 2 – оригинал, заедно с приложения към него: Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Участника е предложил срок за изпълнение на поръчката – 30 календарни дни.

Представено е описание на организацията за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща всички необходими компоненти

Всички приложения към техническото предложение са подписани и подпечатани от страна на участника с което е явно и недвусмислено участника е потвърдил поетите спрямо възложителя ангажименти.

Към техническото предложение участникът е представил декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд; декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). Всички представени декларации са в оригинал, подписани и подпечатани.

Комисията единодушно реши, че всеки един от посочените документи и информация отговаря напълно на изискванията, заложи в документацията за участие и на предварително обявените условия. Техническото предложение на участника обезпечава, поради което допуска участника до оценка на техническите предложения по утвърдената от възложителя методика.

С оглед на горните си констатации и решения комисията единодушно реши до оценяване на показателите от техническата оферта са допуснати следните участници:

Участник № 1 – „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, гр. София.

Участник № 2 – „АТАНАСКА НАЙДЕНОВА“ ЕООД, гр. Ямбол.

Участник № 3 – „БИ ЕНД ДЖИ ГРУП“ ООД, гр. София.

Съгласно документацията за участие критерий за оценка на офертите „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

№	Показател	Макс. бр. точки
П1	„Организация на персонала“	50 точки
П2	„Предлагана цена“	50 точки

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

където:

П1 – точките получени по показател организация на персонала;

П2 - точките получени по показател предлагана цена;

Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Показател „Организация на персонала“ (П1) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническото задание за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектантски и експертни съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по дни в рамките на цялостното изпълнение на услугата ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

Показателят „Организация на персонала“ (П1) се формира по следния начин:

Качествен показател „Организация на персонала“	Максимален брой точки – 50
--	----------------------------

<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. 	20
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	30
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския 	40

<p>екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи</i> 	50

<p><i>еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

**Участник № 1 – „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, гр. София.
Показателят „Организация на персонала“ (П1) – 20 точки.
Кратко описание и мотиви:**

№	Обстоятелства подлежащи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика	Налично (да/не)	Мотиви
0.	<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <p>-участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>-участникът е представил описание на дейностите и</p>	да	<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <p>участникът е предложил принципа на организация на работата на проектантския екип, като посочил в общи линии е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. Споменати са методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и за координация и съгласуване на дейностите както и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>Участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p>

	индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.		
1.	<p>За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p>	не	<p>В точка 3.3. Основни задачи на Изпълнителя от предложението за изпълнение на поръчката участникът е дефинирал следните дейности и задачи:</p> <p>Дейност 1. Преглед на съществуващото положение на водоснабдителната система - довеждащ водопровод, извън регулацията на град Трън, обект на инвестиционния проект.</p> <p>Дейност 2: Разработване на РАБОТЕН ПРОЕКТ за «Реконструкция на довеждащ водопровод от водохващане тип «каптаж» до напорен резервоар 2х1000м3» в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията и влезлите в сила изменения.</p> <p>Задача 1: разработване на „Обща обяснителна записка по всички части</p> <p>Задача 2: Част: ВОДОСНАБДЯВАНЕ</p> <p>Задача 3: Част: ГЕОДЕЗИЯ</p> <p>Задача 4: ЧАСТ: ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ</p> <p>Задача 5: Част: ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ</p> <p>Задача 6: Част "ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ) "</p> <p>Задача 7: Част: ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ</p> <p>Дейност 3 - Изготвяне на ПУП - Парцеларен план</p> <p>Същевременно в приложената от участника „ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА“ са описани следните дейности:</p> <p>Дейност 1- Проучване на архивна документация с цел набавяне на входни данни за изпълнение на поръчката</p>

			<p>Дейност 2. Изготвяне на Работен проект по всички части-съгласно.</p> <p>Изготвяне на Количествени сметки</p> <p>Дейност 3.Изготвяне на ПУП - Парцеларен план-Предварителен</p> <p>Внасяне на проекта за съгласуване с всички експлоатационни дружества, с цел издаване на разрешение за строеж</p> <p>Изготвяне на документации за получаване на разрешителни по ЗВ</p> <p>В точка 4.3.ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ се споменава за част от функциите на експерти Ръководител, Експерт по инженерна геология и хидрогеология, Експерт по геодезическите дейности и Експерт по В и К. Не се споменава кой ще отговаря за изпълнението на Дейност 1-</p> <p>Проучване на архивна документация с цел набавяне на входни данни за изпълнение на поръчката както и за разработката на части ПБЗ, ПУСО, ПБ както и функциите при подготовка на Парцелирания план.</p> <p>За Експерт по геодезическите дейности ще отговаря за навременното заснемане на трасето на довеждащия водопровод, обработката на данните и получаването на крайните резултати от геодезическите дейности, но не е споменато дали ще подготви извадки от плановете за мемеразделяне, необходими за основа за проектиране на трасетата на довеждащите водопроводи и</p> <p>Доклад за всички засегнати поземлени имоти по трасето на довеждащият водопровод, както и дали ще подготви вертикална планировка каквото е изискването на Възложителя.</p>
2.	За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация,	не	Налична е точка 4.3.ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ, но в нея липсва описание на конкретното разпределение на

	документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектантите;		функциите на ниво задача на отделните проектантите ангажирани с изпълнение на конкретната обществена поръчка възлагана от община Трън. Вместо това е налично общо описание на кадровата обезпеченост на участника Свеко Енергопроект АД ще осигури достатъчно голям и квалифициран екип, за доброто изпълнение на поръчката. В точка 5.ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА е налично общо описание на техническите ресурси на участника по принцип, но липсва описание кои от тези ресурси ще се ползват за изпълнението на конкретната обществена поръчка. Описание на нематериалните ресурси (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) не е направено.
3.	Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	не	В точка 4.3.ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ се споменава бегло за използване на системите sweco@work и IPPEC като се обяснява тяхната принципна структура и функционирането им по принцип без да се засегне приложимостта им в изпълнението на конкретната обществена поръчка. Липсват конкретни предложения за мерки по осъществяване на мерки за вътрешен контрол и организация, с които да се гарантира качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка.
4.	Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	не	Участникът не е посочил други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.

Показателят „Организация на персонала” (П1) – 20 точки.

Кратко описание и мотиви:

№	Обстоятелства подлежащи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика	Налично (да/не)	Мотиви
0.	<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <p>-участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>-участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p>	да	<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <p>Участникът е предложил принципната организация а работа на екипа проектанти като е посочил разпределението на част от описаните в техническото предложение дейности. Споменати са методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>Наличен е индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p>
1.	<p>За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия</p>	не	<p>Съгласно предложението за изпълнение на участника, дейностите могат да бъдат описани и разделени на следните етапи:</p> <p>1.Първа работна среща - подготовка на екипа за работа</p>

<p>показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p>		<p>2. Събиране, сортиране и обработване на входящата информация 3. Геодезически измервания 4. Геоложки проучвания 5. Втора работна среща 6. Изработване на Подробен устройствен план - парцеларен план (ПУП-ПП) 7. Изработване на Технически проект за довеждащ водопровод за гр. Трън – част ВиК 9. Проект по част Геодезия 10. Проект по част Геология 11. Проект по част Пожарна безопасност /ПБ/ 12. Проект по част ПБЗ/План за безопасност о здраве/ 13. Проект по част План за управление на строителни отпадъци /ПУСО/ 14. Проектно сметна документация За Етап 14. Проектно сметна документация липсва описание на разпределението по проектанти на ниво отделна задача.</p>
<p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</p>	<p>не</p>	<p>За Етап 14. Проектно сметна документация липсва описание на ресурсите необходими за неговото изпълнение както и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ проектанти.</p>
<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	<p>не</p>	<p>За част от дейностите (етапите) по изпълнение на поръчката са обособени раздели „Мерки за контрол и координация“ и „Мерки за осъществяване на контрол“. В преобладаващата си част предложените мерки дословно цитират наредби и други нормативни актове относими към конкретна проектна част като имат <u>декларативен</u> характер, но липсва описание на <u>начина</u> на осъществяване на вътрешния контрол и организация на работата на екипа от проектанти с които да се гарантира качествено изпълнение на</p>

			поръчката. Налична е отделна точка „КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО“, която обаче има характера на принципно ръководство за насоки по управление на качеството в едно предприятие и липсва каквато и да индивидуализация на контрола по време на конкретната възлагана от община Трън обществена поръчка. Няма конкретни относими към предмета на възлагане мерки за цялостната организация на екипа проектантите и описание на екипната работа и осигуряването на вътрешна координация и съгласуваност на отделните проектни части.
4.	Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	не	Липсва предложение за допълнителни дейности извън посочените от Възложителя в техническото задание с оглед повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

Участник № 3 – „БИ ЕНД ДЖИ ГРУП“ ООД, гр. София.
Показателят „Организация на персонала” (П1) – 50 точки.
Кратко описание и мотиви:

№	Обстоятелства подлежащи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика	Налично (да/не)	Мотиви
0.	Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно: -участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията	да	Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. В точка 2.ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА от предложението е представено детайлно описание на дейностите. За всяка от частите на

	<p>с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>-участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p>		<p>инвестиционния проект е разписано подробно какви графични и текстови материали ще съдържа</p> <p>Участникът е приложил ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ и ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ЗАЕТОСТ НА ПРОЕКТАНСКИЯТ ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ.</p>
1.	<p>За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p>	да	<p>В точка Мобилизация на екипа и съставяне на вътрешен план-график е налично детайлно писание на всяка от проектантските дейности, в това число дейностите по подготовка и предпроектни проучвания, като е посочено разпределение на задачите по проектант</p>
2.	<p>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант;</p>	да	<p>В точка Необходимите ресурси, които участникът предвижда да вложи за изпълнение на поръчката са описани нужните ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант;</p>
3.	<p>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	да	<p>В точка Предлаганата координация в екипа на участника, с възложителя и с компетентните органи при съгласуване на проекта са предложени</p> <p>В табличен вид са представени мерките по осъществяване на Контрол на качеството при изпълнение на проектантската задача както и</p>

			<p>Показателите за качество, които екипът на изпълнителя ще следи по време на изпълнение на поръчката. Разработени са организационни мерки, за контролиране на качество и срок на изпълнение на проектантските задачи като е посочено ясно и конкретно на ниво отделен експерт отговорностите по гарниране на качеството.</p> <p>Описана е технологията на провеждане на работни срещи по изпълнението на Договора-вътрешно екипни и с Възложителя.</p> <p>Като цяло контролът по качеството е разделен както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Входящ контрол ✦ Контрол по време на изпълнение на дейностите ✦ Контрол от възложителя <p>В точка Структура за управление на качеството на Проектите е приложен план по управление на качеството - обобщаващ индикативен документ, който обяснява системата за управление на качеството и това как се изпълняват изискванията на съответните стандарти и закони през време на изпълнението на дейностите в рамките на поръчката за комплексно проектиране. Планът включва описание на фирмената политика при изпълнение на поръчката, отнасяща се до качеството, и обяснява взаимодействието между процесите, упоменати в системата за контрол на качеството за конкретната обществена поръчка. Налична е ясна идентификация и проследимост при изпълнение на конкретните организационни мерки по вътрешен контрол като са посочени и нужните човешки ресурси за осъществяването му на ниво отделни задачи.</p>
4.	Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като	да	Предложено е изпълнението на дейност по упражняване на авторски надзор по време на строителството със следното съдържание: „Изпълнителят ще изпълни и дейности по

<p>съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	<p>осъществяване на авторски надзор върху обекта (допълнителни дейности посочени от Изпълнителят) предмет на поръчката - проследяване точното и качествено изпълнение на СМР и съответствието на вложените материали с одобрения проект. Даване на необходимите консултации, детайли и спецификации, и количествени сметки, допълнително възникнали по време на изпълнението на СМР, необходими за изпълнението на одобрения проект. Ще извърши изменения в проекта, наложени по обективни причини /наличие на подземни комуникации, нездрава почва, пропуски в проекта и други подобни/; отразяване констатациите и предписанията в заповедната книга на строежа; подписване на всички актове и протоколи, съгласно ЗУТ и наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; участие в приемателни комисии за въвеждане в експлоатация; изготвяне при необходимост на ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.“ Детайлно е описано съдържанието на дейността както и е приложена обосновка за необходимостта от изпълнението ѝ в контекста на постигане на общата цел поставена от Възложителя, а именно: „подобряване на жизнения стандарт и качеството на населението на град Трън, чрез подобряване и развитие на част от довеждащата водоснабдителна система на града“.</p>
---	--

Комисията насрочи следващо заседание на 05.04.2017г. (сряда) от 09:00 ч. в сградата на община Трън, гр. Трън, пл. "Владо Тричков" №1 – Сградата на общинска администрация Трън, Заседателна зала на което, ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници, на което заседание комисията, ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. На основание чл.57, ал.3 се задължава председателя на комисията да направи публично обявление за отварянето на ценовите оферти на „Профила на купувача” който представлява обособена част от електронна страница на община Трън и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Не се изисква нотариална заверка на пълномощното.

Всички решения на комисията са взети с единодушие от нейните членове.

Комисията състави и подписа настоящия протокол на 30.03.2017г. в съответствие с разпоредбите на чл.103, ал.3 от ЗОП и чл.56, ал.2 от ППЗОП.

КОМИСИЯ:

Председател:

/Цветислава Цветкова/

Членове:

1.

/Милден Георгиев/

2.

/Соня Евтимова /

3.

/Румяна Пенева/

4.

/инж. Недялко Даскалов/

Вярно с оригинала подписан на хартия!

* Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.