



# О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл. Тричков" 1, тел. 07731 / 9616; факс 07778 7315  
obshtina\_tran@mail.bg, www.tran.bg

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

### „ИЗГОТВЯНЕ КОМПЛЕКСНА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ЗА ГР. ТРЪН С РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН - (ПУП) – ПАРЦЕЛАРЕН ПЛАН“

Критерий за оценка на офертите „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

№	Показател	Макс. бр. точки
П1	„Организация на персонала“	50 точки
П2	„Предлагана цена“	50 точки

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

където:

П1 – точките получени по показател организация на персонала;

П2 - точките получени по показател предлагана цена;

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

**1. Показател „Организация на персонала“ (П1)** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническото задание за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектантите и експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по дни в рамките на цялостното изпълнение на услугата ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

**Показателят „Организация на персонала” (П1) се формира по следния начин:**

Качествен показател „Организация на персонала“	Максимален брой точки – 50
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</li> </ul>	20
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на</i></li> </ol>	30

<p><i>отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	40

<p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>50</p>

**2. Показател „Предлагана цена” (П2)** представлява оценка на предложената цена на участника.

Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена **най-ниска цена**;

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50, \text{ където}$$

**Ц<sub>min</sub>** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Ц<sub>i</sub>** – представлява цената, предложена от съответния участник

*Уточнение: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

**!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**