

**НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ТРЪН**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Трън.

Чл. 2. Детска градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Чл. 3. При условията и реда на Закона за предучилищно и училищно образование в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

Чл. 4. В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 5. Децата, постъпили в яслена група в детската градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

II. ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 6. Постъпването на децата в общинската детска градина и се извършва по желание и избор на родителите .

Чл. 7. (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслената група в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето;

(5) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 - 4-годишни, а в случаите на чл. 7, ал. 2 - 2 – 4-годишни; 2

2. втора възрастова група - 4 - 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група - 6 - 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 9. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 8, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите и броят на децата в група в общинската детска градина се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(4) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 10. Детските градини са длъжни да приемат деца със специални образователни потребности. В група в детска градина може да се обслужват до три деца със специални образователни потребности.

Чл. 11. Записването на деца в общинската детска градина става въз основа на писмено заявление по образец от родителите на децата. /Приложение №1/.

Чл. 12. Заявления за записване за всички възрастови групи в детската градина се подават целогодишно.

Чл. 13. Задължителен набор от документи, съпътстващи заявлението:

1. Копие от акта за раждане
2. Здравен картон с нанесени имунизации
3. Лична здравно-профилактична карта
4. Анални секрети – 2 броя
5. Кръв за васерман на един от родителите/ само за деца от яслените групи /
6. Кръв и урина
7. Зъбен статус
8. Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпване на детето в детската градина.

9. Документи за ползване на преференции при заплащане на такси, съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Трън.

Чл. 14. Приемането на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице. Всяко заявление се вписва в дневника за заявления и се издава входящ номер.

Чл. 15. Деца, временно пребиваващи в града, чието постоянно местоживее не е в Община Трън, се приемат при наличие на свободни места и заплащат такса съгласно

Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Трън.

Чл. 16. Децата се приемат по реда на входящия номер /по реда на подадените документи/.

Чл. 17. При записване на дете в общинска детска градина родителят се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 18. При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до кмета на община Трън

III. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 19. Децата могат да бъдат премествани целогодишно от една детска градина в друга след подаване на писмено заявление от родителите до директора на съответната детска градина.

Чл. 20. При преместване в друга детска градина се представя документ за платени такси.

Чл. 21. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование. За извършеното преместване писмено се информира кмета на община Трън.

IV. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 22. Децата се отписват от детска градина, както следва:

1. По желание на родителите целогодишно след подадено заявление по образец /Приложение №2/;
2. При преместване в друга детска градина;
3. При постъпване в първи клас. Издава се Удостоверение за задължително предучилищно образование.
4. При груби нарушения на правилника за дейността на детската градина;
5. При отсъствие над един месец без медицински документ;
6. При незаплащане на такса за два поредни месеца.

Чл. 23. При отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се уведомява писмено кмета на община Трън.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Трън се издава на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Контрол по изпълнение на настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Трън се осъществява от Дирекция „Култура, образование, младежки дейности и спорт“ към община Трън.

§ 3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Трън влиза в сила от дата на приемането ѝ от Общински съвет, Трън, и може да бъде изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§ 4. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Трън се публикува на сайта на община Трън и на видно място във детската градина в община Трън.

Приложение №1
По чл. 11

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК“
ОБЩИНА ТРЪН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
/ трите имена родителя/настойника/

Постоянно местоживееене:.....
/ област, община, град /село, улица, № /

Настоящ адрес:.....
област, община, град /село, улица, № /

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....

ЕГН..... да бъде прието в:

1. яслена група
2. градинска група
3. подготвителна група за 5- годишни деца за учебната 20...../20.....година.
4. подготвителна група за 6- годишни деца за учебната 20...../20.....година.
5. полудневна група към детска градина за учебната 20...../20.....година.

Прилагам следните документи:

1. Здравен картон с нанесени имунизации да не
2. Копие от акта за раждане да не
3. Лична здравно-профилактична карта да не
4. Анални секрети – 2 броя да не
5. Кръв и урина да не
6. Зъбен статус да не
7. Кръв за васерман на един от родителите/за яслена група/ да не
8. Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпване на детето в детската градина. да не
9. Документи за ползване на преференции при заплащане на такси. да не

Дата:
гр. Трън

С уважение:

Приложение №2
По чл. 22

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК“
ОБЩИНА ТРЪН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
/ трите имена родителя/настойника/

адрес:.....
/ област, община, град /село, улица, № /
Телефон за
контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....

ЕГН.....да бъде отписано от детската градина, считано

от.....

поради:

1. преместване в друга ДГ
2. заминаване в чужбина
3. друго/описете/.....

Дата:

С уважение:

гр. Трън