



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл. Тричков" 1, тел. 07731 / 9616 факс 07731 / 9616
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

Станислава Алексиева
Кмет на община Трън

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

*„Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на
община Трън“*

I. Предмет на обществената поръчка

Предмета на поръчката обхваща доставка за оборудване на три противопожарни депа и защитни средства по проект „Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ финансирани по договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 49/2/2261141 от 05.08.2014г., съгласно количествена сметка. Средствата определени за извършване на доставката са не повече от 21611 лв. без ДДС.

II. Териториален обхват

III. Срок за изпълнение на поръчката

Двадесет и пет календарни дни.

IV. Прогнозна стойност

В рамките на финансовите средства, преведени по проект „Въвеждане на превантивни противопожарни мерки в горския фонд на община Трън“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ финансирани по договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 49/2/2261141 от 05.08.2014г., съгласно количествена сметка. Средствата определени за извършване на доставката са не повече от 21611 лв. без ДДС.

V. Законодателство, стандарти, разрешителни

Изпълнителят трябва да извършва доставките в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на европейските и приравнените към тях български норми. Оборудването трябва да е ново закупено. Оборудването да е придружено със съответните сертификати за пригодност или декларация за съответствие. Оборудването да е придружено със съответните гаранционни карти, там където е приложимо. Участника задължително трябва да представи, цветен снимков материал за всеки един от артикулите, придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие. Спечелилият участник, след да осигури технически инструктаж за работа с доставеното оборудване. Подборни изисквания относно техническите спецификации на доставените стоки са описани в „Техническите спецификации“ към настоящата процедура.

VI. Контрол

Възложителят ще контролира качеството на доставките и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената доставка по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представител на ОП «Трънска гора».

VII. Изисквания към изпълнението на поръчката

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ към технически възможности и/или квалификация на участниците:

През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставка/и с предмет, подобен на предмета на поръчката, които да са на обща стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката; **Доказва се със:** Списък на основните доставки, изпълнени от участника през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, предмета на доставките, датите на сключване, срока на изпълнение и Възложителите по тях. - **попълва се образец от документацията за участие. Под доставки с предмет, подобен на предмета поръчката, следва да се разбират: доставка/и за противопожарно оборудване или на подобни или идентични артикули;** За доставките, посочени от участника като доставки с предмет, подобен на предмета на поръчката следва да има доказателства за извършената доставка: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа удостоверителна информация за успешно извършената доставка, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на доставка, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставката, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените доставки. **При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.** Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

VIII. Отчитане, документация

Заплащането на доставените стоки, ще се извършва по ред определен в договора за изпълнение на настоящата поръчка.

IX. Условия за участие

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за цялата поръчка, съгласно предмета ѝ. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не се допуска до участие в поръчката участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.

X. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Офертата се представя в деловодството на Общинска администрация, гр.Трън, пк. 2460, пл. „Владо Тричков” №1 в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна

разписка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ дневник, за което на приносителя се издава документ. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Срокът за валидност на офертата е 60 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта представена в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва във входящия дневник на Възложителя.

XI. Необходими документи

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан, непрозрачен плик и да съдържа следните документи:

1. Административни данни за лицето, което прави предложението, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - в оригинал с подпис и свеж печат.

2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представя се в заверено от участника копие.

Ако не е посочен ЕИК - да се представи документ за актуално състояние, съгл. чл. 24, ал. 1 от Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертата, не по-късно от 2 месеца. Представя се в официален превод.

Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

ПОЯСНЕНИЕ: Декларацията по 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат.

5. Документи за доказване на технически възможности и/или квалификация на участниците:

5.1. Списък на услугите сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години с приложни копия от доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с

подпис и свеж печат.

6. Декларация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

7. Декларации от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Забележка: Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Изготвя се от участника по приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

10. Ценово предложение - изготвено по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира в непрекъсната последователност.

XII. Разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от назначена от възложителя комисия.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Всички допуснати до оценка оферти ще се оценяват по критерий „най-ниска цена”.

На първо място се класира офертата на участник с най-малък сбор на предложените единични цени за един километър снегопочистване и опесъчаване в двете посоки и предложената цена за изкърпване на единични дупки и деформации със студена асфалтова смес.

При предложена в две или повече оферти най-ниска цена Комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XII. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.