



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 07731 / 9616 факс 077787315
obshtina_tran@mail.bg, www.tran.bg

ОБЯВА ЗА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ОБЩИНСКИ ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ТРЪН

Със заповед №РД 05-177 от 24.04.2018 г. на основание чл.91 от Кодекса на труда и чл.8, ал.5 от Закона за закрила и развитие на културата Община Трън обявява конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Общински исторически музей – Трън при следните условия:

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността :

1. Образование – висше с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление :
„история и археология“
2. Допълнителна квалификация и/или специализация в областта на :
музейното дело
3. Професионален опит: 3 години работа (в музей)
4. Специални знания и умения: компютърна грамотност
Предимство е владеенето на чужд език.
5. Други изисквания :
 - да е дееспособен български гражданин;
 - да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление;
 - да не е лишен по съдебен ред от правото да упражнява професия;
 - да няма влязло в сила наложено наказание „уволнение“;
 - да притежават управленска компетентност, която да включва способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати;
 - да притежават организационна компетентност, а именно способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи, разработване на алтернативни решения и подбор на оптималното от тях;
 - да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип;

- да познават и прилагат българското законодателство в областите посочени в длъжностната характеристика.

II. Характер на работата :

1. Организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на Общински исторически музей гр.Трън и го представлява в рамките на определените му правомощия.

2. Организира и контролира основната дейност по издирване, изследване, изучаване, идентификация, придобиване, документиране, архивиране, съхраняване, опазване, реставрация, консервация и социализация на културното наследство в региона;

3. Провежда държавната и общинска политика по опазването и представянето на културното наследство в общината;

4. Организира и контролира събирането, анализирането, обобщаването и предоставянето на информация, свързана с опазването на културните ценности и музейното дело;

5. Следи за спазването на нормативните актове по съхраняването, отчетността, консервацията, реставрацията и представянето на движимото културно наследство от страна на работещите в музея;

6. Организира разработването и участието в реализирането на програми и проекти, свързани с консервация и реставрация на паметници на културата;

7. Оказва съдействие при изработване на материали за Трън свързани с историческото наследство, културния туризъм и представящи града като привлекателна туристическа и културна дестинация;

III. Заплащане:

1. Формиране на основната работна заплата:

Съгласно вътрешните правила за работната заплата на Община Трън (общинската администрация) – 700,00 лв..

2. Допълнителни възнаграждения:

Съгласно вътрешните правила за работната заплата на Община Трън (общинската администрация) – процент за годините професионален опит в тази област.

IV. Начин на провеждане на конкурса :

1. Защита на концепция за развитието на Общински исторически музей – Трън за срок от три години(подробно разработена първата година), която се представя в пет екземпляра, подписани от кандидата, в затворен непрозрачен плик, в обем не повече от 5 страници и съдържа, както следва :

а) анализ и оценка на състоянието и дейността на музея; основни проблеми на функционирането му;

а) тенденции и възможности за развитието на музея като културно-просветен център и научен институт и мястото му в националната музейна мрежа;

в) определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;

г) мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;

д) етапи за реализация на концепцията.

2. Събеседване

V. Необходими документи :

В срок от един месец от публикуването на обявата, кандидатите да представят в деловодството на Община Трън, пл."Вл.Тричков" № 1, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса

2. Документ за самоличност – оригинал(за справка) ;

3. Документ за придобито образование, специалност, квалификация и/или специализация, които се изискват за длъжността – оригинал(за справка) и копие;

4. Документ, удостоверяващ професионалния опит на кандидата /трудова, осигурителна или служебна книжка/ – оригинал(за справка) и копие;

5.CV.

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните правомощени органи в Република България.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За допълнителна информация – тел.0886 - 979712