



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00147          Поделение: _____          Изходящ номер: ОП-03-768 от дата 09/03/2015          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Трън		
Адрес плfudo Владо Тричков 1		
Град Трън	Пощенски код 2460	Страна България
Място/места за контакт гр.Трън пл.Владо Тричков 1	Телефон 07731 9616	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Екатерина Цветанова		
E-mail obshtina_tran@mail.bg	Факс 07778 7315	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://tran.bg/">http://tran.bg/</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://tran.bg/op.php?">http://tran.bg/op.php?</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции" по проект № M13-22-155/19.08.2014 г., „Подобряване на ефективността и компетентността на общинска администрация Трън, за по-качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	80000000	
<b>Доп. предмети</b>	80500000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Обученията са предназначени за служителите на общинската администрация по конкретни теми, описани по-долу в настоящата спецификация. Поръчката се реализира в рамките на проект „Подобряване на ефективността и компетентността на общинска администрация Трън, за по-качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Поръчката се реализира в изпълнение на Дейност 3 „Чуждоезиково обучение по английски език“, Дейност 4 „Компютърна грамотност-ниво напреднали“ и Дейност 6 Семинар на тема: „Лидерски умения, екипна ефективност, справяне с конфликти“.

Прогнозна стойност

(в цифри): 44980 Валута: BGN

**Място на извършване**

Република България

код NUTS: BG

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Обученията на представителите на целевите групи трябва да се проведат в подходяща база на територията на Република България, като изпълнителят в рамките на поръчката трябва да осигури транспорт, кетъринг, нощувки, наем на зала и презентационна техника, учебни материали и необходимият брой експерти, извършващи обучението и други по преценка на кандидата, с цел постигане на резултатите, заложи в проекта и отнасящи се към настоящата поръчка: - Осигуряване на зала и техническо оборудване за всяко едно от обучението. Изпълнителят трябва в рамките на настоящата поръчка да осигури зала/и за обучението, оборудвана с информационни и комуникационни средства; - Осигуряване настаняването и транспорта на участниците: настаняване в двойни и/или самостоятелни стаи за 2 нощувки в хотел минимум 3 звезди. Настаняването и кетърингът следва да бъдат в същата сграда, където ще се проведе обучението или по възможност в близост до мястото на провеждането му. Мястото на провеждане на обучението се съгласува предварително с Възложителя. Участникът трябва да осигури транспорт за обучаемите от сградата на община Трън до мястото на провеждане на обучение и обратно; - Осигуряване кафе-паузи и кетъринг за участниците в обучението, включващо: 4 кафе - паузи - чай/кафе, безалкохолни, дребни сладки/солени; кетъринг за 3 дни, включващ 2 закуски, 3 обяда и 2 вечери. Часовете на кафе-паузите и кетъринга ще бъдат фиксирани в окончателната програма, която ще бъде разработена от изпълнителя и одобрена от възложителя; - Регистриране на участниците в обучението: изготвяне на списъци за регистрация с оригинални подписи на участниците; - Продължителността на обучението по английски език е 120 учебни часа. Един учебен час е равен на 45 мин. Участниците трябва да спазват изискванията на ОПАК за осигуряване на информация и публичност при изготвяне на офертите си за участие в настоящата процедура. Изискванията на ОПАК за осигуряване на информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, са публикувани на следния адрес:  
[http://www.opac.government.bg/userfiles/pages/files/for\\_benefici](http://www.opac.government.bg/userfiles/pages/files/for_benefici)

aries\_documents/1/Изисквания\_за\_информация\_и\_публичност\_към\_бенефициентите\_по\_ОПАК.pdf

\* Продължителността на обучението по компютърна грамотност-ниво напреднали е 45 учебни часа. Един учебен час е равен на 45 мин.

\* Продължителност на обучението „Лидерски умения, екипна ефективност, справяне с конфликти“ е 16 учебни часа, в рамките 3 календарни дни; Един учебен час е равен на 45 мин.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

1.Техническа оценка- П170 % (0,70)

2.Предложена цена - П230% (0,30)

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 19/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Представената оферта трябва да отговаря на следните изисквания и да съдържа следните документи:

1. Списък на приложените документи – Приложение № 12 – подписан и подпечатан; 2. Копие на документа за ЕИК; 3. Техническо предложение по образец – Приложение № 1; 4. Ценово предложение по образец – Приложение № 2; 5. Списък с изпълнени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата – Приложение № 3, с приложени доказателства за извършена услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум 3 (три) услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано към датата на подаване на офертата, или зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, за сходни на предмета на поръчката се считат услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни. 6. Списък с екип за изпълнение на поръчката по образец от документацията – Приложение №4.

Участникът трябва да разполага с най-малко ръководител на екип и трима експерти за провеждане на обученията. За членовете на екипа участникът трябва да представи професионална автобиография и декларация за разположение и истинност на данните по приложените в документацията образци – Приложение № 5.

Ръководител на екип, който да има висше образование – степен „магистър“ или еквивалентна в областта на Социални, стопански, хуманитарни и правни науки, съгласно ПМС №125/24.06.2002г., относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; най-малко 5 години общ професионален опит, като в последните 5 години трябва да е участвал като учител най-малко в пет обучения за възрастни и най-малко две участия в изпълнение на проекти финансирани с европейски средства Ключов експерт 1, който да има висше образование минимална степен „магистър“ или еквивалент в областта на Хуманитарните науки с професионално направление „Английска филология“ или еквивалентна специалност, съгласно ПМС