

ОДОБРЯВАМ:.....

Станислава Алексиева
Кмет на община Трън

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ (СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ) НА
ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ТРЪН ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИОННИЯ СЕЗОН 2015 ГОДИНА.**

I. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката включва почистване от сняг и лед с високо проходима техника и третиране против залежаване (опесъчаване) на общински пътища на територията на Община Трън.

II. Териториален обхват

1. Общинска пътна мрежа с обща дължина 175 км.

III. Дейности, включени в обхвата на поръчката

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извършват следните дейности:

1. Разчистване на пътищата от сняг (снегопочистване)

Зимното снегопочистване се извършва по необходимост, по всяко време на денонощието. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини. Снегопочистването се извършва до тогава, докато се осигури нормална проходимост по общинските пътища при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Опесъчаване на пътната настилка

Опесъчаването се извършва по необходимост, по всяко време на денонощието. Опесъчаването на конкретен участък от пътната мрежа се извършва само при изрично получено от възложителя нареждане. Опесъчаването се извършва механизизирано или ръчно, като се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

За да се намали зимната хлъзгавост по пътищата се разпръскват минерални материали - пясък, смесена със сол в определено съотношение съгласно Инструкцията за зимното поддържане и дял IV – “Зимно поддържане” на ”Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Национална Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г).

IV. Срок за изпълнение на поръчката

От 01.01.2015 г. до 31.03.2015 г. – 01.11.2015г. – 31.12.2015г.

Срокът може да бъде удължен в случай, че климатичните условия след неговото изтичане са неблагоприятни и налагат удължаване действието на договора.

Съобразно метеорологичните условия, изпълнителят следва да бъде на разположение на възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от възложителя.

V. Прогнозна стойност

В рамките на финансовите средства, преведени на общината от Републиканския бюджет за зимно поддържане на общинските пътища, но не повече от целевите средства, определени на община Трън за дейността – 64 000 (шестдесет и четири хиляди) лева без ДДС.

VI. Законодателство, стандарти, разрешителни

Изпълнителят трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

При извършване на дейностите по зимното поддържане и снегопочистване да се спазват Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата, Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата.

При работа да се ползва необходимата сигнализация за осигуряване безопасността на движение и да се спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Извършваните дейности и използваните материали, които ще бъдат ползвани при поддръжката на пътищата следва да отговарят на "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ 2009 г.), дял IV – "Зимно поддържане" и БДС.

VII. Контрол

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от секретаря на общината.

VIII. Комуникации

Изпълнителят осигурява и поддържа телефонни връзки в своите офиси, като поддържа и отговаря на дежурни телефонни номера и електронен адрес за непрекъсната комуникация с Възложителя.

Отговорниците за изпълнението на услугите по договора трябва да са снабдени с мобилен телефон и да са в постоянна връзка с представител на Възложителя.

Списъкът с телефонни номера и отговорниците се поддържат и актуализират.

При мероприятия на Главна дирекция «Гражданска защита», Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда, при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им.

IX. Освобождаване от отговорност срещу искове от трети страни

Изпълнителят е отговорен за всички щети върху частна или обществена собственост, причинени поради небрежност от персонала му по време на изпълнението на услугите. Изпълнителят заменя или възстановява за своя сметка всяка собственост, повредена от него. Ако Изпълнителят не ремонтира, възстанови или замени такава повредена собственост в рамките на петнадесет (15) календарни дни от получаването на уведомление от Възложителя, същият ще приспадне сума равна на разходите за замяна, възстановяване или ремонт на собствеността от следващото дължимо плащане към Изпълнителя. Такива удръжки или плащания, извършени за сметка на Изпълнителя, не му се възстановяват или изплащат.

X. Изисквания към изпълнението на поръчката

Предлаганите единични цени за снегопочистване и опесъчаване да са за 1 км. почистен път в двете посоки до осигуряване на нормална проходимост на пътищата при зимни условия, а не за пробег на машините.

При формиране на единичните цени да бъдат включени всички елементи на ценообразуването, в т.ч. разходи за необходимите видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид услуга до окончателното ѝ завършване. Използваните материали да са калкулирани в общата цена за услугата.

Единичните цени да са валидни и да се отнасят за целия експлоатационен сезон зимно поддържане на 1 км., независимо от броя на използваната техника и броя на преминаванията за почистване.

Забележка: Цената за снегопочистване и опесъчаване не следва да се разбира като цена за 1 км. за всеки конкретен курс на изпълнителя, а за почистен километър.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ към технически възможности и/или квалификация на участниците:

През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил услуга/и с предмет, подобен на предмета на поръчката; Под услуги с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: услуги за извършване на дейности по зимно поддържане на пътища от IV, III, II, I клас, както и автомагистрала.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Минималният брой и вид техника собствена или наета, която трябва да е на разположение за изпълнението на дейностите включва верижни машини – минимум 75 к.с. – 2 бр., верижна машина или трактор - снегорин минимум 101 к.с. – 1 бр; трактор- снегорин мин. 100 к.с -1 бр. Камион- снегорин с пясъкоразпрасквач мин. обем на бункера 5 куб.м- 2 бр.

Участникът доказва техническите изисквания за изпълнение на поръчката с представянето на декларация по образец придружена с представянето на свидетелства за регистрация на МПС, фактури, доказателства за собственост или наемане на техниката. Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите. Участникът в поръчката гарантира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове. В хипотеза в която част и/или изцяло участника ползва техниката под наем, то договорите за наем следва да се със срок на валидност не по рано от 15.01.2016г.

Участникът да разполага със следната база (собствена или наета), необходима за изпълнение на поръчката: - Склад и площадка за съхранение на техниката.

Наличие на закрыта база за съхранение на инертните материали: пясък, фракции, цистерни за луга, сол и други В случай, че Участникът участва като обединение/консорциум, тези изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Горното обстоятелство се доказва с подписана по образец декларация придружена с необходимите документи доказващи правото на ползване.

Участникът следва да има и съответния брой квалифицирани и подходящо обучени лица, назначени по трудов или граждански договор за срока на изпълнение на договора, които да управляват техниката. Участниците посочват в офертите си ръководителите, както и броя на служителите, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Възложителят ще извършва проверки за готовността за изпълнение на услугите от Изпълнителя по всяко време за срока на договора.

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

Транспортни средства, които работят през нощта, трябва да са оборудвани с достатъчно работна светлина.

Участникът в поръчката гарантира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

Дейностите по зимното почистване стартират по предложение на Изпълнителя, според метеорологичните условия и прогнози, след регистрирано съгласие на Възложителя. Преди излизане на снегопочистващата техника, Изпълнителя регистрира обаждане на денонощните дежурни в Общинска администрация - Трън за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката и повторно обаждане при приключване на дейностите. Този ред се

отнася за всички видове дейности по зимното почистване.

Пътищата по четвъртокласната пътна мрежа започват да се почистват от сняг до 1 час след началото на снеговалежа. При силен снеговалеж Възложителят може да поиска дейностите да започнат и по-рано, като уведомяването на Изпълнителя става чрез дежурните в общината.

Възникналите повреди по пътната настилка в следствие на проведените снегопочистващи работи, се отстраняват от Изпълнителя на услугата за негова сметка.

XI. Отчитане, документация

Заплащането на дейностите по зимно снегопочистване се извършва на база оформени констативни протоколи за действително извършените дейности и фактура.

Изпълнителят гарантира, че има на склад достатъчно пясък за обезопасяване и почистване на пътищата при снеговалеж и поледица.

Използваните материали се калкулират в общата цена за услугата и се съхраняват в складове на Изпълнителя.

В срок от 10 работни дни след подписването на договора, Изпълнителят предава на Възложителя, организационната си структура по компетенции на отговорните позиции с имена, адреси, телефони и електронен адрес за връзка.

Възложителят контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на договора, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от Изпълнителя дейности, съобразно изискванията на техническите спецификации.

Констатациите се документират в протокол за изпълнение на услуги /по утвърден образец/, в който задължително се включват: видове дейност, единица мярка, количествата и качеството на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените услуги, забележки на инспекторите, и се подписват от кметовете/кметските наместници на населените места в общината, като представители на Възложителя.

В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки отчетен месец представител на Възложителят, съвместно с представители на Изпълнителя изготвят и подписват констативен протокол за изпълнение на услугите по Договора, с което окончателно се определя месечната сума за плащане и се внася фактурата. Констативният протокол е неразделна част от месечната фактура.

XII. Условия за участие

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за цялата поръчка, съгласно предмета ѝ. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не се допуска до участие в поръчката участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.

XIII. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Офертата се представя в деловодството на Общинска администрация, гр.Трън, пк. 2460, пл. „Владо Тричков” №1 в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ дневник, за което на приносителя се издава документ. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Срокът за валидност на офертата е 60 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта представена в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва във входящия дневник на Възложителя.

XIV. Необходими документи

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан, непрозрачен плик и да съдържа следните документи:

1. Административни данни за лицето, което прави предложението, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - в оригинал с подпис и свеж печат.

2. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представя се в заверено от участника копие.

Ако не е посочен ЕИК - да се представи документ за актуално състояние, съгл. чл. 24, ал. 1 от Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертата, не по-късно от 2 месеца. Представя се в официален превод.

Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

ПОЯСНЕНИЕ: Декларацията по 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат.

5. Документи за доказване на технически възможности и/или квалификация на участниците:

5.1. Списък на услугите сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години с приложни копия от доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

5.2 Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, с приложени копия на свидетелствата за регистрация на МПС, както и доказателства за техническата им изправност. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

5.3. Списък на собствени или наети технически лица за изпълнение на поръчката с посочване на професионалната им квалификация (свидетелства за управление на МПС). Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

5.4. Списък на собствена или наета складова база (собствена или наета), необходима за изпълнение на поръчката, придружена с документи, доказващи собствеността на изискваната база и/или наем на такава със срок на договора до 15.01.2016г

6. Декларация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

7. Декларации от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Забележка: Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

9. Декларация за оглед и запознаване с общинските пътища. Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Изготвя се от участника по приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

11. Ценово предложение - изготвено по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира в непрекъсната последователност.

XV. Разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от назначена от възложителя комисия.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Всички допуснати до оценка оферти ще се оценяват по критерий „най-ниска цена“.

На първо място се класира офертата на участник с най-малък сбор на предложените единични цени за един километър снегочистване и опесъчаване в двете посоки и предложената цена за изкърпване на единични дупки и деформации със студена асфалтова смес.

При предложена в две или повече оферти най-ниска цена Комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XVI. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

ДОГОВОР

Днес2015 год. в гр.Трън, подписаните от една страна
ОБЩИНА ТРЪН, гр.Трън, обл. Перник, община Трън, пл. „Владо Тричков” № 1,
 БУЛСТАТ 000386790 представлявано от Станислава Асенова Алексиева - Кмет и Захарина
 Захариева - Гл.счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
 и от друга страна

“.....”, със седалище и адрес на управление: гр.
, ул. „.....” №1, вписано в Търговския регистър при Агенцията по
 вписванията под ЕИК, представлявано от –
 в наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание на
 основание чл. 101 е от ЗОП и утвърден протокол от Кмета на община Трън се сключи
 настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1/1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите
 по **“Зимно поддържане (снегочистване и опесъчаване) на общинската пътна мрежа на
 Община Трън за експлоатационния сезон 2015 година.”**

/2/ Изпълнителят се задължава да извърши следните видове дейности, включени в
 предмета на услугата: разчистване на пътищата от сняг (снегочистване); опесъчаване на
 пътната настилка за намаляване на зимната хлъзгавост.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2./1/ Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2015г.

/2/ Страните приемат, че срокът по ал. 1 не може да бъде удължен.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3/1/ При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да
 изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер максимално пределна сума до 64 000
 /шестдесет и четири хиляди/ лева без ДДС по цени предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата,
 а именно:

- лв. за един километър без ДДС за снегочистване в двете посоки
- лв. за един километър без ДДС за опесъчаване с материали на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двете посоки стойността на извършената работа, не включва ДДС и се
 превежда чрез банков превод по посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка, а именно:

IBAN:

BIC:

При банка:

и в зависимост от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, неразделна част от настоящия
 договор.

/2/ Цената се заплаща за количество на действително извършените и приети работи въз
 основа на договорените единични цени, с представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заверени от
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечни сертификати. Съобразно действително извършените и приети видове
 и количества работа, окончателната стойност на договора може да се различава от упоменатата
 в чл. 3 ал. 1, но не може да я надвишава.

/3/ Възникналите при изпълнение на договора допълнителни видове работи, невключени
 в договора, но неразривно свързани с или произтичащи от предмета му, които не са могли да
 бъдат предвидени от страните при сключване на договора, се договарят допълнително с
 констативен протокол.

/4/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да променя количеството на работите по свое
 усмотрение съгласно реалните нужди на тези дейности, в рамките на цената на договора и
 съобразно предвидените целеви средства, в посочената хипотеза представител на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ще възлага с устни и писмени възлагания извършването на дейностите
 предмет на настоящия договор.

/5/ Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяната на единичната цена.

/6/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи анализи на единичните цени.

Чл. 4/1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предвижда авансово плащане по договора.

/2/ Месечните плащания по договора се извършват въз основа на подписания месечен сертификат, съставен след проверка и обобщаване на подписаните текущи отчети за извършените видове и количества работи, възложено с месечното или допълнително задание.

/4/ Плащанията се извършват в 25 дневен срок след предоставянето на фактура по заверения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен или междинен сертификат, придружен от съответната техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/5/ Възложителя си запазва правото да разсрочи заплащането дължимо се на Изпълнителя за одобрените и приети месечни сертификати в хипотезата, че в Община Трън не са постъпили паричните средства предвидени за посочената дейност от Бюджета на Република България, за което Община Трън не дължи лихви и не подлежи на санкциониране.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 5/1/ Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ местоположението на пътните участъци с особености при зимно поддържане.

/2/ Да упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите, както и да указва при необходимост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кога да започва работа.

/3/ Да се намесва чрез упълномощените си представители в организацията на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед подобряване на ефективността на работата и предотвратяване на разхищения на ресурси.

/4/ При необходимост и по свое усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи.

/5/ Да проверява и подписва представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни сертификати в срок от 5 дни.

/6/ Да превежда дължимите суми по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете и условията разписани в настоящия договор.

/7/ Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периодите през които, ще се извършва зимно поддържане на пътищата, като определя начало на дейностите и края на дейностите за периодите през годината.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. В процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи касаещи изпълнението на договора.

Чл. 7/1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започва работа веднага след появяването на необходимост от това, както и разпореждане на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ Да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата на техниката, наличните материали, дневникът на наличността и движението на техниката и др., а в случай на искане от страна на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да осигури помещение и достъп в собствените му или наети бази.

/3/ По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на този договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора.

Чл. 8. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в седем дневен срок от подписването на договора се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за:

т.1. упълномощените лица, които ще го представляват за отделните райони или участъци, съгласно приетата организация на работа;

т. 2. пунктовете, от които ще координира и управлява изпълнението на договора, ще се поддържа актуална информация за целия регион по зимното поддържане.

/2/ При мероприятия на Главна дирекция «Гражданска защита», Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда, при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им.

/3/ Изпълнителят е отговорен за всички щети върху частна или обществена собственост, причинени поради небрежност от персонала му по време на изпълнението на услугите. Изпълнителят заменя или възстановява за своя сметка всяка собственост, повредена от него. Ако Изпълнителят не ремонтира, възстанови или замени такава повредена собственост в рамките на петнадесет (15) календарни дни от получаването на уведомление от Възложителя, същият ще приспадне сума равна на разходите за замяна, възстановяване или ремонт на собствеността от следващото дължимо плащане към Изпълнителя. Такива удръжки или плащания, извършени за сметка на Изпълнителя, не му се възстановяват или изплащат.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи метеорологичните прогнози и да създава своевременно необходимата организация за осигуряване на безопасността на движението.

Чл. 10./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява всички видове работи по организация на зимно поддържане, посочени в настоящия договор и документите за процедурата.

/2/ При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи – БДС, ОН и др.

/3/ Да удовлетворява изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свързани с качеството на изпълняваните работи, технологии на изпълнение и др.

/4/ В процеса на своята работа да влага консумативи и материали, отговарящи на съответните нормативни документи. Да осъществява и осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражнява необходимия лабораторен контрол. Да представя на възложителя съответните протоколи и сертификати от акредитивни лаборатории, удостоверяващи съответствието на влаганите материали с действащите нормативни документи.

/5/ Видът и качеството на всички необходими материали се съгласуват и протоколират с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/6/ Да изпълнява изискванията на всички нормативни актове, отнасящи до сигнализиране на участъците, в които извършва своята дейност и да отговаря за безопасността на движението.

/7/ Всички превозни средства, машини и съоръжения, които участват непосредствено в дейностите по снегочистване да бъдат технически изправни, със съответната сигнализация и преминали през необходимите технически и надзорни прегледи.

/8/ Да осигурява сами за своя сметка безопасността на движението по МПС по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на БХТ и ББО.

/9/ Осъществяването предмета на дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва със собствени и/или наети сили или с подизпълнители предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свой собствени.

/10/ Да изготвя и представя за подпис на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи отчети по установен образец за завършените работи.

/11/ Да изпълнява дейностите предмет на договора единствено през зимния период от годината.

VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл. 11. Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Количеството на действително извършените работи се доказват по указания начин от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. В десет дневен срок от подписването на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата и съответните райони, в които те ще изпълняват контрол.

VII. САНКЦИИ

Чл. 14. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер до 20% от стойността на неизвършените или некачествено

извършени работи, но не повече от 30% процента от общата стойност на извършените за месеца работи.

Чл. 15. При забавяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, започване на работа с необходимата комплектация машини за снегочистване, което довежда до образуване на трайно ледено покритие върху пътната настилка, образуване на преспи или затваряне на пътя се налага максималната санкция по договора, което е до 30% от общата стойност от извършените за месеца работи.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да претендира за изплащане на обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи, надвишаващи размера на неустойката.

Чл. 17. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, водещи до допълнителни разходи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да организира изпълнението на работите, като всички допълнителни разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа начислените и предявени неустойки от сумите, подлежащи на плащане или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 19. При причиняване на ПТП и/или възникване на щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, които следва да спазват при изпълнението на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинените вреди.

Чл. 20. Неустойките, санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда в този договор и по действащото законодателство.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Договорът се прекратява с изтичането на срока по чл. 3. ал. 1.

Чл. 22. Договорът може да бъде прекратен преди срока едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с десет дневно писмено предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си произтичащи от този договор.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случай на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при сключването му.

Чл. 24. За всичко неупоменато в този договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащите нормативни актове, приложими за съответния случай.

Чл. 25. Споровете, възникнали между страните по повод този договор или неговото изпълнение се уреждат по взаимно съгласие, а при невъзможност за постигане на такова, заинтересованата страна отнася спора за решаване пред съда съобразно ГПК.

Упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор е Младен Симов – гл. специалист „инвеститорски контрол”.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
За
ОБЩИНА ТРЪН
СТАНИСЛАВА АЛЕКСИЕВА
КМЕТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
За
.....
.....

Главен счетоводител:

/Захарина Захариева/

У К А З А Н И Я

За дейността, степените на важност на пътищата, нивата за зимно поддържане, видове работи и начина на действие

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕЙНОСТТА

Зимното поддържане на пътищата от общинската пътна мрежа разположена територията на Община Трън включва комплекс от мероприятия насочени към премахване или ограничение на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение на МПС през есенно - зимния сезон. Основните видове дейности, които то включва са: снегопочистването и борбата със зимната хлъзгавост на пътищата.

II. СТЕПЕНИ НА ВАЖНОСТ НА ПЪТИЩАТА И НИВА НА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ

СТЕПЕН НА ВАЖНОСТ

В зависимост от стопанското и транспортното си значение общинските пътища са с еднаква степен за зимно поддържане.

НИВА НА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ

Достигането на определено експлоатационно състояние на пътищата през зимата зависи от характера и мащабите на снежно ледените явления, степенуването на пътищата, интензивността на движението, прилаганите способности за борба със зимната хлъзгавост по пътищата и др. За характеризирание на това състояние се използват нивата за зимното поддържане на пътищата.

Списък на пътищата както и картен материал са включени в тръжната документация.

III. ДЕЙСТВИЯ НА СЪСТАВА

1. При пътна настилка без снежна покривка

- опесъчаването и разпръскването на сол на заледени и осланени участъци да става според местните атмосферни условия при започване не по късно от три часа и завършване до 5 часа сутринта.
- При необходимост да се повтори операцията и в по късни часове от деня според създадената обстановка
- След обяд опесъчаването да започне след залез слънце или по рано, в зависимост от атмосферните условия
- Периодично да се прави проверка за състоянието на пътищата и се вземат съответните мерки

2. При пътна настилка със снежна покривка

а/ Без снегопочистване

- опесъчаването става по цялото протежение на пътя, както и в предходната точка.
- при получаване на снежна каша, след разпръскване на сол, същата да се почисти веднага с автогрейдер или друга снегоринна техника от пътното платно, като се обезпечи странично отводняване чрез просеки на снежните валове.
- След разчистване на снежната каша и при промяна на атмосферните условия - залеждане, да се пристъпи към опесъчаване на пътя.

б/ При снеговалеж

- При започване на снеговалежа да се започне снегопочистване по патрулната система, като почистването се извършва по цялата ширина на пътното платно.
- След спиране на снеговалежа да се пристъпи веднага към обезопасяване на пътя, като след обяд опесъчаването да започне след залез слънце или по рано в зависимост от атмосферните условия така че сгурията и пясъка да не потъват в разтопената снежна маса.

в/ При снеговалеж, снежни бури и други бедствени положения

- снегопочистването да става непрекъснато - денонощно всички възможни сили и средства със стремеж почистването на снега в пълна ширина на пътното платно.

- При невъзможност почистването на пътното платно да се извърши в пълна ширина, да се правят отбивки според видимостта на пътя, но на разстояние не по малко от 500 м. една от друга.
- Наличната техника да бъде оборудвана със стоманени въжета за изтегляне на закъсали МПС извън пътното платно
- При необходимост да се пристъпи към изтегляне на помощна техника от други близки пунктове, където няма снеговалеж, както и от други ведомства.